



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

# **FATEC PRESIDENTE PRUDENTE RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020**

Presidente Prudente

2020



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**Direção / Coordenação de Cursos**

---

Direção Geral	Profa. Dra. Renilda Terezinha Monteiro
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Agronegócio	Prof. Dr. Odnei Francisco Gargantini
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Profa. Dra. Elaine Parra Affonso
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Eventos	Profa. Esp. Berta Lúcia do Nascimento Camargo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial	Profa. Ma. Carolina Martins Fernandes
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Produção Agropecuária	Profa. Dra. Ângela Madalena Marchizelli Godinho
Presidente da CPA	Prof. Me. Adriane Cavichioli

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## **Comissão Própria de Avaliação – CPA**

---

Representante docente (Presidente)	Adriane Cavichioli
Representante discente	Ana Rubia Ferreira Silva
Representante do corpo técnico administrativo	Marcela Alessandra Bonome Martins
Representante da Sociedade Civil	Marcelo Duarte

---

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## SUMÁRIO

---

<u>I Identificação da FATEC:</u> .....	04
<u>II Atos Regulatório</u> .....	04
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u> .....	04
<b><u>1 INTRODUÇÃO</u></b> .....	05
<b><u>2 METODOLOGIA</u></b> .....	09
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u> .....	10
<u>2.2 Sensibilização</u> .....	10
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u> .....	11
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u> .....	13
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u> .....	14
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u> .....	15
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u> .....	15
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u> .....	16
<b><u>3 DESENVOLVIMENTO</u></b> .....	17
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u> .....	19
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u> .....	14
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u> .....	31
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u> .....	35
<b><u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u></b> .....	41
<b><u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u></b> .....	48

## I Identificação da FATEC:

**FATEC: Fatec de Presidente Prudente**

**CÓDIGO DO CPS: 157**

**CÓDIGO E-MEC: 5627**

**Representante Legal da IES: Diretor (a): Profa. Dra. Renilda Terezinha Monteiro**

**Endereço Completo: Rua Terezina, 75**

**Bairro: Vila Paulo Roberto**

**Município: Presidente Prudente**

**Telefone: (18) 3916-7887**

**E-mail: f157dir@cps.sp.gov.br**

## II Atos Regulatórios

### ATO REGULATÓRIO

**Ato Regulatório:**

Publicação do D.O.E

**Prazo de validade:**

**Tipo de documento:** Decreto Estadual

**No. Documento:** 51331

**Data do Documento:** 05/12/2006

**Data de Publicação :** 06/12/2006

## III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC de Presidente Prudente possui a seguinte composição:

<b>NOME</b>	<b>SEGMENTO REPRESENTATIVO</b>
Adriane Cavichioli	Docente
Ana Rubia Ferreira Silva	Discente
Marcela Alessandra Bonome Martins	Técnico Administrativo
Marcelo Duarte	Sociedade Civil

## 1 INTRODUÇÃO

A Fatec Presidente Prudente possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

Criada pelo Decreto Nº 51.331 de 5 de dezembro de 2006 a FATEC Presidente Prudente iniciou suas atividades didáticas em 7 de fevereiro de 2007. Oferece atualmente os seguintes cursos: Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio (período noturno), Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (período matutino e noturno), Curso Superior de Tecnologia em Eventos (período noturno), Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial (período noturno), Curso Superior de Tecnologia em Produção Agropecuária (período matutino). Esses cursos estão em consonância com as demandas da economia local, bem como estrategicamente antenados com o cenário futuro da região.

Os egressos do curso Agronegócio viabilizam soluções tecnológicas competitivas para o desenvolvimento de negócios na agropecuária a partir do domínio dos processos de gestão e das cadeias produtivas do setor. Prospectam novos mercados, analisam a viabilidade econômica e identificam alternativas de captação de recursos. Beneficiamento, logística e comercialização são atividades gerenciadas

por esse profissional. O profissional do agronegócio está atento às novas tecnologias do setor rural, à qualidade e produtividade do negócio, definindo investimentos, insumos e serviços, visando à otimização da produção e o uso racional dos recursos.

Os egressos do curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas tem a capacidade de projetar, documentar, especificar, implementar, testar, implantar e manter sistemas computacionais de informação. Para tanto, o egresso utiliza modernas ferramentas computacionais, bem como métodos e técnicas avançadas para projetos aplicados durante todo o ciclo de desenvolvimento de sistema.

Os egressos do curso de Eventos prestam serviços especializados no planejamento, organização e execução de eventos de negócios, sociais, esportivos, culturais, científicos, artísticos, de lazer e outros. Devem ter o domínio dos códigos funcionais e dos processos de interação dinâmica de todos os agentes integrados ao turismo e os variados aspectos culturais, econômicos e sociais da região em que atuam, com consciência crítica acerca das orientações éticas, ambientais e legais.

Os egressos do curso Gestão Empresarial elaboram e implementam planos de negócios, utilizando métodos e técnicas de gestão na formação e organização empresarial, especificamente nos processos de comercialização, suprimento, armazenamento, movimentação de materiais e no gerenciamento de recursos financeiros e humanos. A habilidade para lidar com pessoas, a capacidade de comunicação, o trabalho em equipe, liderança, negociação, busca de informações, tomada de decisão em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais distintos, são requisitos importantes a esse profissional.

Os egressos do curso Produção Agropecuária têm foco na produção animal e vegetal, desenvolvendo competências nas áreas de agronomia, administração, medicina veterinária e zootecnia. Para atingir tais habilidades, os egressos cursaram além de disciplinas na área de ciências agrárias, disciplinas de língua estrangeira, computação, gerenciamento de propriedades rurais, elaboração de projetos e extensão rural.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	Prazo de Renovação	ENADE
Agronegócio – Noturno	Parecer CEE 519/2007 Portaria CEE/GP 584/2007	Parecer CEE 3/2019 Portaria CEE/GP 50/2019	5 anos	3
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Matutino e Noturno	Parecer CEE 512/2008 Portaria CEE/GP 514/2008	Parecer CEE 349/2016 Portaria CEE/GP 387/2016	5 anos	3
Eventos – Noturno	Parecer CD/CEETEPS 77/2012	Parecer CEE 429/2017 Portaria CEE/GP 479/2017	5 anos	Ainda não fez
Gestão Empresarial – Noturno	Parecer CD/CEETEPS 78/2012	Deliberação CEE 171/2019 Portaria CEE/GP 101/2020	5 anos	4
Produção Agropecuária – Matutino	Parecer CD/CEETEPS 600/2018	Curso em implantação		

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE		NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS		
Agronegócio – Noturno		269
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Matutino e Noturno		460
Eventos – Noturno		197
Gestão Empresarial – Noturno		240
Produção Agropecuária – Matutino		133



<b>CURSOS</b>	<b>TITULAÇÃO DOCENTE</b>	<b>%</b>
Agronegócio – Noturno	Doutores	48,39
Agronegócio – Noturno	Mestres	38,71
Agronegócio – Noturno	Especialistas	12,90
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Mat. e Not.	Doutores	42,31
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Mat. e Not.	Mestres	50,00
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Mat. e Not.	Especialistas	7,69
Eventos – Noturno	Doutores	47,83
Eventos – Noturno	Mestres	39,13
Eventos – Noturno	Especialistas	13,04
Gestão Empresarial – Noturno	Doutores	34,78
Gestão Empresarial – Noturno	Mestres	52,17
Gestão Empresarial – Noturno	Especialistas	13,04
Produção Agropecuária – Matutino	Doutores	50,00
Produção Agropecuária – Matutino	Mestres	37,50
Produção Agropecuária – Matutino	Especialistas	12,50

O presente relatório está organizado em capítulos. No Capítulo 1 é apresentado a um breve histórico da Fatec Presidente Prudente, e detalhes dos cursos oferecidos na unidade de ensino. O Capítulo 2 aborda a Metodologia utilizada no planejamento das ações da CPA ao longo de 2020, incluindo: cronograma de atividades da CPA, sensibilização, sujeitos da avaliação, instrumentos e procedimentos de coleta de dados, análise e discussão dos dados coletados, organização das mediadas para composição do relatório e devolutiva dos resultados para os segmentos. O Capítulo 3 apresenta as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos (Planejamento e Avaliação Institucional, Desenvolvimento Institucional, Políticas Acadêmicas, Políticas de Gestão e Infraestrutura Física), que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065. No Capítulo 4 é realizada a análise dos dados coletados e ações propostas e finalmente, no Capítulo 5 são abordadas as considerações finais.

## 2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem

- como em outros processos de avaliação;  
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

## 2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec de Presidente Prudente para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2020 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.	X	X										
Discussões online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.											X	
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: divulgação por meio de WhatsApp, Microsoft Teams, e-mail institucional, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.											X	
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.											X	
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da												X

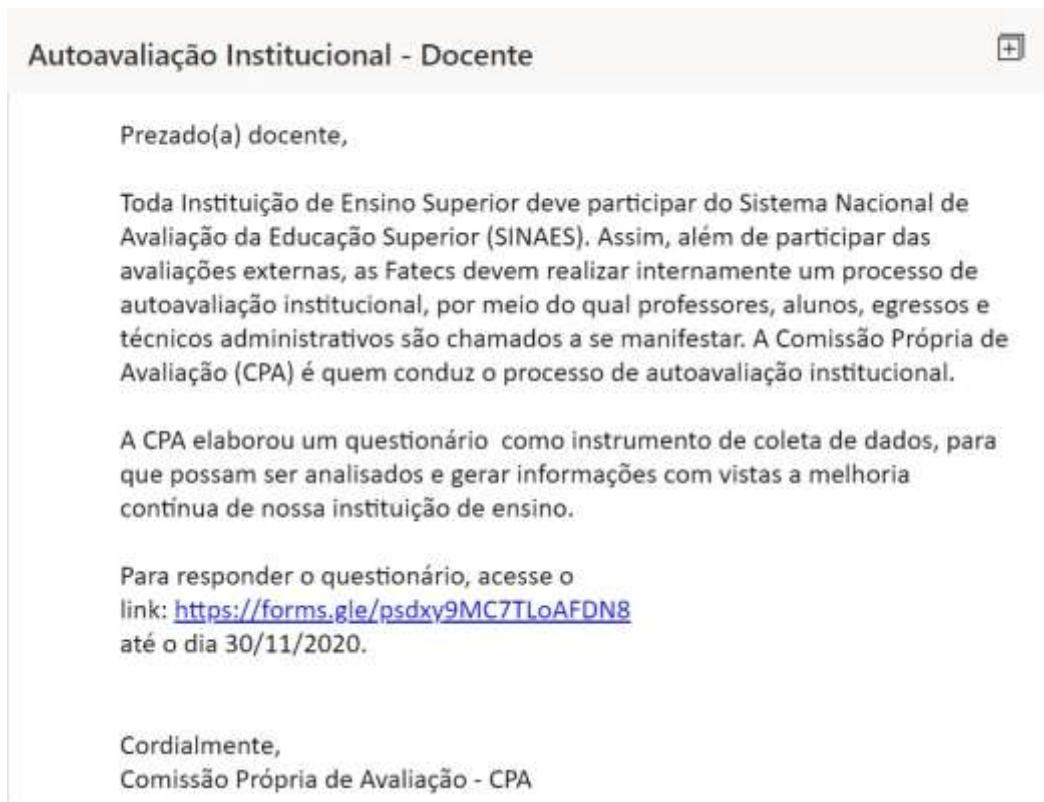


de participação da comunidade universitária no processo de gestão e melhorias da instituição.

A CPA contou com o apoio da Direção Geral da Unidade, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica e Coordenação de Cursos para divulgação do processo de coleta de dados, a qual foi realizada por meio de divulgação do link dos questionários a toda a comunidade acadêmica utilizando e-mail institucional, Plataforma Microsoft Teams e grupos de WhatsApp.

A Figura 1 apresenta uma captura de tela contendo o modelo do texto elaborado pela CPA e encaminhado à comunidade acadêmica por meio eletrônico, o qual disponibilizou o link para responder os questionários.

**Figura 1 – Modelo de texto encaminhado pela CPA à comunidade acadêmica**



### 2.3 Sujeitos da avaliação

A seguir serão apresentados os diversos segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil, envolvidos no processo de avaliação institucional:

**Discentes:** são todos os alunos regularmente matriculados na Fatec Presidente Prudente, incluindo os alunos que se encontram em situação acadêmica cursando e trancado que ingressaram na instituição por meio do processo seletivo vestibular, alguma forma de transferência, ou outro. Atualmente a FATEC de Presidente Prudente possui 1.299 discentes (sendo 1.035 regularmente matriculados e 264 trancados). A CPA conseguiu contactar, por meio digital, 1.057 discentes, dos quais 253 responderam o questionário, totalizando 23,93% do total.

**Docentes:** são todos os professores que lecionam na unidade de ensino (incluindo os coordenadores de curso e direção), excluindo os professores que têm disciplinas na unidade, mas se encontram afastados para cumprimento de cargo em confiança em outra unidade do CEETEPS. A FATEC de Presidente Prudente possui atualmente 57 docentes, sendo que 2 deles encontram-se afastados exercendo a direção de outras unidades de ensino do CEETEPS. De acordo com os dados coletados, 36 dos 55 docentes elegíveis responderam o questionário da CPA, totalizando um total de 65,45% do total.

**Egressos:** são todos os alunos que concluíram um dos cursos da FATEC de Presidente Prudente no ano de 2020. A CPA entrou em contato, por meio digital, com 95 egressos de 2020, dos quais 28 responderam o questionário, totalizando 29,47% do total.

**Funcionários:** são todos os profissionais que trabalham auxiliando a direção na gestão do ambiente acadêmico e administrativo. São os responsáveis pela orientação e controle do desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas na unidade de ensino. A FATEC de Presidente Prudente possui 13 funcionários, todos responderam o questionário (100% do total).

