

**FATEC PRESIDENTE PRUDENTE
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL - VERSÃO
INTEGRAL
2021**

Presidente Prudente

2021

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Profa. Dra. Renilda Terezinha Monteiro
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Agronegócio	Prof. Dr. Odnei Francisco Gargantini
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Profa. Dra. Elaine Parra Affonso
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Eventos	Profa. Esp. Berta Lúcia do Nascimento Camargo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial	Profa. Dra. Edilene Mayumi Murashita Takenaka
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Produção Agropecuária	Profa. Dra. Ângela Madalena Marchizelli Godinho
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Marketing	Profa. Ma. Carolina Martins Fernandes
Presidente da CPA	Prof. Me. Adriane Cavichioli

SUMÁRIO

I Identificação da FATEC:	5
II Ato regulatório	Erro! Indicador não definido.
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)	5
1 INTRODUÇÃO	6
2 METODOLOGIA	11
2.1 Cronograma das atividades da CPA	12
2.2 Sensibilização.....	13
2.3 Sujeitos da avaliação	16
2.4 Instrumentos de Coleta.....	17
2.5 Procedimentos para a coleta	18
2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta	18
2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global	19
2.8 Organização das medidas para composição do relatório	19
2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos	19
3 DESENVOLVIMENTO	19
3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:.....	21
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	25
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	33
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão	43
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física	48
4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL	19
5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021	22
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	28
7 ANEXOS	29

I Identificação da FATEC:

FATEC: Fatec de Presidente Prudente

CÓDIGO DO CPS: 157

CÓDIGO E-MEC: 5627

Representante Legal da IES: Diretor (a): Profa. Dra. Renilda Terezinha Monteiro

Endereço Completo: Rua Terezina, 75

Bairro: Vila Paulo Roberto

Município: Presidente Prudente

Telefone: (18) 3916-7887

E-mail: f157dir@cps.sp.gov.br

II Atos Regulatórios

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:

Publicação do D.O.E

Prazo de validade:

Tipo de documento: Decreto Estadual

No. Documento: 51331

Data do Documento: 05/12/2006

Data de Publicação : 06/12/2006

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC de Presidente Prudente possui a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Adriane Cavichioli	Docente
Ana Rubia Ferreira Silva	Discente
Marcela Alessandra Bonome Martins	Técnico Administrativo
Marcelo Duarte	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Presidente Prudente possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, **em sua versão integral**, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza. **Em cumprimento a Nota Técnica INEP/MEC nº 65 apresenta-se um quadro analítico com as ações previstas no relatório de 2019 e 2020 evidenciando uma análise global dos 5 eixos para explicitar as contribuições da autoavaliação para o planejamento e desenvolvimento institucional.**

Criada pelo Decreto Nº 51.331 de 5 de dezembro de 2006 a FATEC Presidente Prudente iniciou suas atividades didáticas em 7 de fevereiro de 2007. Oferece atualmente os seguintes cursos: Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio (período noturno), Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (período matutino e noturno), Curso Superior de Tecnologia em Eventos (período noturno), Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial (período noturno), Curso Superior de Tecnologia em Produção Agropecuária (período matutino), Curso Superior de Tecnologia em Marketing (período matutino). Esses cursos estão em consonância com as demandas da economia local, bem como estrategicamente antenados com o cenário futuro da região.

Os egressos do curso Agronegócio viabilizam soluções tecnológicas competitivas para o desenvolvimento de negócios na agropecuária a partir do domínio dos processos de gestão e das cadeias produtivas do setor. Prospectam novos

mercados, analisam a viabilidade econômica e identificam alternativas de captação de recursos. Beneficiamento, logística e comercialização são atividades gerenciadas por esse profissional. O profissional do agronegócio está atento às novas tecnologias do setor rural, à qualidade e produtividade do negócio, definindo investimentos, insumos e serviços, visando à otimização da produção e o uso racional dos recursos.

Os egressos do curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas tem a capacidade de projetar, documentar, especificar, implementar, testar, implantar e manter sistemas computacionais de informação. Para tanto, o egresso utiliza modernas ferramentas computacionais, bem como métodos e técnicas avançadas para projetos aplicados durante todo o ciclo de desenvolvimento de sistema.

Os egressos do curso de Eventos prestam serviços especializados no planejamento, organização e execução de eventos de negócios, sociais, esportivos, culturais, científicos, artísticos, de lazer e outros. Devem ter o domínio dos códigos funcionais e dos processos de interação dinâmica de todos os agentes integrados ao turismo e os variados aspectos culturais, econômicos e sociais da região em que atuam, com consciência crítica acerca das orientações éticas, ambientais e legais.

Os egressos do curso Gestão Empresarial elaboram e implementam planos de negócios, utilizando métodos e técnicas de gestão na formação e organização empresarial, especificamente nos processos de comercialização, suprimento, armazenamento, movimentação de materiais e no gerenciamento de recursos financeiros e humanos. A habilidade para lidar com pessoas, a capacidade de comunicação, o trabalho em equipe, liderança, negociação, busca de informações, tomada de decisão em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais distintos, são requisitos importantes a esse profissional.

Os egressos do curso Produção Agropecuária têm foco na produção animal e vegetal, desenvolvendo competências nas áreas de agronomia, administração, medicina veterinária e zootecnia. Para atingir tais habilidades, os egressos cursaram além de disciplinas na área de ciências agrárias, disciplinas de língua estrangeira, computação, gerenciamento de propriedades rurais, elaboração de projetos e extensão rural.

O egresso do Curso Superior em Tecnologia em Marketing deverá ser um profissional apto a orientar e desenvolver projetos empresariais relacionados ao Marketing, nos mais variados setores da economia: indústrias, empresas prestadoras de serviços, agroindústria e organizações ou entidades não governamentais.