## 2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etec (Escolas de Ensino Técnico

no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Excepcionalmente em 2020, em função da pandemia, o instrumento utilizado foi o Google Forms. Foram utilizados 4 (quatro) questionários online, cada questionário direcionado para um segmento acadêmico, sendo eles representantes discentes, docentes, funcionários e egressos.

O questionário destinado aos discentes é composto por 16 questões fechadas/alternativas e 1 uma questão aberta (voltada para sugestões e informações adicionais). O questionário destinado aos docentes apresenta 19 questões fechadas/alternativas e 1 uma questão aberta (voltada para sugestões e informações adicionais). O questionário do segmento técnico administrativo contém 17 questões fechadas/alternativas e 1 uma questão aberta (voltada para sugestões e informações adicionais). Os três questionários supracitados estão divididos em eixos, sendo eles: Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão e Infraestrutura Física.

O questionário dos egressos é composto de 5 questões fechadas/alternativas, divididas em 3 partes: autoavaliação, trabalho e estudos.

Todos os questionários utilizados foram reaproveitados de anos anteriores e algumas questões sofreram adequações incluindo questionamentos, como por exemplo, sobre a Plataforma Microsoft Teams utilizada pelo CEETEPS no decorrer do ano de 2020 para a realização de aulas remotas e trabalho telepresencial.

## **2.5 Procedimentos para a coleta**

O link para a coleta no *google forms* ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 10 de novembro de 2020 ao dia 10 de dezembro de 2020.

Para favorecer a participação da comunidade durante este período, a CPA comunicou a todos os segmentos da comunidade acadêmica e egressos o período de preenchimento do questionário no *google forms* e disponibilizou, para todos os participantes do processo, o link de acesso ao formulário para que pudessem responder ao questionário durante o horário das aulas e/ou trabalho, facilitando e dando oportunidade para que todos os envolvidos pudessem responder aos questionários sem maiores problemas e com maior facilidade.

Durante o período de preenchimento dos questionários, os membros da CPA, estiveram à disposição para sanar dúvidas ou problemas com relação ao acesso do participante ao link do questionário que deveria ser respondido. Os membros da CPA também acompanharam a quantidade de questionários respondidos, enviando mensagens aos participantes lembrando o período de participação na avaliação.

O questionário, por estar disponível em plataforma digital, teve a sua apuração e tabulação realizada de maneira automática.

## **2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta**

A partir do dia 10 de dezembro de 2020 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do *google forms*. A CPA da Fatec Presidente Prudente, organizou os dados coletados, ajustando os gráficos gerados automaticamente pela plataforma digital inserindo-os no item 3 deste relatório (Desenvolvimento).



A seguir, as questões foram separadas conforme orientação contidas no Anexo 1 e foram encaminhadas juntamente com o formulário para análise de cada dimensão (conforme o Anexo 2), fixando-se o prazo de entrega para 30/01/2021, conforme calendário estabelecido pela CESU.

A direção da unidade reuniu os representantes dos segmentos da comunidade acadêmica (diretoria administrativa, diretoria acadêmica, coordenação, funcionários, professores) para análise dos dados e encaminhamento do Anexo 2 à CPA, devidamente preenchido com as fragilidades e potencialidades identificadas nos dados coletados.

## **2.7 Organização das medidas para composição do relatório**

Após todos os segmentos da comunidade universitária reportarem a CPA o material analisado e as propostas de melhorias, esta comissão se reuniu para dar continuidade no processo de elaboração do presente relatório. Houve uma compilação de todas as propostas de melhorias vindas de diferentes áreas da unidade, porém sobre o mesmo eixo.

A CPA coube sintetizar e organizar as propostas. A organização das propostas de melhorias foi baseada nas fragilidades e potencialidades que a unidade apresentou diante dos resultados coletados, e nos dois aspectos se organizou a relação de sugestões de melhorias e plano de ação.

## **2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos**

Os dados coletados e devidamente tabulados, bem como a análise realizada e as ações propostas foram apresentadas por meio de relatório elaborado por esta CPA e enviado por e-mail a cada segmento da comunidade acadêmica e ficará disponível no site da instituição para consulta. O relatório também foi apresentado na reunião pedagógica realizada no início do 1º semestre de 2021 com a comunidade acadêmica.

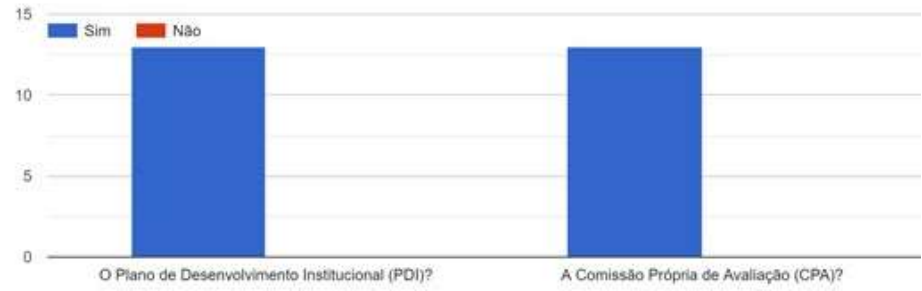
### 3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

#### 3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

##### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1																		
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	<p>Planejamento e Avaliação Institucional</p> <p><b>1. Você conhece o PDI e a CPA?</b></p> <p>Gráfico 1a - Conhecimento sobre PDI e CPA (Docentes)</p> <table border="1"> <caption>Gráfico 1a - Conhecimento sobre PDI e CPA (Docentes)</caption> <thead> <tr> <th>Questão</th> <th>Sim</th> <th>Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?</td> <td>32</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>A Comissão Própria de Avaliação (CPA)?</td> <td>33</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gráfico 1b - Conhecimento sobre PDI e CPA (Discentes)</p> <table border="1"> <caption>Gráfico 1b - Conhecimento sobre PDI e CPA (Discentes)</caption> <thead> <tr> <th>Questão</th> <th>Sim</th> <th>Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?</td> <td>90</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>A Comissão Própria de Avaliação (CPA)?</td> <td>95</td> <td>155</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gráfico 1c - Conhecimento sobre PDI e CPA (Administrativos)</p>	Questão	Sim	Não	O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	32	4	A Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	33	2	Questão	Sim	Não	O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	90	160	A Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	95	155
Questão	Sim	Não																		
O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	32	4																		
A Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	33	2																		
Questão	Sim	Não																		
O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	90	160																		
A Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	95	155																		



**2. Como você avalia os seguintes aspectos da avaliação institucional interna (CPA):**

Gráfico 2a – Avaliação da CPA (Docentes)

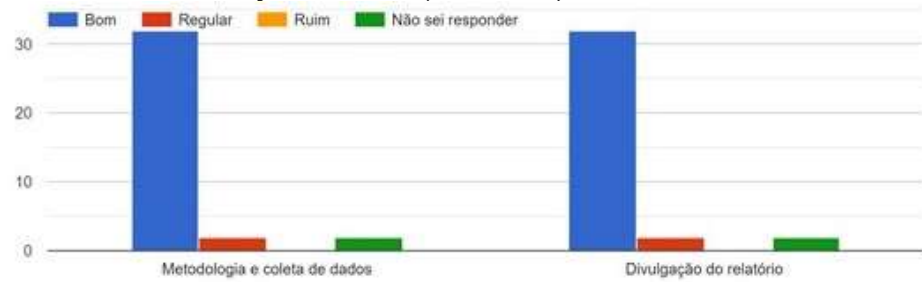


Gráfico 2b – Avaliação da CPA (Discentes)

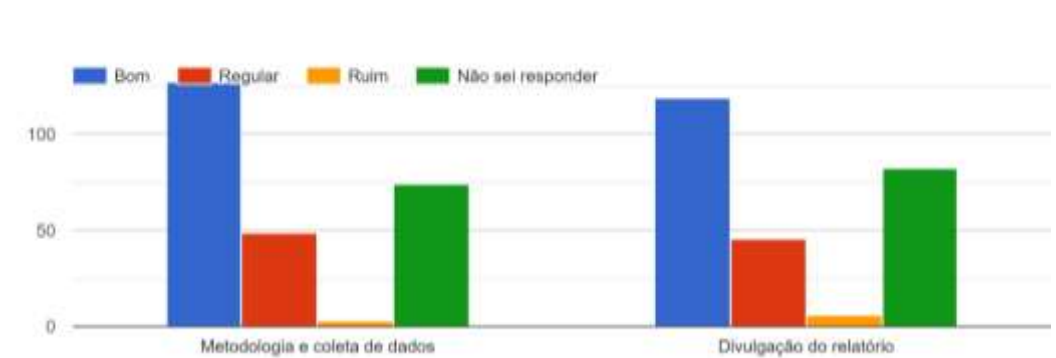
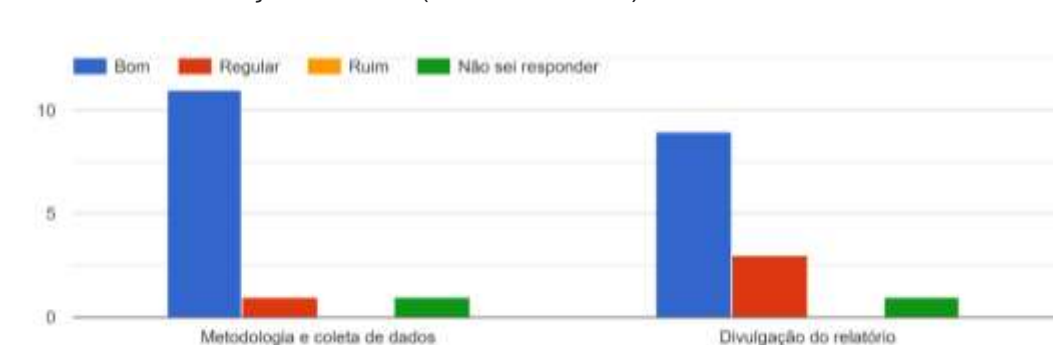


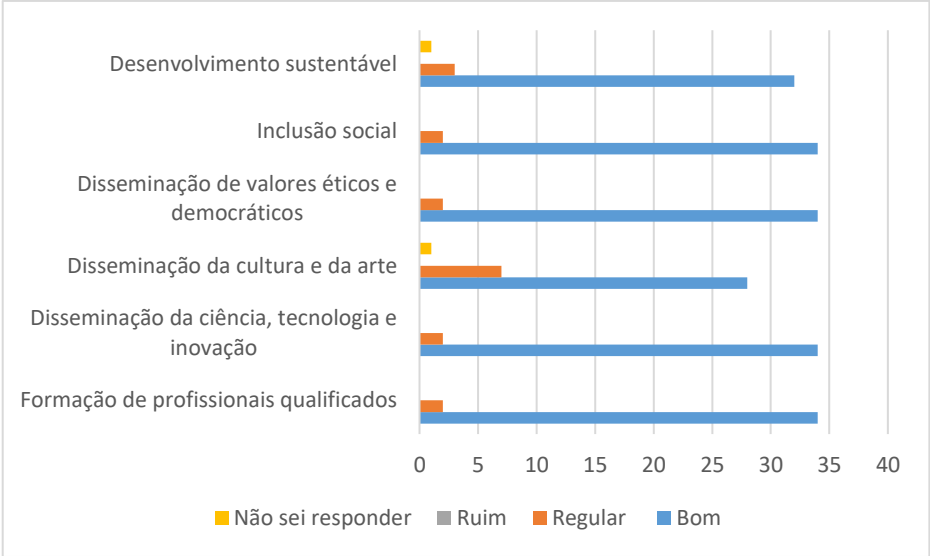
Gráfico 2c – Avaliação da CPA (Administrativos)



### 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2																																			
<p><b>EIXO 2</b> Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Dimensões 1 e 3</p>	<p>Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>3.</b> Em relação à missão da FATEC de Presidente Prudente, qual a sua avaliação quanto a:</p> <p>Gráfico 3a – Avaliação da Missão da FATEC (Docentes)</p>  <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico 3a – Avaliação da Missão da FATEC (Docentes)</caption> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Não sei responder</th> <th>Ruim</th> <th>Regular</th> <th>Bom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Desenvolvimento sustentável</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Inclusão social</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Disseminação de valores éticos e democráticos</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Disseminação da cultura e da arte</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Disseminação da ciência, tecnologia e inovação</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Formação de profissionais qualificados</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gráfico 3b – Avaliação da Missão da FATEC (Discentes)</p>	Área	Não sei responder	Ruim	Regular	Bom	Desenvolvimento sustentável	1	0	2	32	Inclusão social	0	0	2	33	Disseminação de valores éticos e democráticos	0	0	2	33	Disseminação da cultura e da arte	1	0	6	27	Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	0	0	2	33	Formação de profissionais qualificados	0	0	2	33
Área	Não sei responder	Ruim	Regular	Bom																																	
Desenvolvimento sustentável	1	0	2	32																																	
Inclusão social	0	0	2	33																																	
Disseminação de valores éticos e democráticos	0	0	2	33																																	
Disseminação da cultura e da arte	1	0	6	27																																	
Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	0	0	2	33																																	
Formação de profissionais qualificados	0	0	2	33																																	