Dentro do seu campo de atuação o profissional pode se especializar em diferentes áreas como o setor de vendas, varejo eletrônico, marketing estratégico, marketing de relacionamento, *customer experience*, entre outros. Pode também empreender seu próprio negócio através da estruturação de uma consultoria em marketing.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	Prazo de Renovação	ENADE
Agronegócio – Noturno	Parecer CEE 519/2007 Portaria CEE/GP 584/2007	Parecer CEE 3/2019 Portaria CEE/GP 50/2019	5 anos	3
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Matutino e Noturno	Parecer CEE 512/2008 Portaria CEE/GP 514/2008	Parecer CEE 349/2016 Portaria CEE/GP 387/2016	5 anos	3
Eventos – Noturno	Parecer CD/CEETEPS 77/2012	Parecer CEE 429/2017 Portaria CEE/GP 479/2017	5 anos	Ainda não fez
Gestão Empresarial – Noturno	Parecer CD/CEETEPS 78/2012	Deliberação CEE 171/2019 Portaria CEE/GP 101/2020	5 anos	4
Produção Agropecuária – Matutino	Parecer CD/CEETEPS 600/2018	Em implantação		
Marketing	Parecer CD/CEETEPS 20/2021	Em implantação		

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE		NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS		
Agronegócio – Noturno e Matutino		240
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Matutino e Noturno		508
Eventos – Noturno		211

Gestão Empresarial – Noturno	238
Produção Agropecuária – Matutino	168
Marketing	40

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Agronegócio – Noturno	Doutores	48,39
Agronegócio – Noturno	Mestres	38,71
Agronegócio – Noturno	Especialistas	12,90
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Mat. e Not.	Doutores	42,31
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Mat. e Not.	Mestres	50,00
Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Mat. e Not.	Especialistas	7,69
Eventos – Noturno	Doutores	47,83
Eventos – Noturno	Mestres	39,13
Eventos – Noturno	Especialistas	13,04
Gestão Empresarial – Noturno	Doutores	34,78
Gestão Empresarial – Noturno	Mestres	52,17
Gestão Empresarial – Noturno	Especialistas	13,04
Produção Agropecuária – Matutino	Doutores	50,00
Produção Agropecuária – Matutino	Mestres	37,50
Produção Agropecuária – Matutino	Especialistas	12,50
Marketing – Matutino	Doutores	41,66
Marketing – Matutino	Mestres	58,33
Marketing – Matutino	Especialistas	0

O presente relatório está organizado em capítulos. No Capítulo 1 é apresentado a um breve histórico da Fatec Presidente Prudente e detalhes dos cursos oferecidos na unidade de ensino. O Capítulo 2 aborda a Metodologia utilizada no planejamento das ações da CPA ao longo de 2021, incluindo: cronograma de atividades da CPA, sensibilização, sujeitos da avaliação, instrumentos e procedimentos de coleta de dados, análise e discussão dos dados coletados, organização das mediadas para composição do relatório e devolutiva dos resultados para os segmentos. O Capítulo 3 apresenta as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos

(Planejamento e Avaliação Institucional, Desenvolvimento Institucional, Políticas Acadêmicas, Políticas de Gestão e Infraestrutura Física), que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065. No Capítulo 4 é apresentado um quadro para a análise comparativa dos relatórios parciais 2019/2020 e análise global. No Capítulo 5 é realizada a análise dos dados coletados e ações propostas e finalmente, no Capítulo 6 são abordadas as considerações finais.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem

como Facebook, Instagram e LinkedIn e também por utilizando o e-mail institucional, a Plataforma Microsoft Teams e grupos de WhatsApp.

A Figura 1 apresenta uma captura de tela contendo a arte do cartaz elaborado pelo Centro Paula Souza, o qual foi divulgada em todas as redes sociais, grupos de WhatsApp, Plataforma Teams e e-mail institucional para toda a comunidade acadêmica.

Figura 1: Cartaz WebSAI 2021



Fonte: Centro Paula Souza, 2021

A Figura 2 apresenta uma captura de tela contendo o texto enviado juntamente com a Figura 1, o qual também foi divulgado em todas as redes sociais, grupos de WhatsApp, Plataforma Teams e e-mail institucional para toda a comunidade acadêmica.

Figura 2: Texto explicativo sobre o WebSAI 2021 enviado com a Figura 1



FATECPRUDENTE

Publicações

fatecprudente 🚩 Você sabe o que é WebSAI?

O WebSAI é uma avaliação feita anualmente em todas as Etecs e Fatecs, por meio da coleta de informações de alunos, professores, funcionários, entre outros.

Tem como objetivo, buscar a melhoria da qualidade de ensino por meio do autoconhecimento.

📄 Formulário na bio ou pelo link: <https://websai.cps.sp.gov.br>

Utilize o WebSAI com o CPF (login) e a senha já cadastrada. Caso seja o primeiro acesso, insira o CPF para o login e a senha é a data de nascimento, com as barras (XX/XX/XXXX).

📌 Não deixe de preencher o formulário da pesquisa até o dia 6 de outubro.

Sua participação é muito importante!

#CentroPaulaSouza #CPS #Fatec #WebSAI
#FatecPrudente

16 de setembro de 2021 - Ver tradução

Fonte: Fatec Presidente Prudente, 2021

Com o baixo número de adesão ao WebSAI, o Centro Paula Souza decidiu estender o prazo para a aplicação dos questionários. Após a informação ser divulgada para a Fatec de Presidente, uma nova arte foi disponibilizada e divulgada em todas as redes sociais, grupos de WhatsApp, Plataforma Teams e e-mail institucional com a finalidade de incentivar a comunidade acadêmica a participar do processo de avaliação, como apresentado na Figura 3.

Figura 3: Cartaz Prorrogação do Prazo do WebSAI 2021



Fonte: Centro Paula Souza, 2021

2.3 Sujeitos da avaliação

A seguir serão apresentados os diversos segmentos da comunidade acadêmica, envolvidos no processo de avaliação institucional:

Discentes: são todos os alunos regularmente matriculados na Fatec Presidente Prudente, incluindo os alunos que se encontram em situação acadêmica cursando e trancado que ingressaram na instituição por meio do processo seletivo vestibular, alguma forma de transferência, ou outro. Atualmente a FATEC de Presidente Prudente possui 1.405 discentes, dois quais 705 responderam o questionário, totalizando 50,17% do total.

Docentes: são todos os professores que lecionam na unidade de ensino (incluindo os coordenadores de curso e direção), excluindo os professores que têm disciplinas na unidade, mas se encontram afastados para cumprimento de cargo em confiança em outra unidade do CEETEPS. A FATEC de Presidente Prudente possui atualmente 60 docentes. De acordo com os dados coletados, todos responderam o questionário da CPA, totalizando um total de 100,00% do total.

Funcionários: são todos os profissionais que trabalham auxiliando a direção na gestão do ambiente acadêmico e administrativo. São os responsáveis pela orientação e controle do desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas na unidade de ensino, incluindo os que exercem cargos de confiança da direção da unidade. A FATEC de Presidente Prudente possui 25 funcionários, todos responderam o questionário (100% do total).

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos.