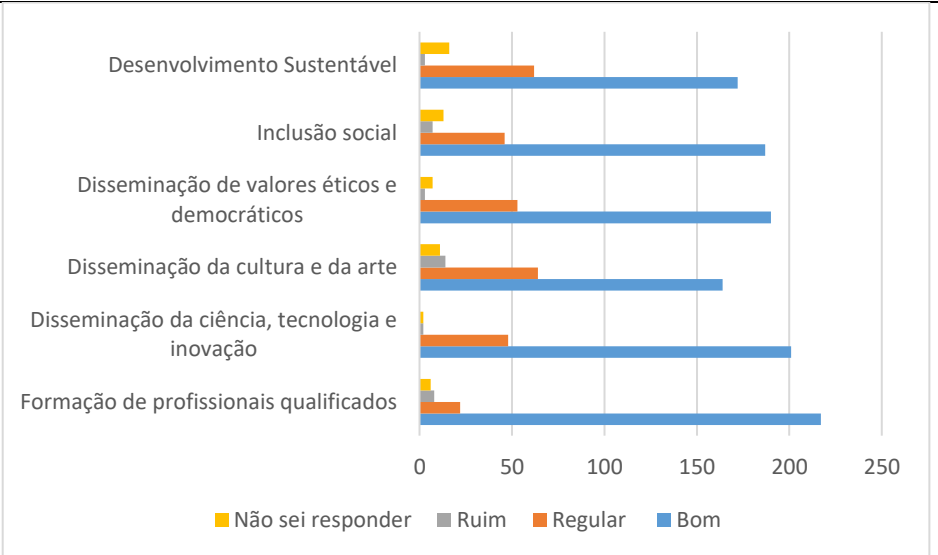
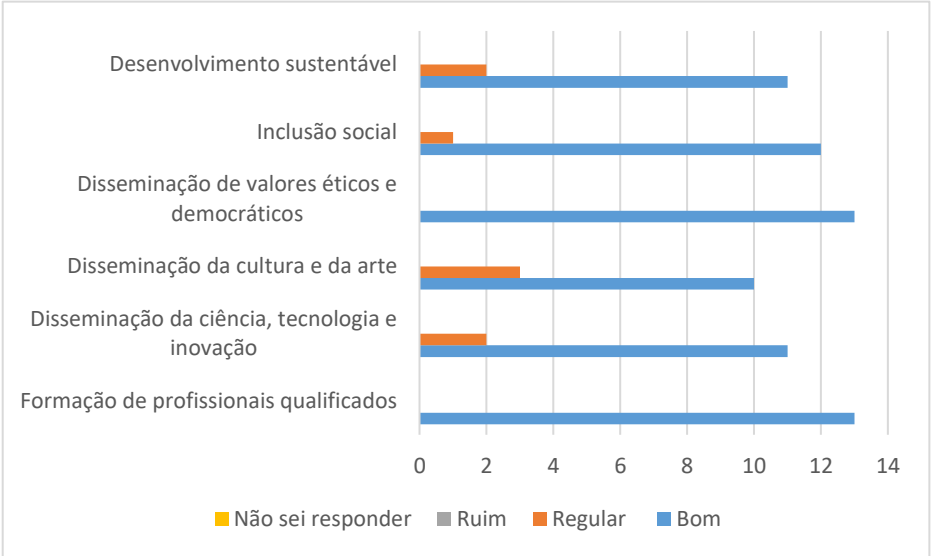


Gráfico 3c – Avaliação da Missão da FATEC (Administrativos)



4. Quanto à Responsabilidade Social da Fatec, qual a sua avaliação quanto a:

Gráfico 4a – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Docentes)

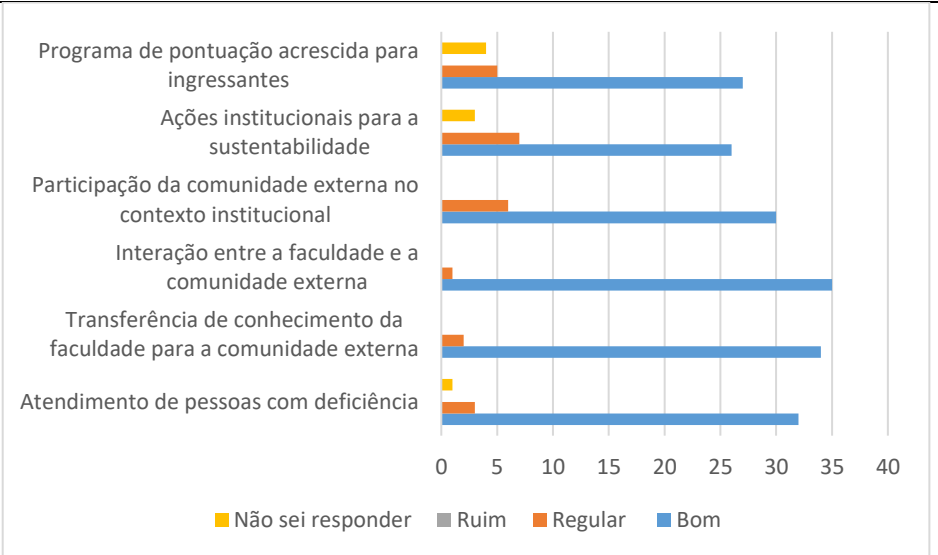


Gráfico 4b – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Discentes)

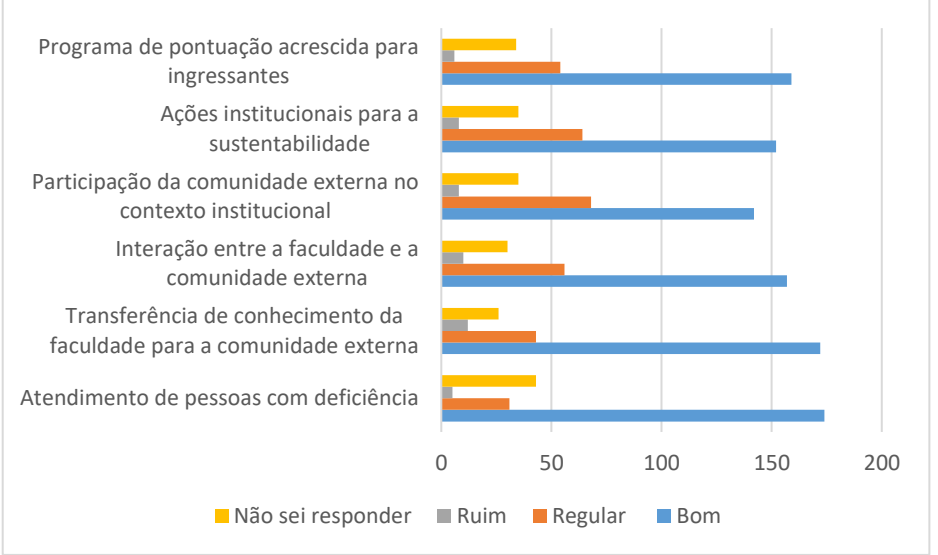
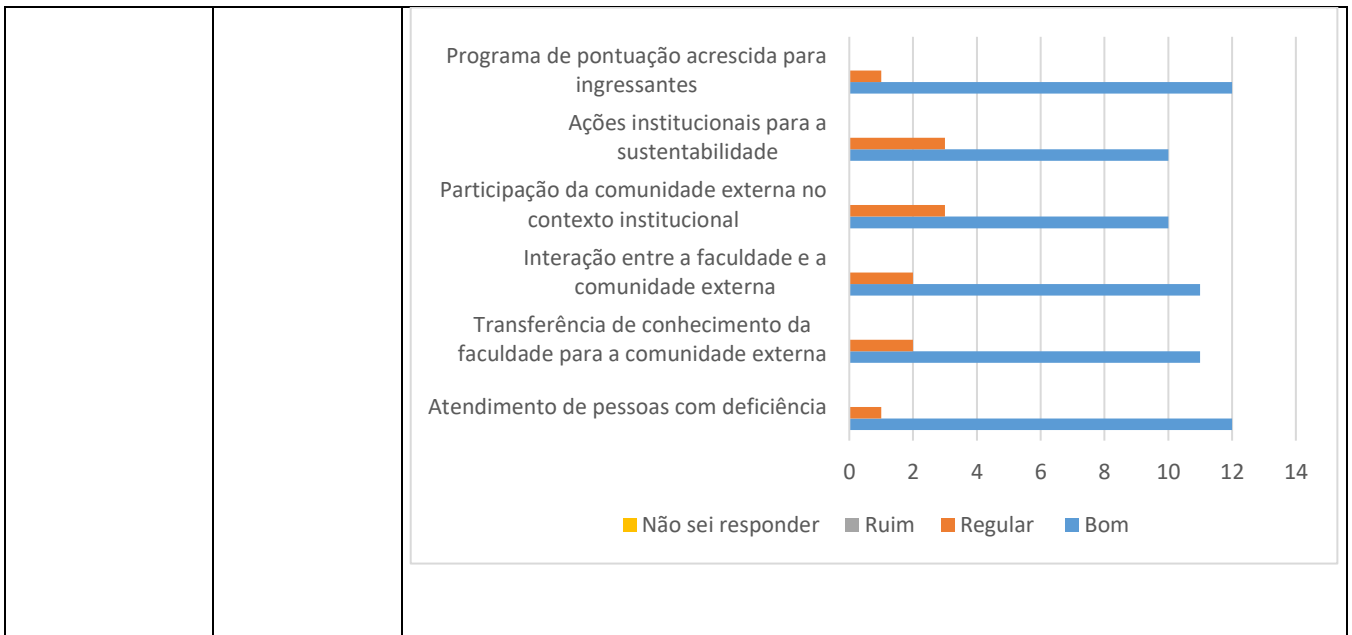


Gráfico 4c – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Administrativos)



O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2019 – Ano 2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Presidente Prudente: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2019 - 2023.

Existe uma grande dedicação por parte da equipe gestora da faculdade em parceria com os subordinados, em manter coerência entre o planejado e o realizado na instituição. Ao longo do ano diversas reuniões são feitas com o objetivo de aproximar, ao máximo, o realizado do planejado. Todos os órgãos colegiados da instituição são convidados a observarem o PDI. A instituição não possui o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), possui os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC).

Possuindo a missão institucional de “Promover a educação profissional pública de excelência, visando a formação do cidadão ético e responsável, capaz de atuar na construção de conhecimento e estratégias sustentáveis de inovação, com vistas ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho”, a FATEC Presidente Prudente desde sua criação, em fevereiro de 2007, oferece cursos que atendem as demandas da economia local.

A área de abrangência geográfica da FATEC de Presidente Prudente compreende o sudoeste do estado de São Paulo, com 53 municípios, constituindo a 10ª Região Administrativa de Governo e que envolve as regiões da Alta Sorocabana e Nova Alta Paulista. Este espaço possui um contingente populacional próximo de um milhão de habitantes, dos quais 220 mil, aproximadamente, estão em Presidente Prudente. Trata-se, portanto, de um importante polo de desenvolvimento geoeeducacional – Distrito 27 – referência para uma vasta região. Contudo, a sua influência não se restringe apenas a este espaço, alcança o sul do Mato Grosso do Sul, norte e noroeste do Paraná.

A economia da região administrativa de Presidente Prudente é baseada na produção agropecuária, com expressiva participação da cana-de-açúcar e pecuária bovina. Além disso, atualmente Presidente Prudente é um dos principais polos industriais, culturais e de serviços do Oeste de São Paulo, sendo conhecida como a “Capital do Oeste Paulista”. O município conta ainda com uma importante tradição cultural, que vai desde o teatro, a música, esporte, formaturas e eventos de diversos tipos.

Tendo em vista este cenário, a FATEC de Presidente Prudente oferece atualmente os cursos de Tecnologia em Agronegócio (período noturno), Curso Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (período matutino e noturno), Tecnologia em Eventos (período noturno), Tecnologia em Gestão Empresarial (período noturno) e Tecnologia em Produção Agropecuária (período matutino). A partir do 1º semestre de 2021, a FATEC de Presidente Prudente voltará a oferecer uma turma do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial na modalidade EaD, tendo em vista o delicado momento enfrentado pela educação brasileira em decorrência da pandemia do COVID-19.

Além das atividades de ensino, visando incentivar o desenvolvimento de pesquisas tecnológicas, a FATEC de Presidente Prudente realizou diversas atividades no decorrer do ano de 2020, destacando-se: realização de eventos científicos-tecnológicos (Semanas de Tecnologia por curso; III SIPEC - Simpósio Interdisciplinar de Pesquisa Científica); publicação da Revista Digital Alomorfia; orientação de Trabalhos de Graduação (TG) que resultaram em publicação em eventos e/ou periódicos científicos e também obtenção de bolsa PIBITI da CESU (2 projetos



contemplados); incentivo à criação de Startups, das quais algumas foram incubadas na Fundação INOVA Prudente (3 projetos de alunos incubados, sendo um projeto premiado com bolsa de R\$ 5.000,00); aprovação de projeto de RJI (Regime de Jornada Integral), o qual foi selecionado para participar do Projeto de Internacionalização da Pesquisa no CEETEPS; aprovação de projetos de HAEs (Horas-Atividades Específicas) com foco na pesquisa, entre eles: Centro de Extensão e Pesquisa Aplicada de Presidente Prudente (CEPAF-PP); Núcleo de Pesquisa em Eventos e Hospitalidade – NUPEH: da Teoria à Prática; GERMEC (Grupo de Estudo em Eventos, Mercado e Cidade).

Finalizando o tripé Ensino, Pesquisa e Extensão, no ano de 2020, apesar da pandemia de COVID-29, a FATEC de Presidente Prudente não deixou de exercer o seu papel social, prestando serviços à comunidade na qual encontra-se inserida. Entre tantas atividades de extensão realizadas, destacam-se os cursos de extensão abertos à comunidade externa, entre eles: FATEC Juvenil: curso de informática voltado para adolescentes; Curso de Inglês Comunicativo e Curiosidades da Língua Espanhola.

Importantes ações sociais também foram realizadas no decorrer de 2020, entre elas: Pit Stop Solidário (ação social para arrecadação de brinquedos para o Lar Santa Filomena); Drive-Thru Solidário – Dia das Crianças no Matarazzo (parceria para a realização de ação solidária para celebrar o Dia das Crianças. O evento contou com muita música, personagens diversos e distribuição de kits com doces e guloseimas de forma gratuita); Pit Stop Solidário e Live Show (atividade realizada por meio da campanha Fatec Solidária, que teve como objetivo arrecadar alimentos para ajudar as famílias do entorno da instituição através da ONG Bons Amigos).