O questionário destinado aos discentes é composto por 89 questões fechadas/alternativas. O questionário destinado aos docentes apresenta 87 questões fechadas/alternativas. O questionário do segmento técnico administrativo contém 80 questões fechadas/alternativas. Os três questionários supracitados estão divididos em eixos, sendo eles: Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão e Infraestrutura Física.

Todos os questionários utilizados foram reaproveitados de anos anteriores e algumas questões sofreram adequações incluindo questionamentos, como por exemplo, sobre equipamentos utilizados para acompanhar as aulas on-line, estabilidade da internet

e sobre a Plataforma Microsoft Teams utilizada pelo CEETEPS no decorrer do ano de 2021 para a realização de aulas remotas e trabalho telepresencial.

2.5 Procedimentos para a coleta

A Área de Avaliação Institucional do Centro Paula Souza em parceria com a CESU, em sintonia com a CPA Central disponibilizou os instrumentos de coleta por meio do WEBSAI entre os dias 16 de setembro a 16 de outubro de 2021.

Para favorecer a participação da comunidade durante este período, a CPA comunicou a todos os segmentos da comunidade envolvidos sobre o período de preenchimento do questionário disponível na plataforma do WebSAI e disponibilizou, para todos os participantes do processo (pelas redes sociais, e-mail institucional, Plataforma Teams, grupos de WhatsApp), informações e o link de acesso à plataforma do WebSAI para que pudessem responder ao questionário durante o horário das aulas e/ou trabalho, facilitando e dando oportunidade para que todos os envolvidos pudessem responder aos questionários sem maiores problemas e com maior facilidade.

Durante o período de preenchimento dos questionários, os membros da CPA, estiveram à disposição para sanar dúvidas ou problemas com relação ao acesso do participante à plataforma do WebSAI. Os membros da CPA, juntamente com a equipe da direção da unidade também acompanharam a quantidade de questionários respondidos, enviando mensagens aos participantes lembrando o período de participação na avaliação.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 16 de novembro de 2021 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração/elaboração dos gráficos do WebSai.

A CPA da Fatec Presidente Prudente, organizou os dados coletados, elaborando os gráficos de acordo com as planilhas extraídas da plataforma do WebSAI.

A seguir, os gráficos elaborados de acordo com cada Eixo constantes no item 3 deste relatório (Desenvolvimento) juntamente com o Quadro 1: Distribuição dos

dados da pesquisa; Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas e Quadro 3 – Análise Comparativa dos relatórios parciais 2019/2020, foram encaminhados para a equipe da direção, fixando-se o prazo de entrega para 30/01/2021, conforme calendário estabelecido pela CESU.

A direção da unidade reuniu os representantes dos segmentos da comunidade acadêmica (diretoria administrativa, diretoria acadêmica, coordenação, funcionários, professores) para análise dos dados e encaminhamento do Quadro 2 e Quadro 3 à CPA, devidamente preenchidos.

2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global

A CPA elaborou e disponibilizou o Quadro Comparativo com os resultados das avaliações parciais, conforme Quadro do item 4, para que houvesse a análise global das contribuições dos procedimentos de autoavaliação e o impacto, a partir dos 5 eixos, no planejamento e desenvolvimento Institucional. O Quadro foi discutido pela comissão, direção e demais membros da Instituição, envolvendo a representação prevista no Quadro 1.

2.8 Organização das medidas para composição do relatório

Após todos os segmentos da comunidade universitária reportarem à CPA o material analisado e as propostas de melhorias, esta comissão se reuniu para dar continuidade no processo de elaboração do presente relatório. Houve uma compilação de todas as propostas de melhorias vindas de diferentes áreas da unidade.

À CPA coube sintetizar e organizar as propostas. A organização das propostas de melhorias foi baseada nas fragilidades e potencialidades que a unidade apresentou diante dos resultados coletados, e nos dois aspectos se organizou a relação de sugestões de melhorias e plano de ação.

2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Os dados coletados e devidamente tabulados, bem como a análise realizada e as ações propostas serão apresentadas por meio de relatório elaborado por esta CPA e enviado por e-mail a cada segmento da comunidade acadêmica e ficará disponível

no site da instituição para consulta. O relatório também será apresentado na reunião pedagógica realizada no início do 2º semestre de 2022 para a comunidade acadêmica.

3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1								
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	<p>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional</p> <p>1. Você sabe o que é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?</p> <p>Tabela 1a - Conhecimento sobre PDI (Docentes)</p> <table border="1"><tr><td>Sim</td><td>57</td></tr><tr><td>Não</td><td>3</td></tr></table> <p>Gráfico 1a - Conhecimento sobre PDI (Docentes)</p> <table border="1"><tr><td>Sim</td><td>57</td></tr><tr><td>Não</td><td>3</td></tr></table>	Sim	57	Não	3	Sim	57	Não	3
Sim	57									
Não	3									
Sim	57									
Não	3									

Tabela 1b - Conhecimento sobre PDI (Discentes)

Sim	381
Não	324

Gráfico 1b - Conhecimento sobre PDI (Discentes)

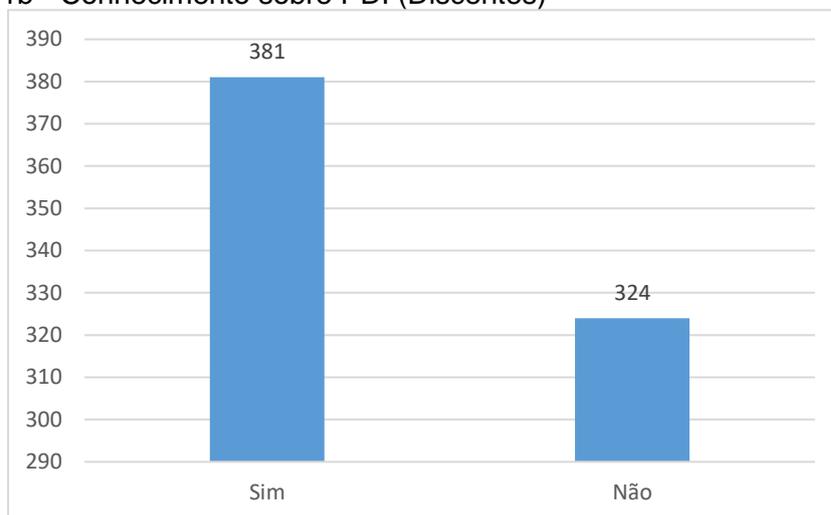
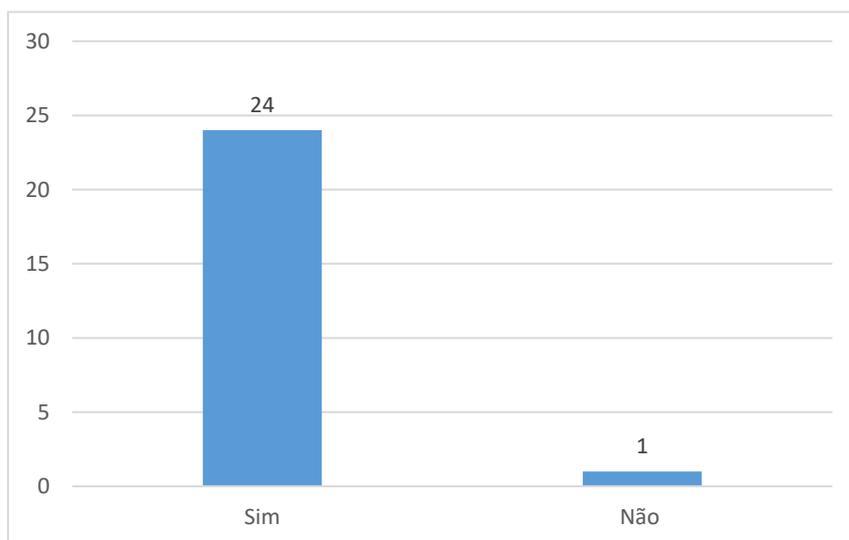


Tabela 1c - Conhecimento sobre PDI (Administrativos)

Sim	24
Não	1

Gráfico 1c - Conhecimento sobre PDI (Administrativos)



2. Como você avalia os seguintes aspectos da avaliação institucional interna (CPA):

Tabela 2a – Avaliação da CPA (Docentes)

	Metodologia e sistema de Coleta de Dados	Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior
Excelente	39	41
Muito Bom	16	13
Regular	4	4
Insuficiente	0	0
Não se aplica	0	0
Não sei responder	1	2

Gráfico 2a – Avaliação da CPA (Docentes)

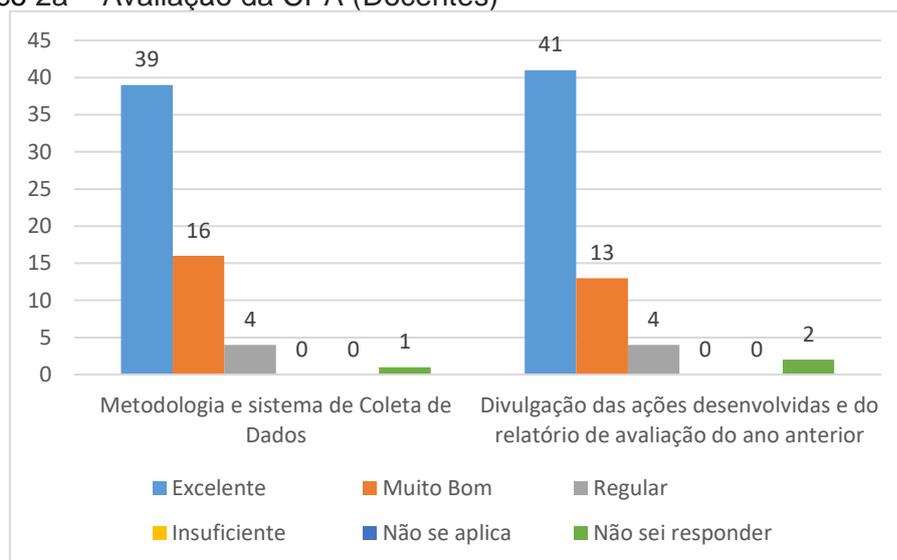


Tabela 2b – Avaliação da CPA (Discentes)

	Metodologia e sistema de Coleta de Dados	Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior
Excelente	230	213
Muito Bom	290	272
Regular	76	75
Insuficiente	6	14
Não se aplica	2	5
Não sei responder	101	126

Gráfico 2b – Avaliação da CPA (Discentes)

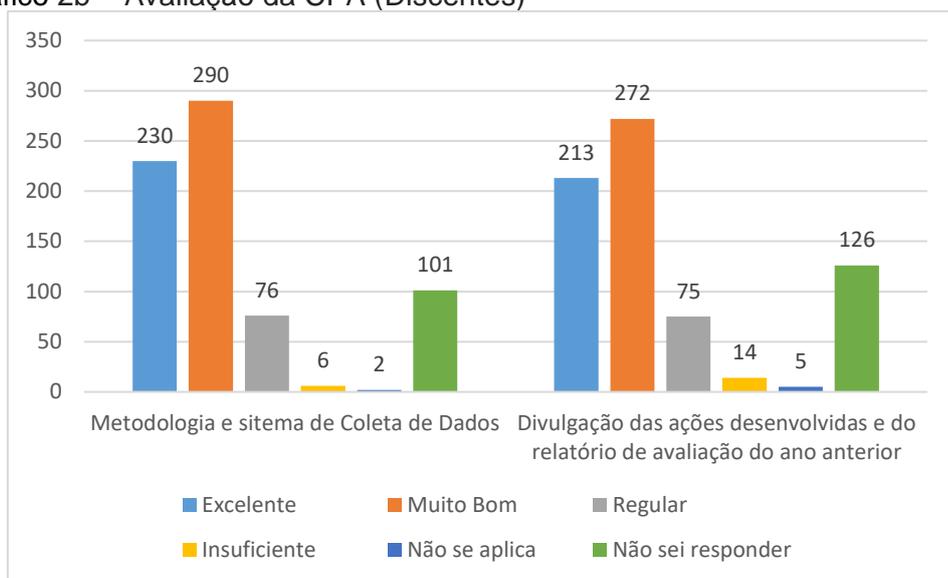
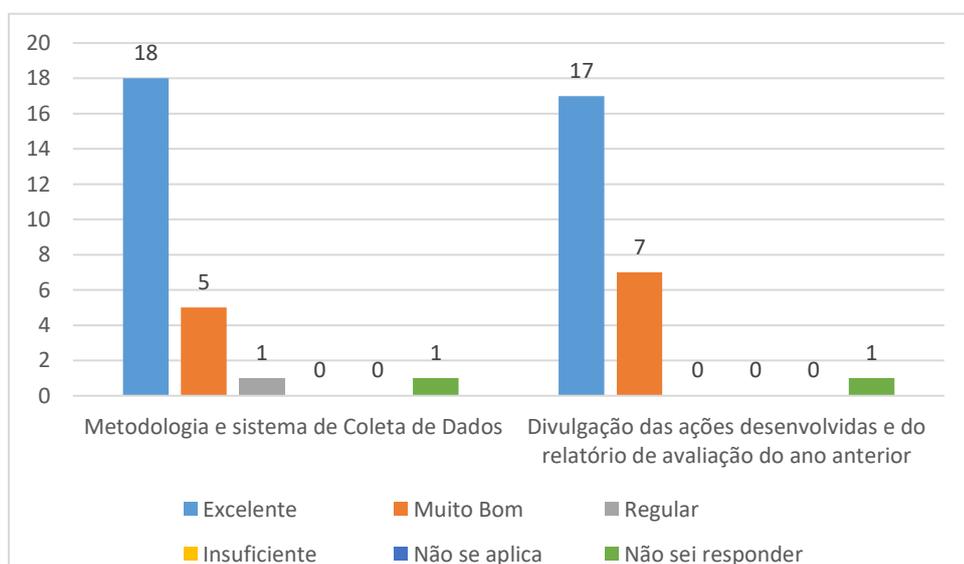