No decorrer de 2020, a FATEC de Presidente Prudente também realizou diversas atividades com o intuito de divulgar a instituição na região na qual se insere, destacando-se: produção e divulgação de vídeos disponibilizados nas mídias sociais; realização de Lives com temas relevantes para a divulgação da instituição na comunidade externa (alguns temas das Lives realizadas: Setembro Amarelo, Criando sua Empresa durante a Faculdade; Vivenciando a Prática Profissional por meio de Projetos; Gestão e Sobrevivência das Micro e Pequenas Empresa; Implementar Ideias e Concretizar Sonhos; Como a Empresa Junior pode Alavancar sua Carreira; Vestibular FATEC 2021; Projeto de Vida – Orientação de Carreira; Fatecanos e o

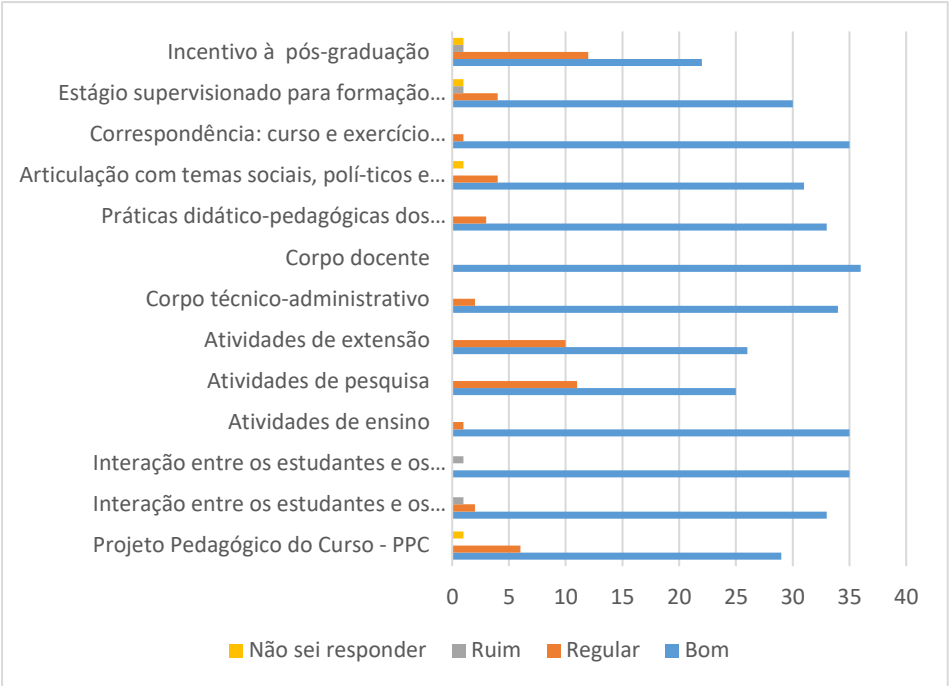
Mercado de Trabalho).

### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3																																																																						
EIXO 3 Políticas Acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9	<p>Políticas Acadêmicas</p> <p>5. Quanto às atividades relacionadas aos cursos, qual a sua avaliação:</p> <p>Gráfico 5a – Atividades relacionadas aos cursos (Docentes)</p>  <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico 5a – Atividades relacionadas aos cursos (Docentes)</caption> <thead> <tr> <th>Atividade</th> <th>Não sei responder</th> <th>Ruim</th> <th>Regular</th> <th>Bom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incentivo à pós-graduação</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>12</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Estágio supervisionado para formação...</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Correspondência: curso e exercí...</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Articulação com temas sociais, polí-ticos e...</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Práticas didático-pedagógicas dos...</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Corpo docente</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Corpo técnico-administrativo</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Atividades de extensão</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Atividades de pesquisa</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>11</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Atividades de ensino</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Interação entre os estudantes e os...</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Interação entre os estudantes e os...</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Projeto Pedagógico do Curso - PPC</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gráfico 5b – Atividades relacionadas aos cursos (Discentes)</p>	Atividade	Não sei responder	Ruim	Regular	Bom	Incentivo à pós-graduação	1	0	12	22	Estágio supervisionado para formação...	1	0	4	30	Correspondência: curso e exercí...	1	0	1	35	Articulação com temas sociais, polí-ticos e...	1	0	4	31	Práticas didático-pedagógicas dos...	1	0	3	33	Corpo docente	0	0	0	35	Corpo técnico-administrativo	0	0	2	33	Atividades de extensão	0	0	10	25	Atividades de pesquisa	0	0	11	25	Atividades de ensino	0	0	1	35	Interação entre os estudantes e os...	0	1	0	35	Interação entre os estudantes e os...	0	1	2	33	Projeto Pedagógico do Curso - PPC	1	0	6	29
Atividade	Não sei responder	Ruim	Regular	Bom																																																																				
Incentivo à pós-graduação	1	0	12	22																																																																				
Estágio supervisionado para formação...	1	0	4	30																																																																				
Correspondência: curso e exercí...	1	0	1	35																																																																				
Articulação com temas sociais, polí-ticos e...	1	0	4	31																																																																				
Práticas didático-pedagógicas dos...	1	0	3	33																																																																				
Corpo docente	0	0	0	35																																																																				
Corpo técnico-administrativo	0	0	2	33																																																																				
Atividades de extensão	0	0	10	25																																																																				
Atividades de pesquisa	0	0	11	25																																																																				
Atividades de ensino	0	0	1	35																																																																				
Interação entre os estudantes e os...	0	1	0	35																																																																				
Interação entre os estudantes e os...	0	1	2	33																																																																				
Projeto Pedagógico do Curso - PPC	1	0	6	29																																																																				

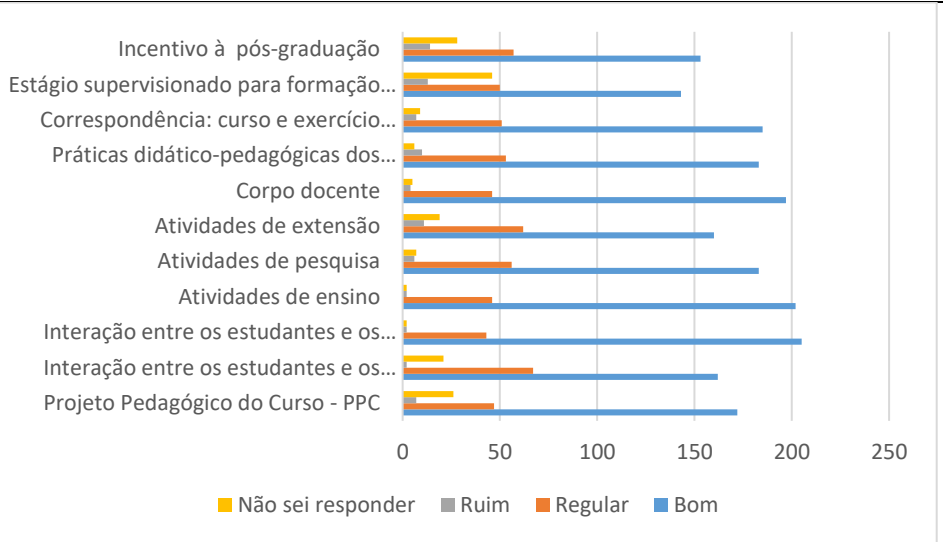
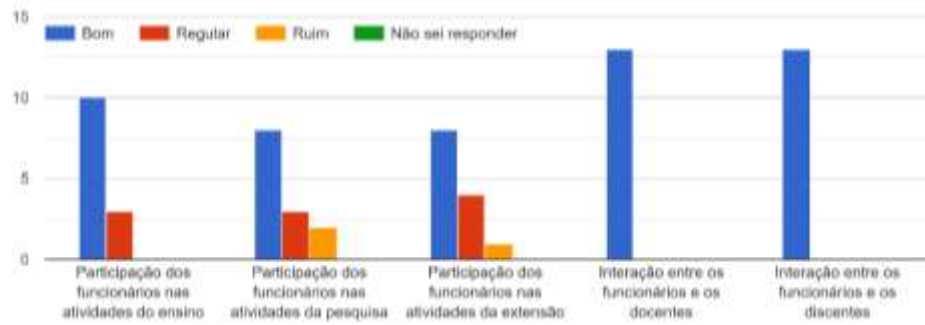


Gráfico 6. Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos (Administrativos)



7. Qual sua avaliação quanto à divulgação de:

Gráfico 7a - Avaliação quanto à divulgação (Docentes)

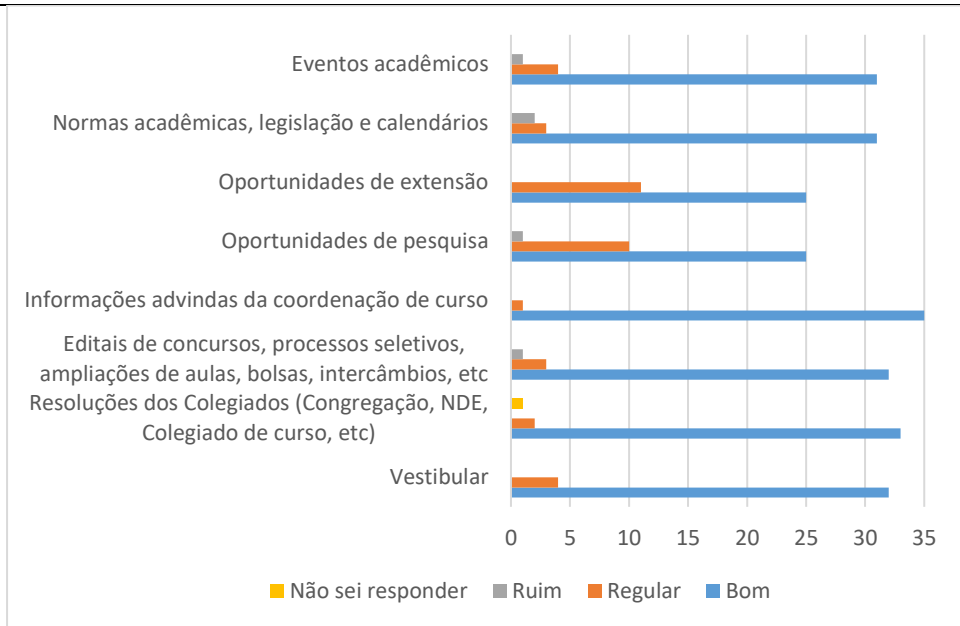


Gráfico 7b - Avaliação quanto à divulgação (Discentes)

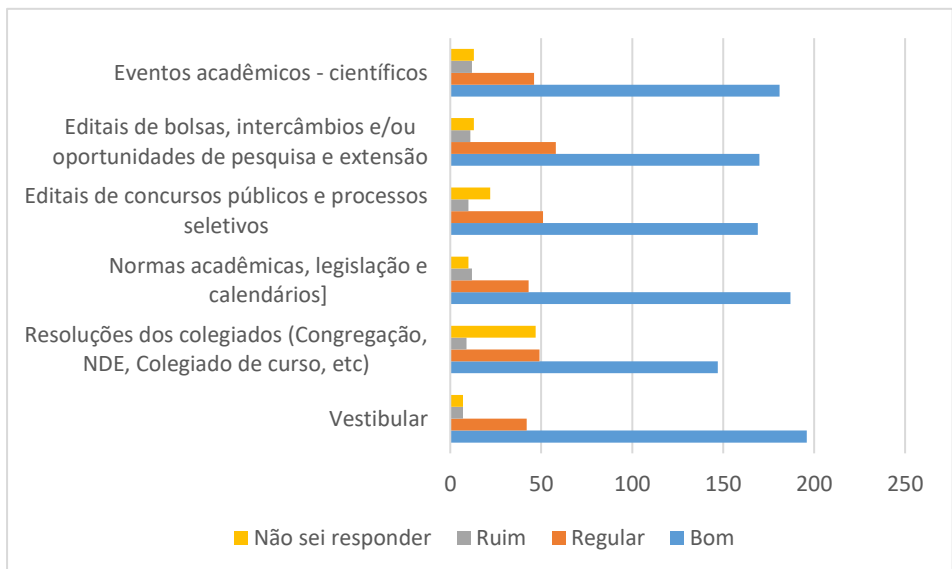
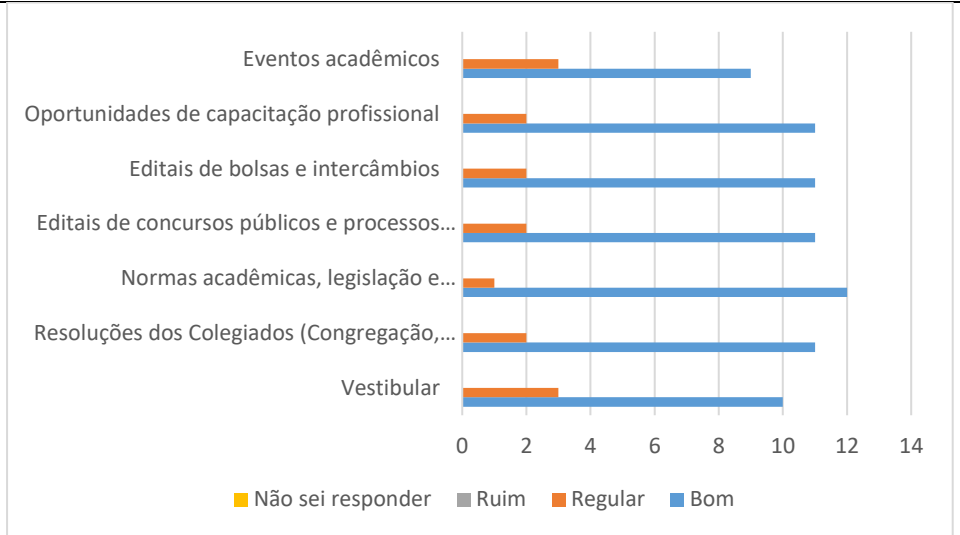


Gráfico 7c - Avaliação quanto à divulgação (Administrativos)