Tabela 2c – Avaliação da CPA (Administrativos)

	Metodologia e sistema de Coleta de Dados	Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior
Excelente	18	17
Muito Bom	5	7
Regular	1	0
Insuficiente	0	0
Não se aplica	0	0
Não sei responder	1	1

Gráfico 2c – Avaliação da CPA (Administrativos)



3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

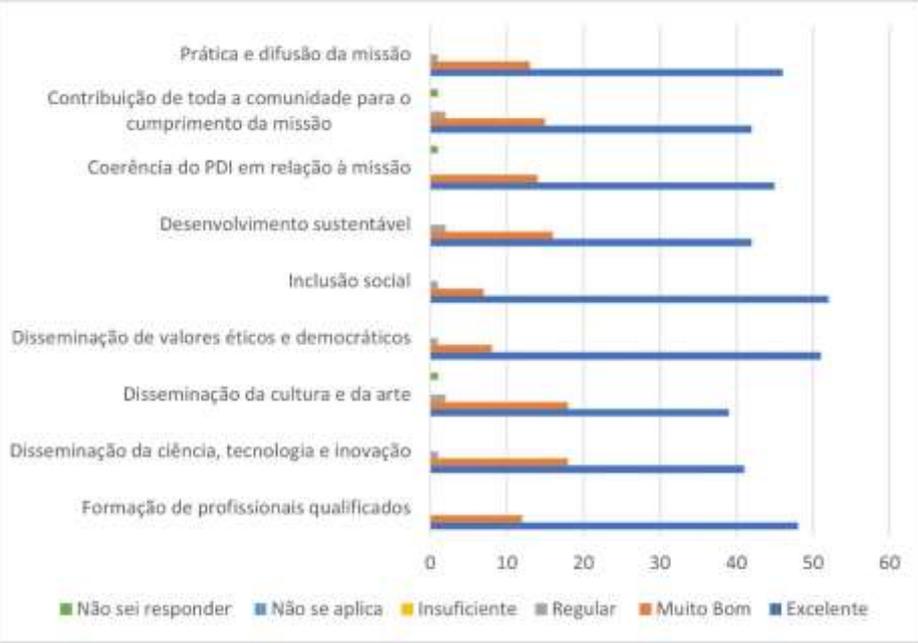
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2																																																																						
<p style="text-align: center;">EIXO 2 Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Dimensões 1 e 3</p>	<p>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>3. Em relação à missão da FATEC de Presidente Prudente, qual a sua avaliação quanto a:</p> <p>Tabela 3a – Avaliação da Missão da FATEC (Docentes)</p> <table border="1" data-bbox="547 741 1465 1039"> <thead> <tr> <th></th> <th>Formação de profissionais qualificados</th> <th>Disseminação da ciência, tecnologia e inovação</th> <th>Disseminação da cultura e da arte</th> <th>Disseminação de valores éticos e democráticos</th> <th>Inclusão social</th> <th>Desenvolvimento sustentável</th> <th>Coerência do PDI em relação à missão</th> <th>Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão</th> <th>Prática e difusão da missão</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>48</td> <td>41</td> <td>39</td> <td>51</td> <td>52</td> <td>42</td> <td>45</td> <td>42</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>12</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>16</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gráfico 3a – Avaliação da Missão da FATEC (Docentes)</p> 		Formação de profissionais qualificados	Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	Disseminação da cultura e da arte	Disseminação de valores éticos e democráticos	Inclusão social	Desenvolvimento sustentável	Coerência do PDI em relação à missão	Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão	Prática e difusão da missão	Excelente	48	41	39	51	52	42	45	42	46	Muito Bom	12	18	18	8	7	16	14	15	13	Regular	0	1	2	1	1	2	0	2	1	Insuficiente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Não se aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Não sei responder	0	0	1	0	0	0	1	1	0
			Formação de profissionais qualificados	Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	Disseminação da cultura e da arte	Disseminação de valores éticos e democráticos	Inclusão social	Desenvolvimento sustentável	Coerência do PDI em relação à missão	Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão	Prática e difusão da missão																																																													
Excelente	48	41	39	51	52	42	45	42	46																																																															
Muito Bom	12	18	18	8	7	16	14	15	13																																																															
Regular	0	1	2	1	1	2	0	2	1																																																															
Insuficiente	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																															
Não se aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																															
Não sei responder	0	0	1	0	0	0	1	1	0																																																															

Tabela 3b – Avaliação da Missão da FATEC (Discentes)

	Formação de profissionais qualificados	Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	Disseminação da cultura e da arte	Disseminação de valores éticos e democráticos	Inclusão social	Desenvolvimento sustentável
Excelente	394	326	253	316	353	301
Muito Bom	263	314	307	302	274	285
Regular	37	50	101	56	44	59
Insuficiente	3	5	15	10	8	5
Não se aplica	1	0	5	2	1	4
Não sei responder	7	10	24	19	25	51

Gráfico 3b – Avaliação da Missão da FATEC (Discentes)

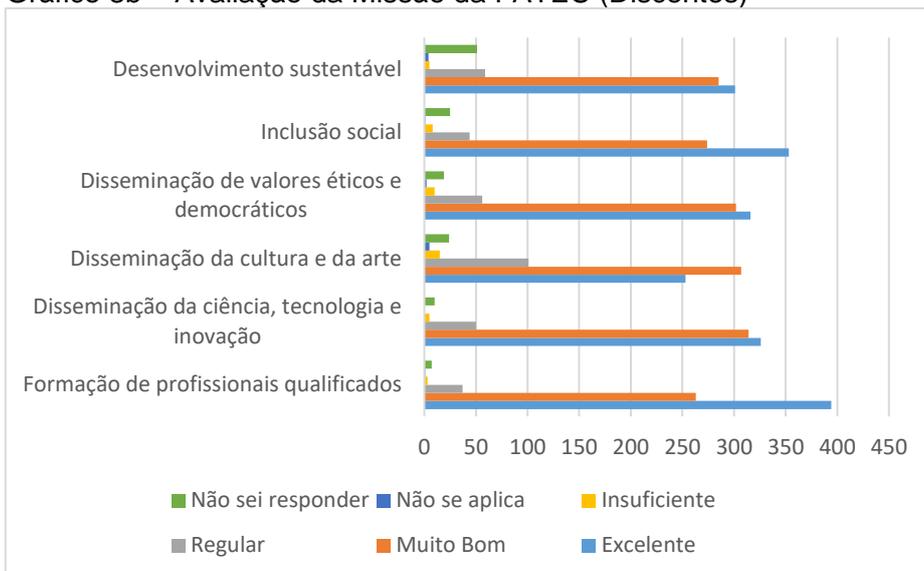
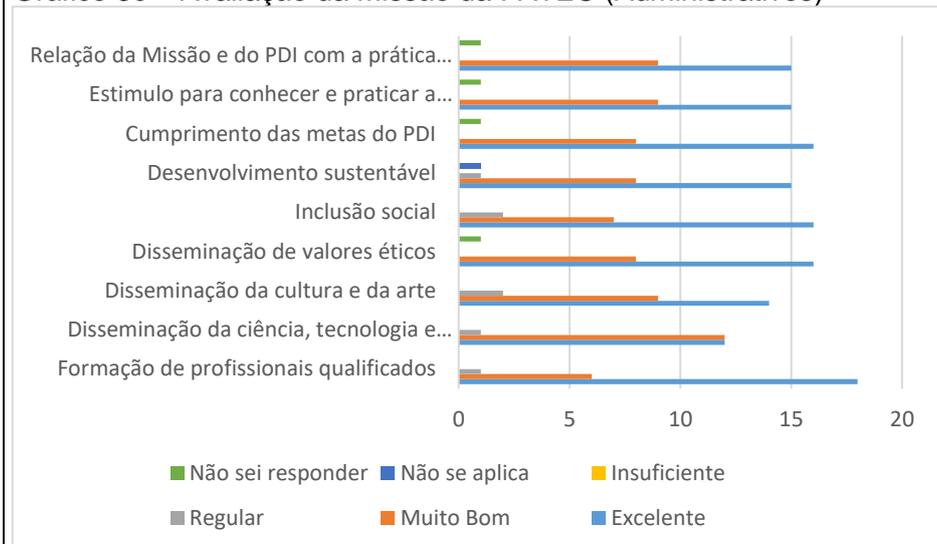


Tabela 3c – Avaliação da Missão da FATEC (Administrativos)

	Formação de profissionais qualificados	Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	Disseminação da cultura e da arte	Disseminação de valores éticos	Inclusão social	Desenvolvimento sustentável	Cumprimento das metas do PDI	Estímulo para conhecer e praticar a missão Institucional	Relação da Missão e do PDI com a prática profissional
Excelente	18	12	14	16	16	15	16	15	15
Muito Bom	6	12	9	8	7	8	8	9	9
Regular	1	1	2	0	2	1	0	0	0
Insuficiente	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Não se aplica	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Não sei responder	0	0	0	1	0	0	1	1	1

Gráfico 3c – Avaliação da Missão da FATEC (Administrativos)



Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

4. Quanto à Responsabilidade Social da Fatec, qual a sua avaliação quanto a:

Tabela 4a – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Docentes)

	Atendimento de pessoas com deficiência	Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa	Participação da comunidade externa no contexto institucional	Ações institucionais para a sustentabilidade
Excelente	46	45	45	39
Muito Bom	11	13	11	18
Regular	2	2	4	3
Insuficiente	0	0	0	0
Não se aplica	0	0	0	0
Não sei responder	1	0	0	0

Gráfico 4a – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Docentes)

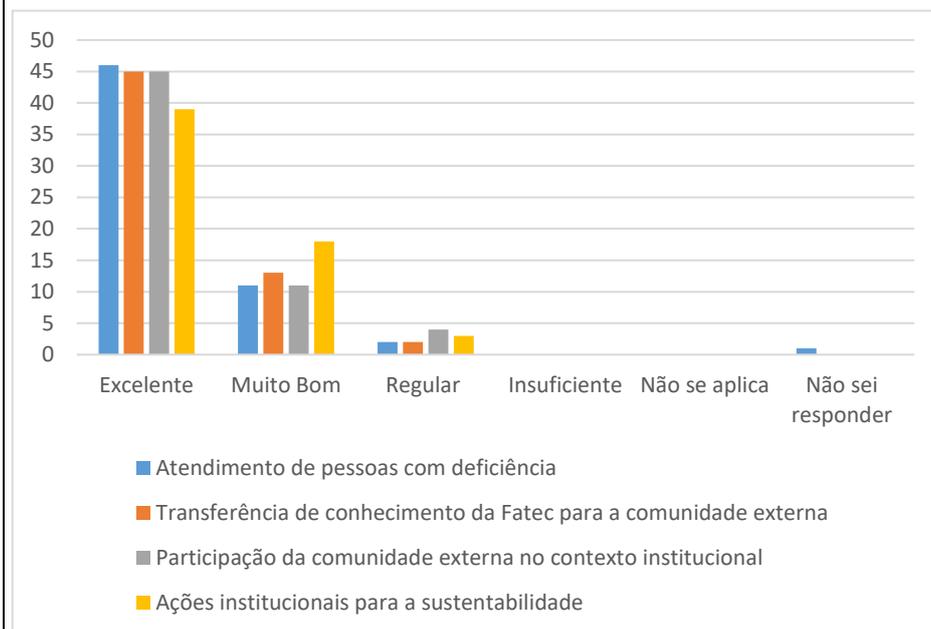


Tabela 4b – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Discentes)