8. Qual sua avaliação dos seguintes canais de comunicação:

Gráfico 8a - Avaliação dos canais de comunicação (Docentes)

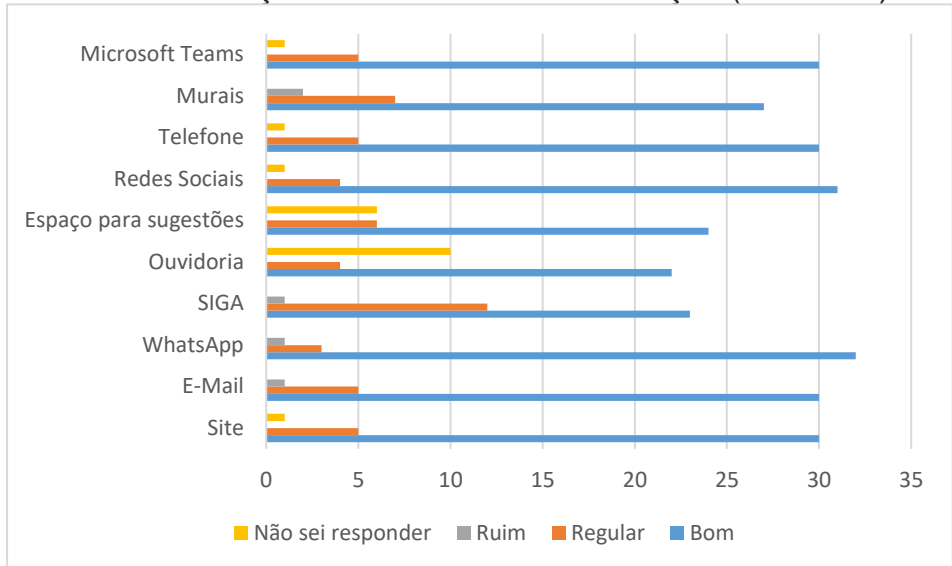


Gráfico 8b - Avaliação dos canais de comunicação (Discentes)

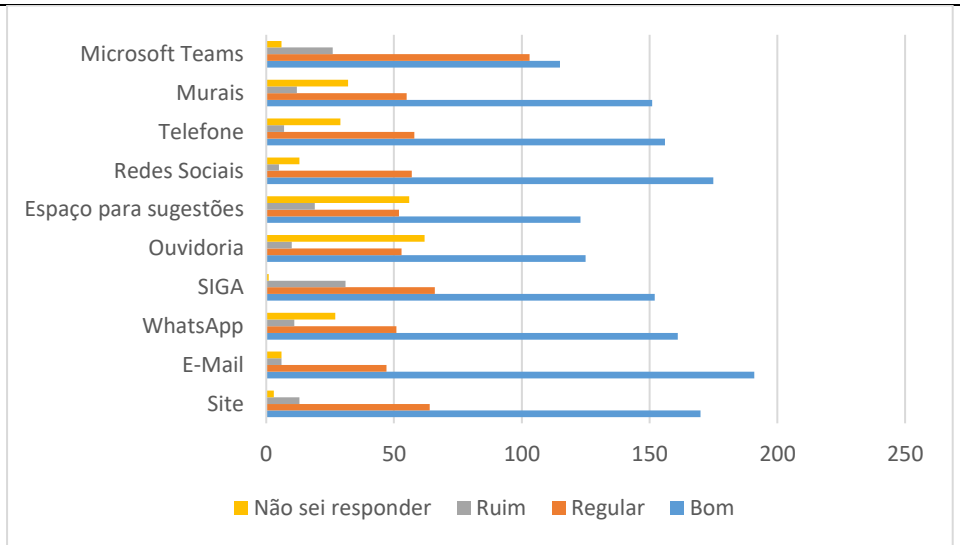
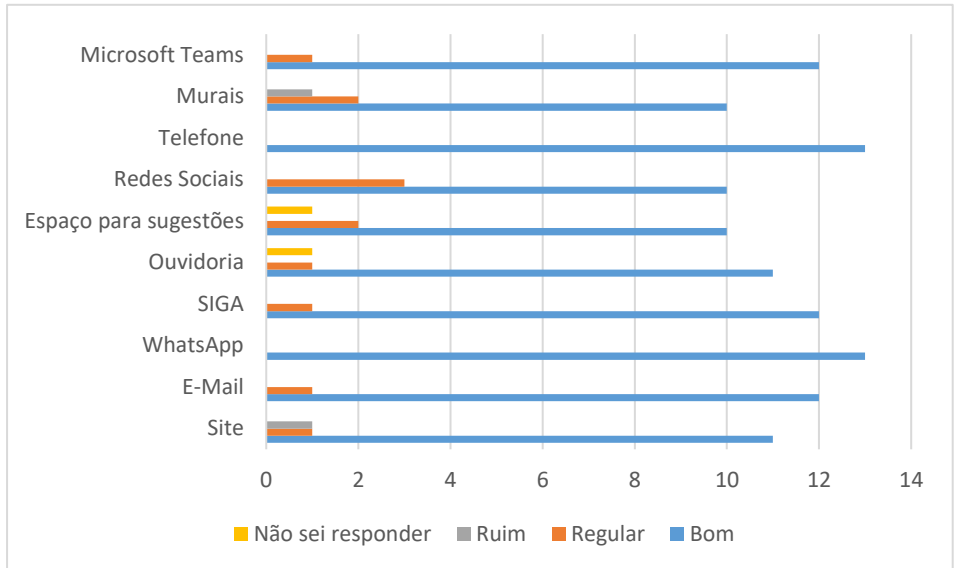


Gráfico 8c - Avaliação dos canais de comunicação (Administrativos)



9. Em relação às políticas de atendimento ao estudante, qual a sua avaliação quanto a:

Gráfico 9a – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Docentes)

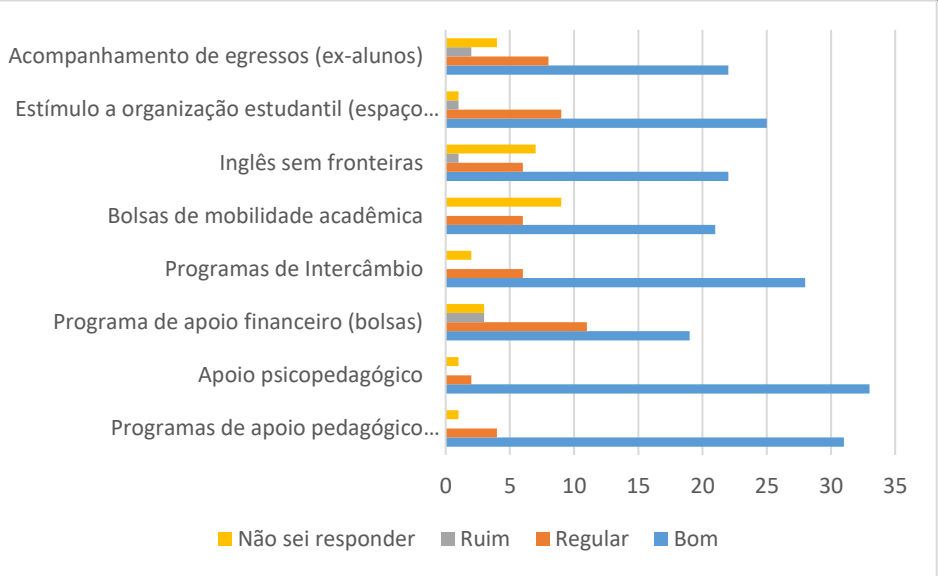


Gráfico 9b – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Discentes)

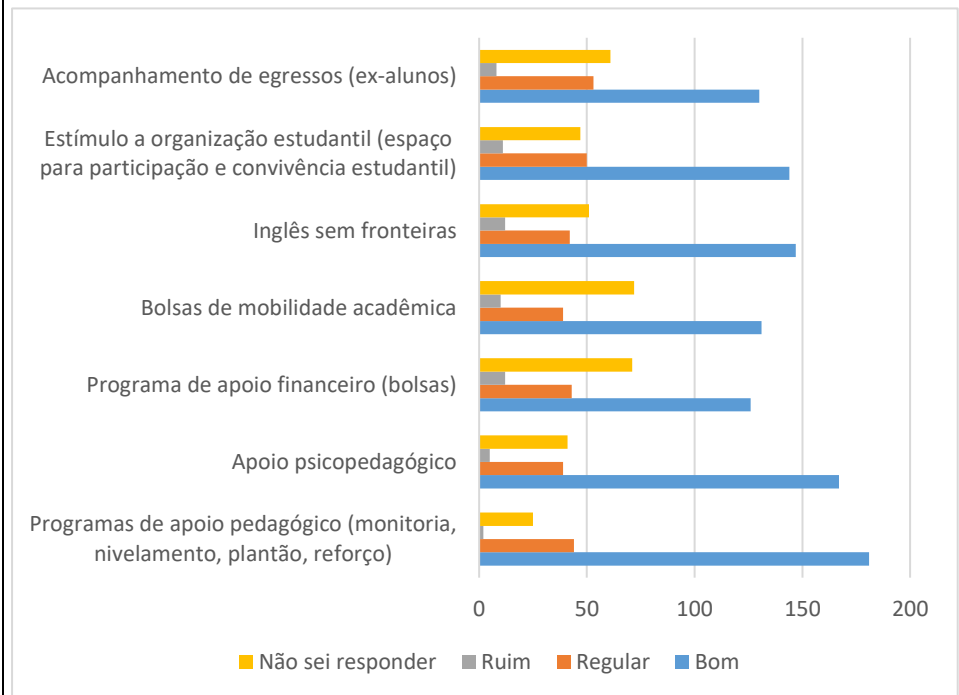
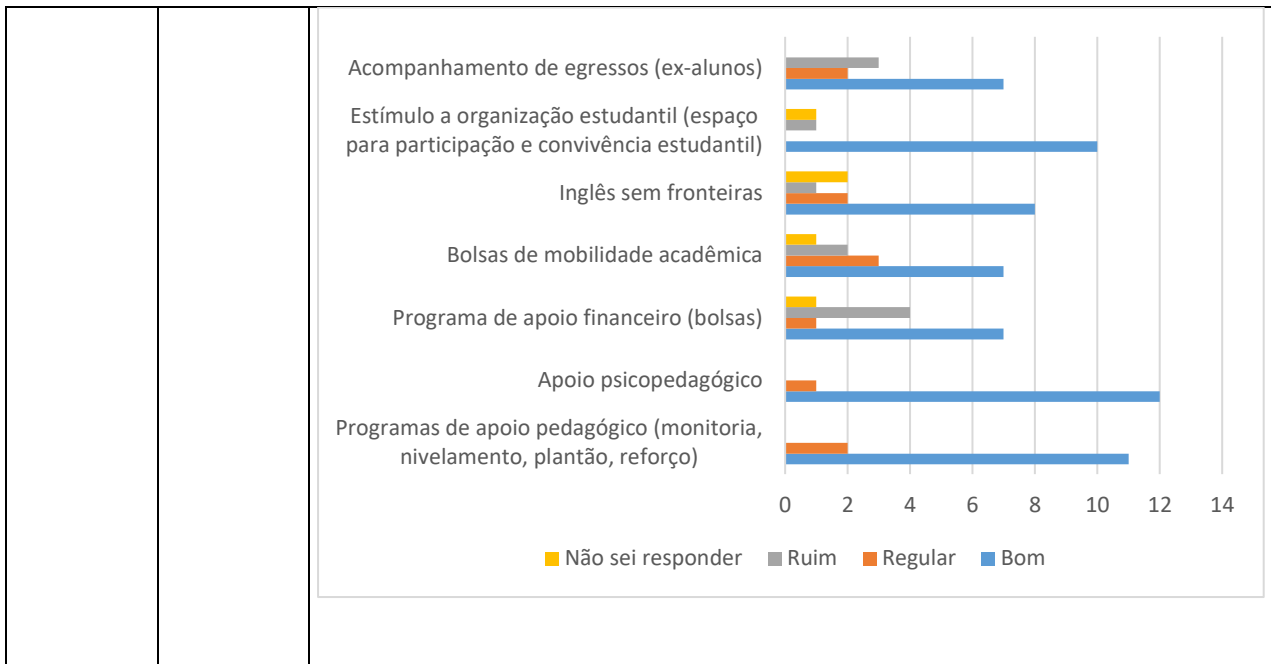
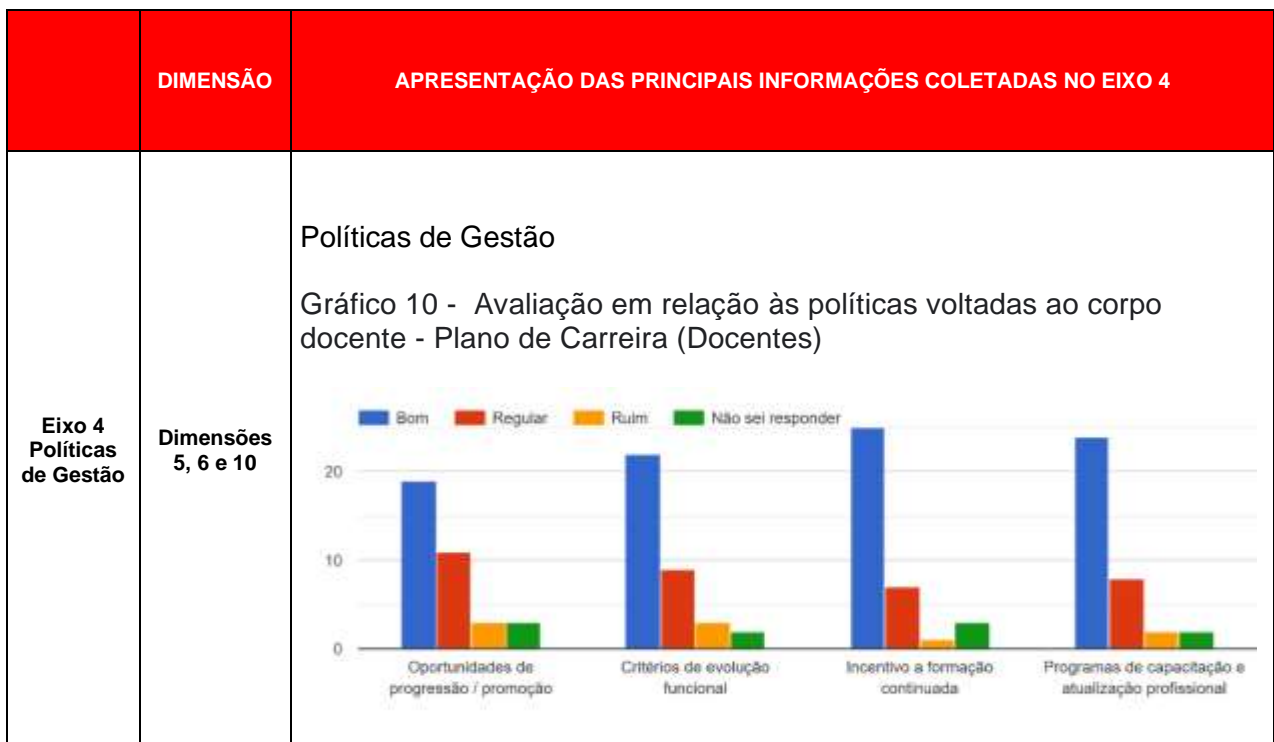