	Atendimento de pessoas com deficiência	Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa	Participação da comunidade externa no contexto institucional	Ações institucionais para a sustentabilidade	Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação
Excelente	301	255	215	228	283
Muito Bom	232	267	264	291	251
Regular	41	65	83	70	53
Insuficiente	4	8	14	4	8
Não se aplica	2	1	4	3	2
Não sei responder	125	109	125	109	108

Gráfico 4b – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Discentes)

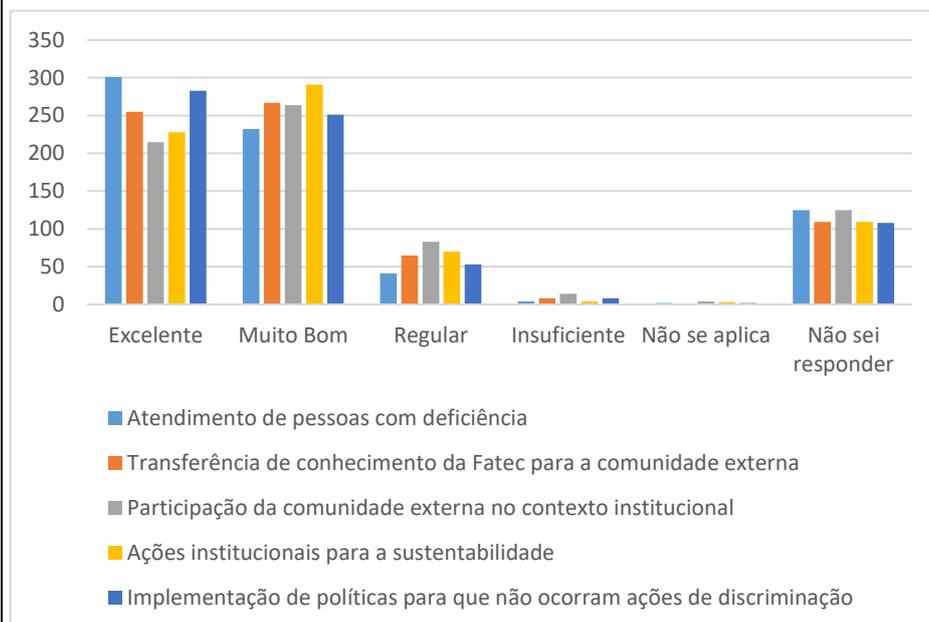
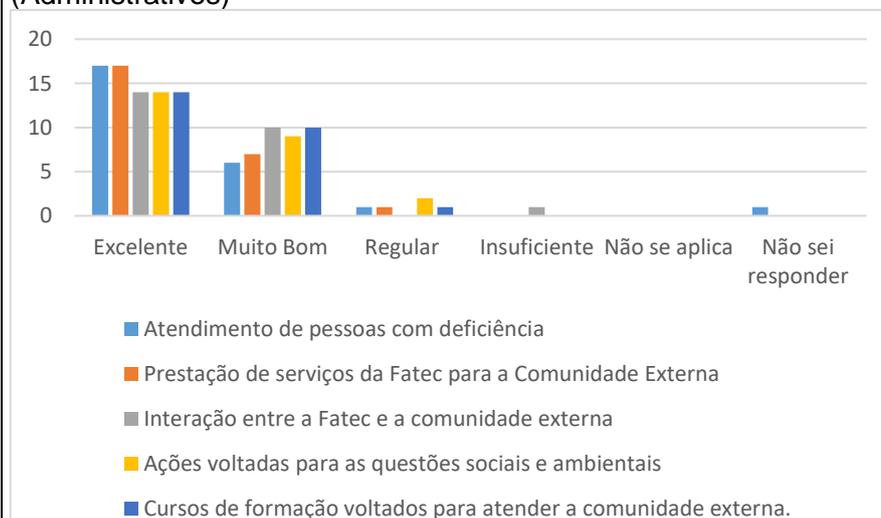


Tabela 4c – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Administrativos)

	Atendimento de pessoas com deficiência	Prestação de serviços da Fatec para a Comunidade Externa	Interação entre a Fatec e a comunidade externa	Ações voltadas para as questões sociais e ambientais	Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa.
Excelente	17	17	14	14	14
Muito Bom	6	7	10	9	10
Regular	1	1	0	2	1
Insuficiente	0	0	1	0	0
Não se aplica	0	0	0	0	0
Não sei responder	1	0	0	0	0

Gráfico 4c – Avaliação da Responsabilidade Social da FATEC (Administrativos)



O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2019 – Ano 2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Presidente Prudente: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2019 – 2023.

Existe uma grande dedicação por parte da equipe gestora da faculdade em parceria com os subordinados, em manter coerência entre o planejado e o realizado na instituição. Ao longo do ano diversas reuniões são feitas com o objetivo de aproximar, ao máximo, o realizado do planejado. Todos os órgãos colegiados da instituição são convidados a observarem o PDI. A instituição não possui o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), possui os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC).

Possuindo a missão institucional de “Promover a educação profissional pública de excelência, visando a formação do cidadão ético e responsável, capaz de atuar na construção de conhecimento e estratégias sustentáveis de inovação, com vistas ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho”, a FATEC Presidente Prudente desde sua criação, em fevereiro de 2007, oferece cursos que atendem as demandas da economia local.

A área de abrangência geográfica da FATEC de Presidente Prudente compreende o sudoeste do estado de São Paulo, com 53 municípios, constituindo a 10ª Região Administrativa de Governo e que envolve as regiões da Alta Sorocabana e Nova Alta Paulista. Este espaço possui um contingente populacional próximo de um milhão de habitantes, dos quais 220 mil, aproximadamente, estão em Presidente Prudente. Trata-se, portanto, de um importante polo de desenvolvimento geoe educacional – Distrito 27 – referência para uma vasta região. Contudo, a sua influência não se restringe apenas a este espaço, alcança o sul do Mato Grosso do Sul, norte e noroeste do Paraná.

A economia da região administrativa de Presidente Prudente é baseada na produção agropecuária, com expressiva participação da cana-de-açúcar e pecuária bovina. Além disso, atualmente Presidente Prudente é um dos principais polos industriais, culturais e de serviços do Oeste de São Paulo, sendo conhecida como a “Capital do Oeste Paulista”. O município conta ainda com uma importante tradição cultural, que vai desde o teatro, a música, esporte, formaturas e eventos de diversos tipos.