Gráfico 9c – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Administrativos)



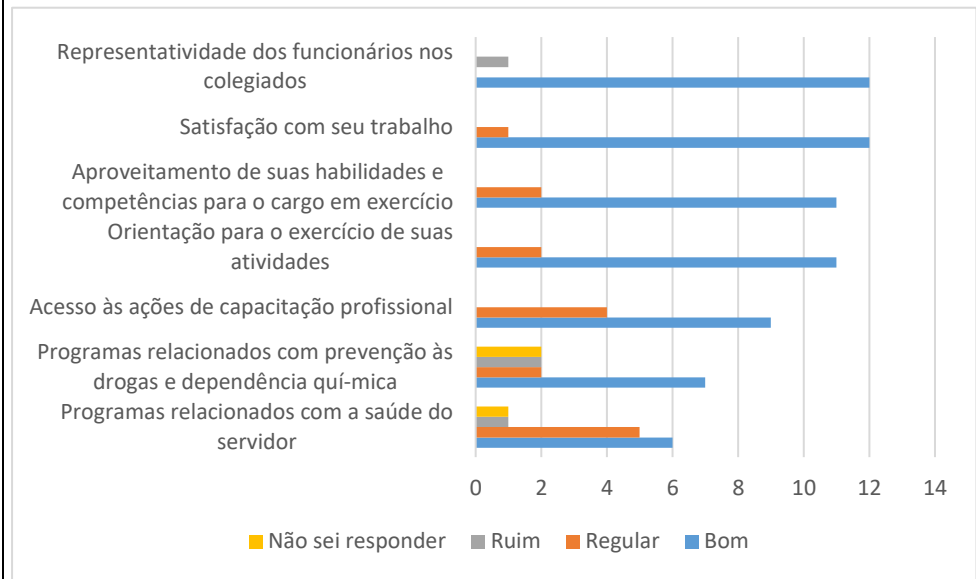
### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal  
 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição  
 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira



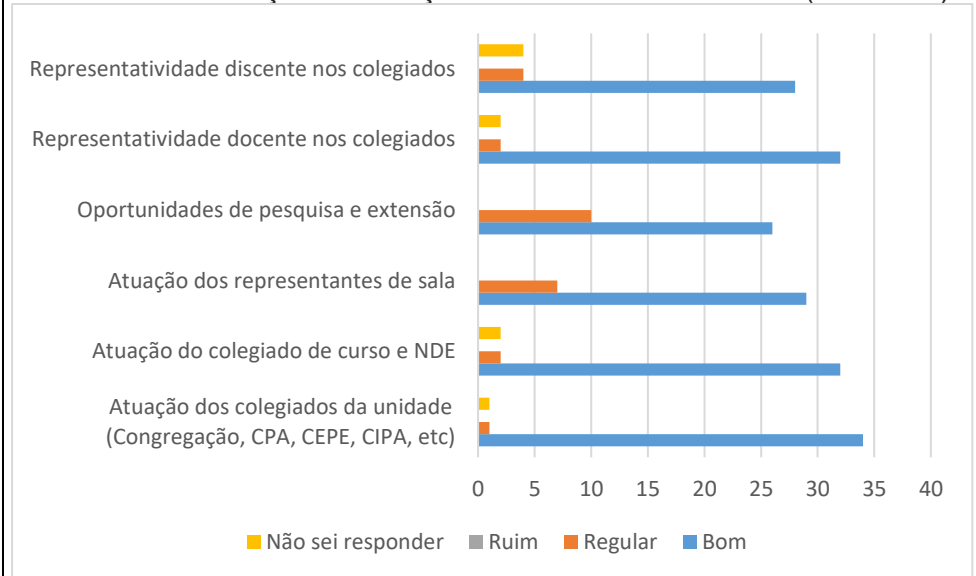


**Gráfico 11 - Avaliação em relação às políticas voltadas para o corpo administrativo (Administrativos)**



12. Em relação à Gestão Administrativa, qual a sua avaliação quanto a:

**Gráfico 12a – Avaliação em relação à Gestão Administrativa (Docentes)**



**Gráfico 12b – Avaliação em relação à Gestão Administrativa (Discentes)**

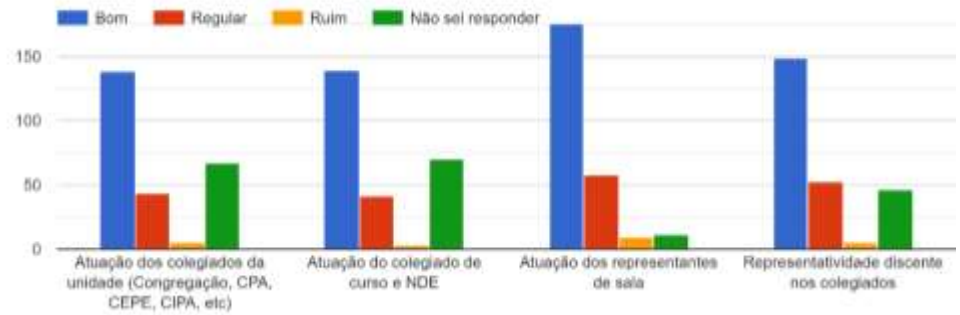
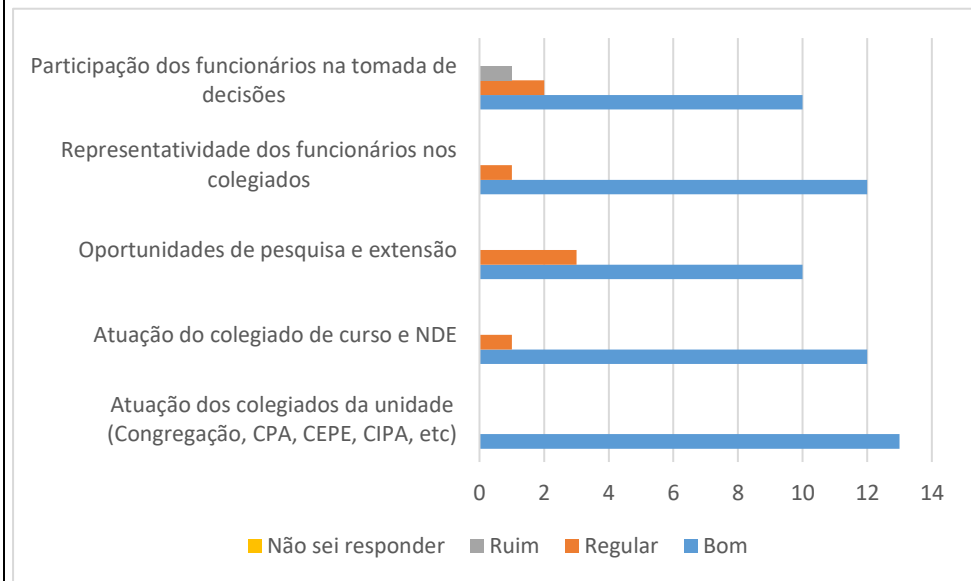


Gráfico 12c – Avaliação em relação à Gestão Administrativa (Administrativos)



13. Em relação aos Programas a seguir, qual a sua avaliação quanto:

Gráfico 13a – Avaliação em relação aos Programas oferecidos (Docentes)

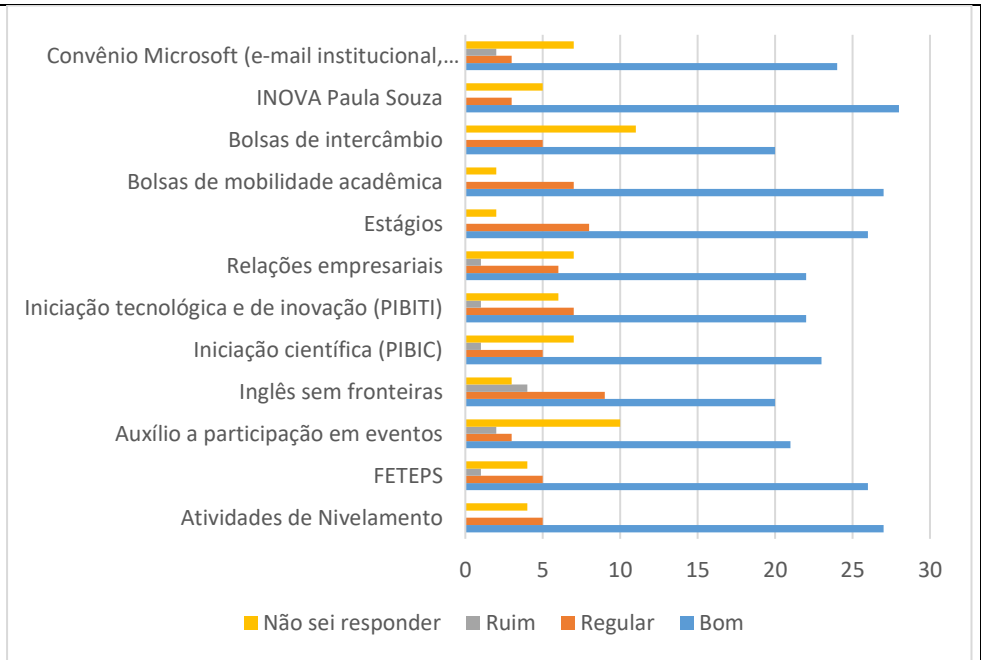


Gráfico 13b – Avaliação em relação aos Programas oferecidos (Discentes)

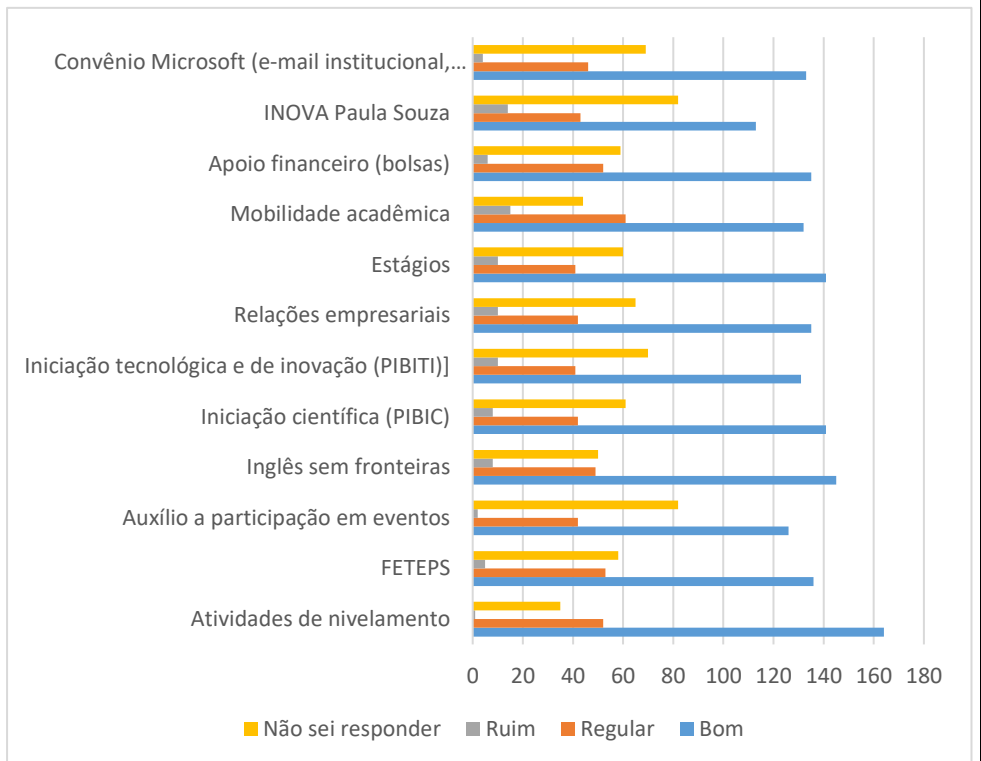
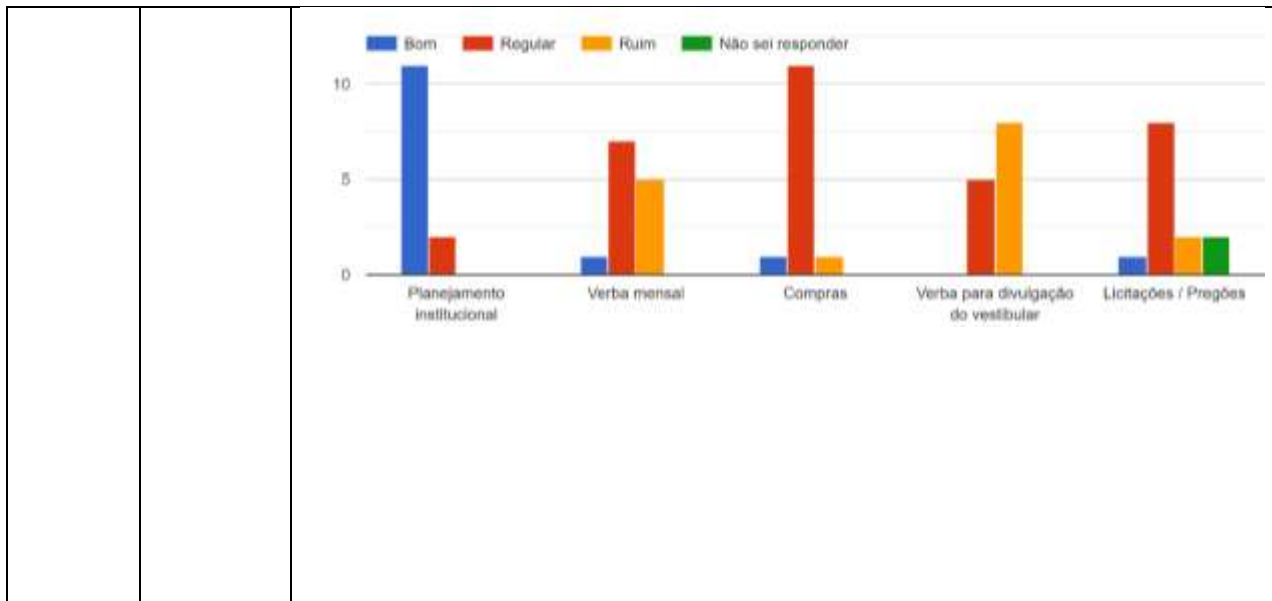


Gráfico 14. Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira (Administrativos)



### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p>Infraestrutura Física</p> <p>15. Em relação à infraestrutura, qual a sua avaliação quanto a:</p> <p>Gráfico 15a - Avaliação quanto à infraestrutura (Docentes)</p>

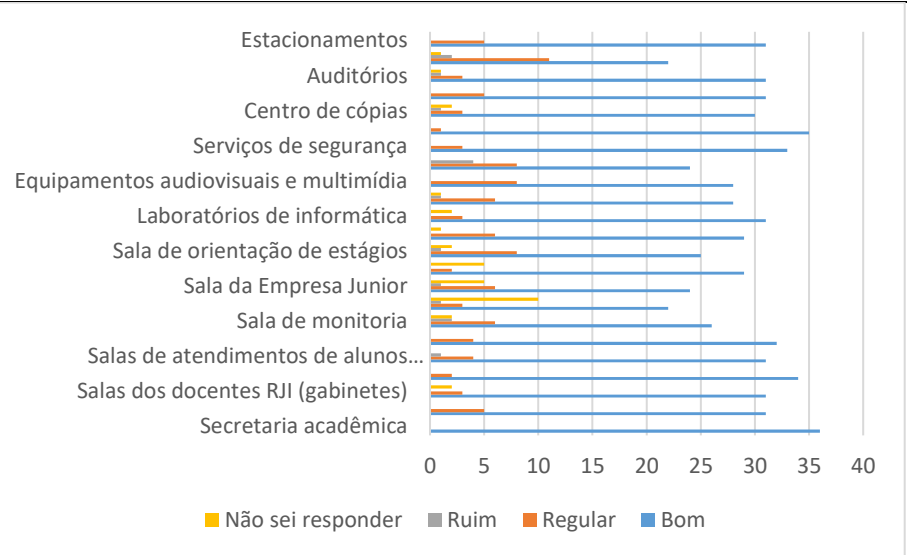


Gráfico 15b - Avaliação quanto à infraestrutura (Discentes)

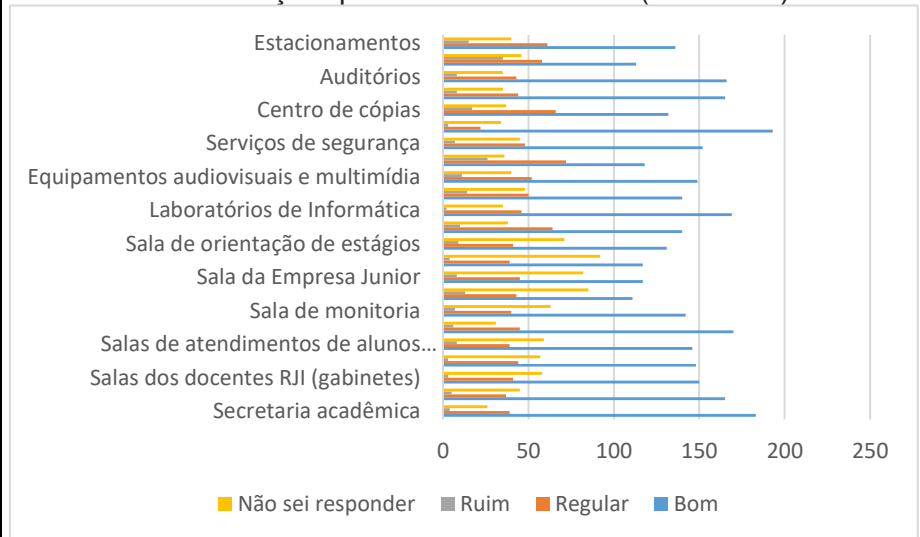
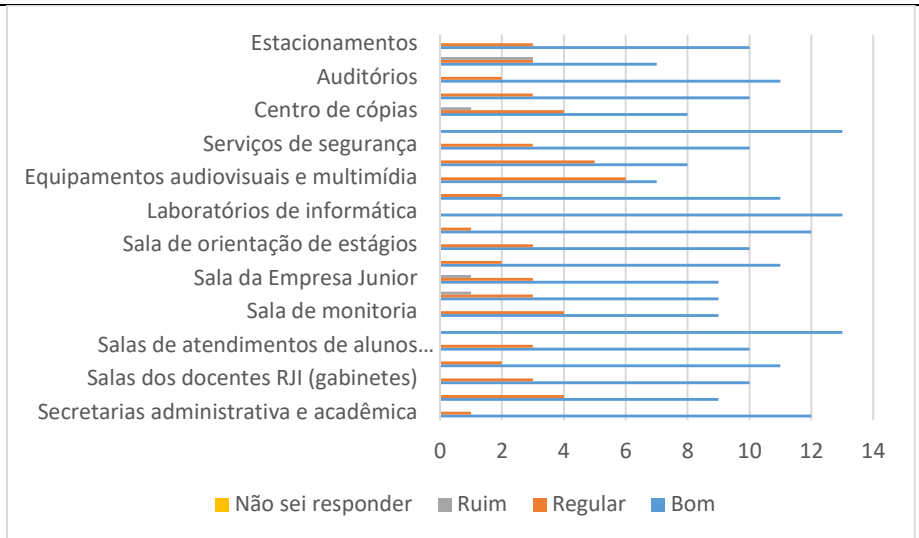


Gráfico 15c - Avaliação quanto à infraestrutura (Administrativos)



16. Em relação às salas de aula, qual a sua avaliação quanto a:

Gráfico 16a - Avaliação quanto às salas de aula (Docentes)

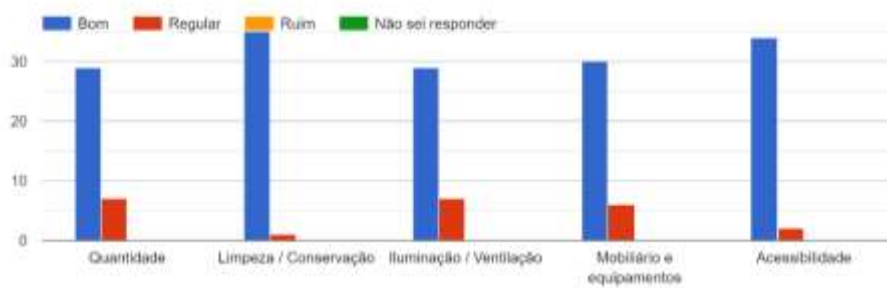


Gráfico 16b - Avaliação quanto às salas de aula (Discentes)

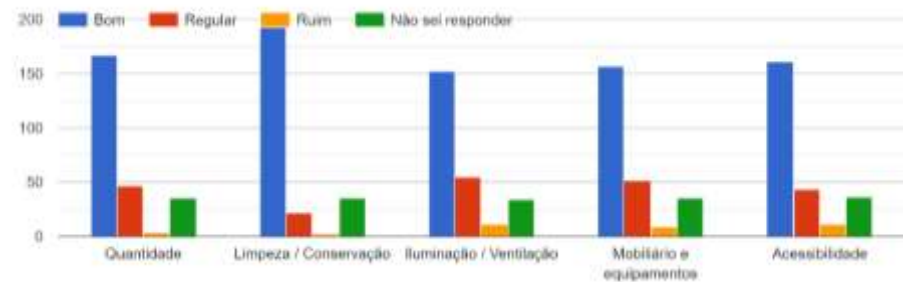
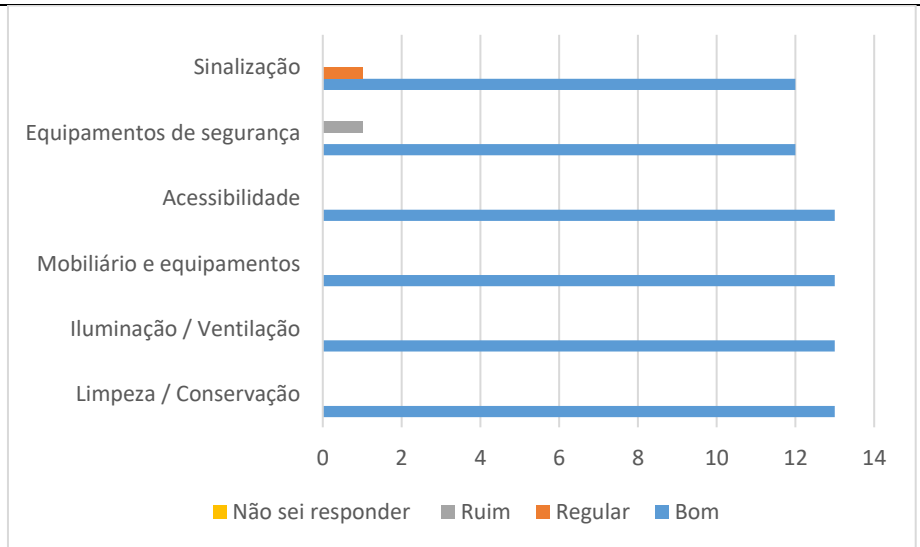


Gráfico 17 - Avaliação em relação ao local de trabalho (Administrativos)



18. Em relação aos laboratórios, qual a sua avaliação quanto a:

Gráfico 18a – Avaliação em relação aos laboratórios (Docentes)

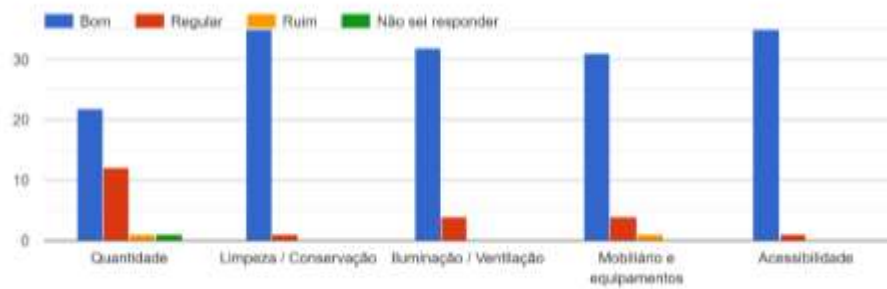


Gráfico 18b – Avaliação em relação aos laboratórios (Discentes)

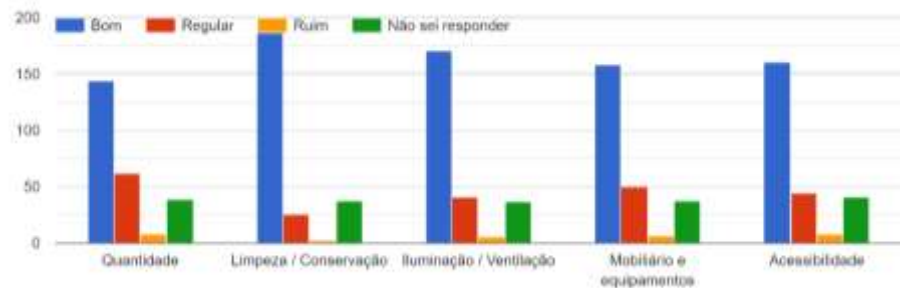
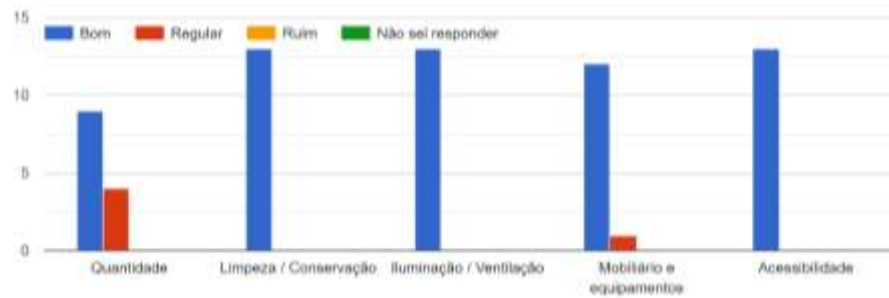


Gráfico 18c – Avaliação em relação aos laboratórios  
(Administrativos)



19. Em relação à biblioteca, qual a sua avaliação quanto a:

Gráfico 19a – Avaliação em relação à biblioteca (Docentes)

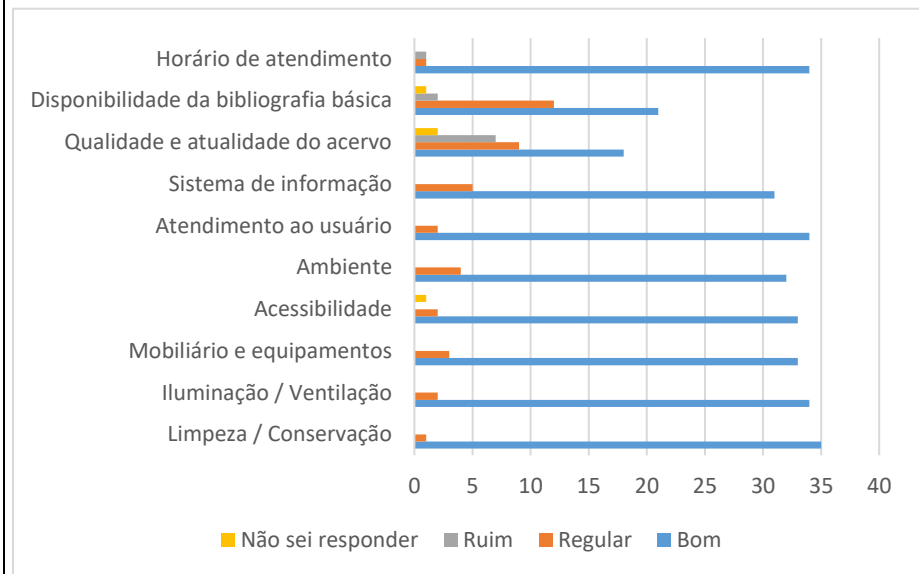


Gráfico 19b – Avaliação em relação à biblioteca (Discentes)



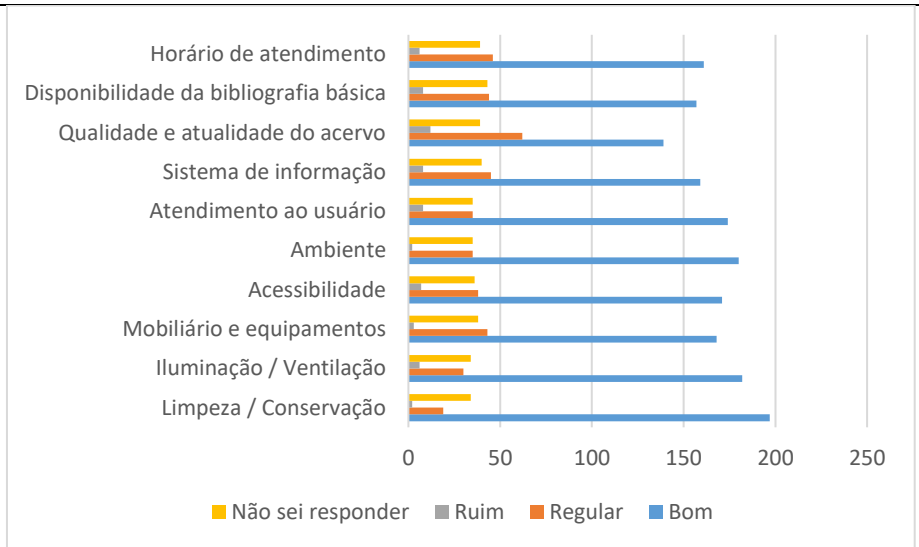
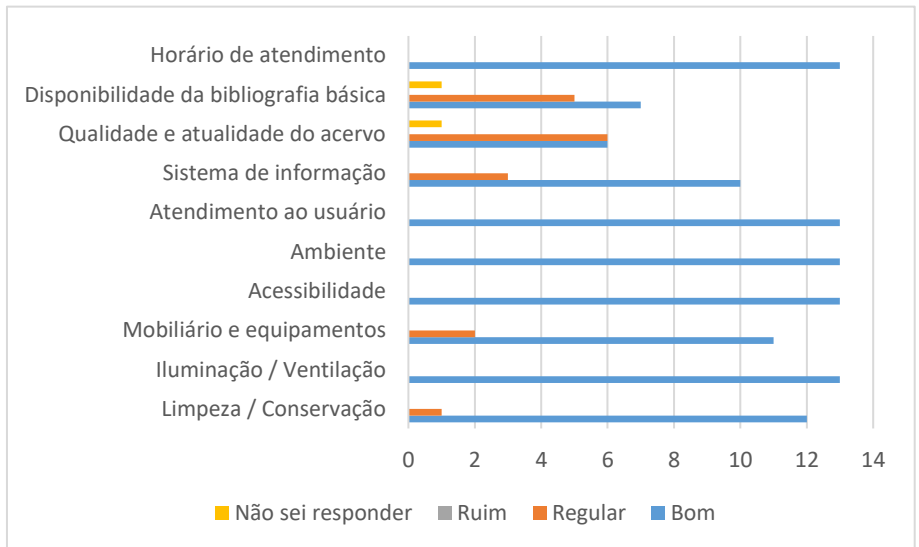


Gráfico 19c – Avaliação em relação à biblioteca (Administrativos)



## 4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

### EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e CPA (Comissão Própria de Avaliação) é desconhecido por parte dos discentes.	Realizar reuniões com os discentes para apresentar o relatório da CPA e repassar o PDI reforçando a sua importância.	Disponibilização do relatório da CPA no site para consulta.	Durante o ano letivo
<i>Parte dos discentes não conseguiram avaliar a CPA em relação à sua metodologia, coleta de dados e divulgação do relatório.</i>	Realizar reuniões com os discentes para apresentar a CPA e reforçar a importância da sua participação no processo de coleta de dados.	Disponibilização do relatório da CPA no site para consulta.	Durante o ano letivo
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>A maior parte do corpo docente e administrativo conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a CPA (Comissão Própria de Avaliação)</i>	Continuar expondo o relatório da CPA e PDI durante reuniões do corpo docente e administrativo com a Direção e mantê-lo atualizado no site da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentação do relatório da CPA nas reuniões com corpo docente e administrativo.</li> <li>- Disponibilização do relatório da CPA no site para consulta.</li> </ul>	Durante o ano letivo

## EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<p>Parte dos discentes avaliaram como regular a missão e a responsabilidade social da FATEC de Presidente Prudente em relação aos itens avaliados</p>	<p><i>Divulgar continuamente por meio dos canais de comunicação as atividades realizadas incentivando a participação do corpo discente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de chips a todos os discentes que relataram problema de acesso à internet (inclusão social);</li> <li>- Realização de ações sociais, tais como: Pit Stop Solidário (Lar Santa Filomena); Drive-Thru Solidário – Dia das Crianças no Matarazzo; Pit Stop Solidário e Live Show (ONG Bons Amigos).</li> <li>- Realização de eventos científicos-tecnológicos; publicação da Revista Digital Alomorfia; incentivo à pesquisa (RJI, CEPAF-PP, NUPEH, GERMEC) e inovação.</li> </ul>	<p>Durante o ano letivo</p>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<p>Ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional para a grande maioria dos docentes e corpo administrativo</p>	<p><i>Lembrar continuamente a missão, visão e valor da instituição por meio de canais diretos de comunicação com todo o corpo institucional incentivando a participação de todos nas atividades promovidas pela instituição</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de reuniões no decorrer do semestre, nas quais são definidas as ações a serem realizadas pela unidade de ensino, as quais possuem relação direta com a missão Institucional;</li> <li>- Incentivo à participação nas ações realizadas pela FATEC de Presidente Prudente;</li> </ul>	<p>Durante o ano letivo</p>

		- Aprovação de projetos de HAE que estão de acordo com a missão da instituição.	
<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>			
<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<p><i>Parte dos docentes e discentes considera regular o incentivo à pós-graduação, atividades de extensão e incentivo à pesquisa, bem como a divulgação de tais oportunidades.</i></p>	<p><i>Intensificar a divulgação das ações e projetos realizados</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 projetos HAE voltados para pesquisa: a) NUPEH; b) CEPAF; c) GEMERC.</li> <li>- Oferecimentos de bolsas de monitoria de Iniciação Científica.</li> <li>- Projeto RJI voltado à pesquisa de docente.</li> <li>- Projetos de Iniciação científica com bolsa de agências de fomento.</li> <li>- Apresentação de trabalhos de alunos em congresso e publicação em revistas científicas.</li> <li>- Afastamento de docentes para doutorado.</li> <li>- Realização de evento científico voltado à pesquisa – SIPEC.</li> <li>- Organização de evento internacional: E-CoDaf.</li> <li>- Projeto de extensão: curso de inglês e espanhol para a comunidade.</li> <li>- Projeto com prefeituras – Narandiba e Presidente Prudente.</li> <li>- Projeto de ação social – paisagismo e horta em lar de idosos.</li> <li>- Projeto de inclusão – horta, paisagismo e trilhas na associação filantrópica de proteção aos cegos.</li> </ul>	<p>Durante o ano letivo</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Parceria com Marttech para cursos para alunos.</i></li> <li>- <i>Maratona de programação em parceria com a empresa Multimídia Educacional, envolvendo Fatecs, Etecs da região.</i></li> <li>- <i>Live para arrecadação de alimentos.</i></li> <li>- <i>Arrecadação de brinquedos para crianças carentes.</i></li> </ul>	
<p><i>Parte dos funcionários considera regular suas participações em atividades de ensino, pesquisa e extensão e divulgação das oportunidades</i></p>	<p><i>Estimular a participação dos funcionários nas ações realizadas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Divulgação de cursos oferecidos pelo CPS, pela CIPA local.</i></li> <li>- <i>Participação dos funcionários: SPAP, reuniões pedagógicas, congregação, escolha de novos cursos (direito a voto), comissão de CPA, Comissão de Retorno à aulas, Semanas de Tecnologias, comissão de evolução funcional, comissão do IAMSP, reunião de coordenação e direção.</i></li> <li>- <i>Auxiliares docentes participam de reuniões de colegiado como membro.</i></li> <li>- <i>Os funcionários responsáveis por departamentos são consultados, semanalmente, sobre as demandas a serem discutidas com a equipe gestora.</i></li> </ul>	<p>Durante o ano letivo</p>
<p><i>Boa parte da comunidade acadêmica considera regular os canais de comunicação utilizados pela unidade de ensino.</i></p>	<p><i>Reuniões com departamento de comunicação</i></p>	<p><i>São utilizados os seguintes canais de comunicação: Site da instituição, WhatsApp da secretaria e dos coordenadores, grupos de WhatsApp, Facebook da unidade e de cada curso, instagram, YouTube, e-mails, Teams, SIGA.</i></p>	<p>Durante o ano letivo</p>

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<p><i>Satisfação com as políticas de atendimento ao estudante</i></p>	<p><i>Dar continuidade às ações realizadas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Atendimento aos alunos por diversos meios com agilidade.</i></li> <li>- <i>Monitoria.</i></li> <li>- <i>Acesso direto dos coordenadores com os representantes de turmas.</i></li> <li>- <i>Atendimento da secretaria acadêmica com agilidade.</i></li> <li>- <i>Atendimento e suporte de e-mail institucional e Teams.</i></li> <li>- <i>Atendimento pelo Fale conosco e ouvidoria.</i></li> <li>- <i>Distribuição de chips para alunos sem acesso à internet.</i></li> <li>- <i>Reuniões de representantes com a coordenação e com a direção.</i></li> <li>- <i>Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade.</i></li> </ul>	<p>Durante o ano letivo</p>

**EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<i>Parte dos docentes considera regular as oportunidades de progressão/promoção (plano de carreira)</i>	<i>Solicitação ao CPS e ao polo regional melhorias nos processos de progressão e promoção</i>	<i>Condução do processo, conforme informação e instrução do CPS.</i>	<i>Durante o ano letivo</i>
<i>Parte do corpo administrativo considera regular Programas relacionados com a saúde do Servidor e Acesso às ações de capacitação profissional</i>	<i>Solicitação ao CPS e ao polo regional melhorias nos processos de saúde e acesso às capacitações</i>	<i>Condução do processo, conforme informação e instrução do CPS.</i>	<i>Durante o ano letivo</i>
<i>Parte do corpo administrativo não está satisfeito com a sustentabilidade financeira da unidade de ensino</i>	<i>Solicitação ao CPS e ao polo regional melhorias nos processos de sustentabilidade financeira</i>	<i>Condução do processo, conforme informação e instrução do CPS.</i>	<i>Durante o ano letivo</i>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<i>A atuação dos colegiados da unidade é considerada excelente pela comunidade acadêmica</i>	<i>Dar continuidade às ações realizadas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniões periódicas com os órgãos colegiados</li> <li>- Manter a representatividade de cada segmento da comunidade acadêmica nos órgãos colegiados</li> </ul>	<i>Durante o ano letivo</i>

**EIXO 5: INFRAESTRUTURA**

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Disponibilidade regular de equipamentos audiovisuais e multimídia	<i>Dar continuidade às ações realizadas</i>	<i>Solicitação de aquisição de equipamentos no PDI e também pela direção da unidade</i>	Durante o ano letivo
Disponibilidade regular da bibliografia básica e Qualidade e atualidade do acervo	<i>Dar continuidade às ações realizadas</i>	<i>Solicitação de aquisição de livros no PDI e também pela direção da unidade</i>	Durante o ano letivo
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Excelente infraestrutura relacionadas às secretárias (acadêmica e administrativa), sala de aulas, biblioteca e laboratórios.	<i>Continuidade no processo</i>	<i>Organização departamental</i>	Durante o ano letivo
Excelente iluminação e limpeza dos ambientes acadêmicos	<i>Continuidade no processo</i>	<i>Organização departamental</i>	Durante o ano letivo



## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos destacar o Eixo 3 (Políticas Acadêmicas) pela quantidade de atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo e o Eixo 5 (Infraestrutura) pelas excelente avaliação recebida.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.