Tendo em vista este cenário, a FATEC de Presidente Prudente oferece atualmente os cursos de Tecnologia em Agronegócio (período noturno), Curso Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (período matutino e noturno), Tecnologia em Eventos (período noturno), Tecnologia em Gestão Empresarial (período noturno) e Tecnologia em Produção Agropecuária (período matutino). A partir do 1º semestre de 2021, a FATEC de Presidente Prudente voltou a oferecer o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial na modalidade EaD, tendo em vista o delicado momento enfrentado pela educação brasileira em decorrência da pandemia do COVID-19. E também houve a implantação do curso de Tecnologia em Marketing (período matutino).

Além das atividades de ensino, visando incentivar o desenvolvimento de pesquisas tecnológicas, a FATEC de Presidente Prudente realizou diversas atividades no decorrer do ano de 2021, destacando-se: realização de eventos científicos-tecnológicos (Semanas de Tecnologia por curso); publicação da Revista Digital Alomorfia; orientação de Trabalhos de Graduação (TG) que resultaram em publicação em eventos e/ou periódicos científicos e também obtenção de bolsa PIBITI; incentivo à criação de Startups; aprovação de projeto de RJI (Regime de Jornada Integral), o qual foi selecionado para participar do Projeto de Internacionalização da Pesquisa no CEETEPS; aprovação de projetos de HAEs (Horas-Atividades Específicas) com foco na pesquisa, entre eles: Centro de Extensão e Pesquisa Aplicada de Presidente Prudente (CEPAF-PP); Núcleo de Pesquisa em Eventos e Hospitalidade – NUPEH: da Teoria à Prática; GERMEC (Grupo de Estudo em Eventos, Mercado e Cidade); aprovação de aluna do Curso de Tecnologia em Eventos para Programa de Pesquisa Científica em Universidade do México.

Finalizando o tripé Ensino, Pesquisa e Extensão, no ano de 2021, apesar da pandemia de COVID-19, a FATEC de Presidente Prudente não deixou de exercer o seu papel social, prestando serviços à comunidade na qual encontra-se inserida. Entre tantas atividades de extensão realizadas, destacam-se os cursos de extensão abertos à comunidade externa, entre eles: Curso de Inglês Comunicativo de Nível Básico; Curso de Espanhol online; minicurso na área de Inteligência Artificial (Utilizando os Serviços Cognitivos da Plataforma Microsoft Azure nas tarefas de Classificação de Imagens e Detecção de Objetos); minicurso de Git e GitHub; Curso de Design para Redes Sociais; minicurso de Arduino; minicurso de Introdução à Ciência de Dados

com Python; minicurso de Desenvolvimento de Aplicativos sem Programar usando Glide.

Além dos minicursos citados ocorreram algumas visitas técnicas, participação na Maratona de Programação, Semana do Jovem Empreendedor; Projeto ABGD “Road Show Huawei Solar”; Webinar II Feira de Profissões; Workshop Como Desenvolver Profissões; Workshop Mesa Posta: Especial Brunch, entre outros.

Importantes ações sociais também foram realizadas no decorrer de 2021, entre elas: Campanha de Doação de Sangue na Pandemia, Campanha Setembro Verde, Homenagem às Vítimas da COVID-19 no município; disponibilização de Cartilha de Orientação à Saúde Mental em parceria com a Unifesp; doação de aproximadamente 680 kg entre alimentos e materiais de higiene ao Fundo Social de Presidente Prudente, arrecadados pela Fatec, que desenvolveu uma ação interna com envolvimento de toda equipe, incluindo os professores, os colaboradores e alunos.

No decorrer de 2021, a FATEC de Presidente Prudente também realizou diversas atividades com o intuito de divulgar a instituição na região na qual se insere, destacando-se: produção e divulgação de vídeos disponibilizados nas mídias sociais; realização de Lives com temas relevantes para a divulgação da instituição na comunidade externa; visita de alunos do ensino médio da região administrativa de Presidente Prudente sendo oferecidas uma visita pela FATEC e atividades envolvendo os alunos visitantes e professores da instituição; visitas às escolas de ensino médio para divulgação dos cursos e também visitas a empresas ligadas às áreas dos cursos oferecidos na unidade.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3																																																																																																									
EIXO 3 Políticas Acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9	<p>Políticas Acadêmicas</p> <p>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</p> <p>5. Quanto às Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos:</p> <p>Tabela 5a – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (Docentes)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso</th> <th>Estrutura curricular</th> <th>Sistema de avaliação da aprendizagem</th> <th>Atividades de ensino</th> <th>Atividades de pesquisa</th> <th>Atividades de extensão</th> <th>Corpo técnico-administrativo</th> <th>Corpo docente</th> <th>Práticas didático-pedagógicas dos docentes</th> <th>Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais</th> <th>Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional</th> <th>Estágio supervisionado como espaço de formação do perfil do egresso do curso.</th> <th>Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do curso.</th> <th>Como avalia se o(s) curso(s) cumpre(m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>48</td> <td>40</td> <td>41</td> <td>49</td> <td>33</td> <td>36</td> <td>55</td> <td>56</td> <td>48</td> <td>44</td> <td>48</td> <td>44</td> <td>43</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>12</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>11</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>12</td> <td>11</td> <td>15</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso	Estrutura curricular	Sistema de avaliação da aprendizagem	Atividades de ensino	Atividades de pesquisa	Atividades de extensão	Corpo técnico-administrativo	Corpo docente	Práticas didático-pedagógicas dos docentes	Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais	Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional	Estágio supervisionado como espaço de formação do perfil do egresso do curso.	Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do curso.	Como avalia se o(s) curso(s) cumpre(m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.	Excelente	48	40	41	49	33	36	55	56	48	44	48	44	43	46	Muito Bom	12	19	19	11	25	24	3	4	12	16	12	11	15	12	Regular	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	Insuficiente	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Não se aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Não sei responder	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2
			Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso	Estrutura curricular	Sistema de avaliação da aprendizagem	Atividades de ensino	Atividades de pesquisa	Atividades de extensão	Corpo técnico-administrativo	Corpo docente	Práticas didático-pedagógicas dos docentes	Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais	Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional	Estágio supervisionado como espaço de formação do perfil do egresso do curso.	Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do curso.	Como avalia se o(s) curso(s) cumpre(m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.																																																																																											
		Excelente	48	40	41	49	33	36	55	56	48	44	48	44	43	46																																																																																											
		Muito Bom	12	19	19	11	25	24	3	4	12	16	12	11	15	12																																																																																											
		Regular	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0																																																																																											
		Insuficiente	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0																																																																																											
		Não se aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																											
		Não sei responder	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2																																																																																											

Gráfico 5b – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (Discentes)

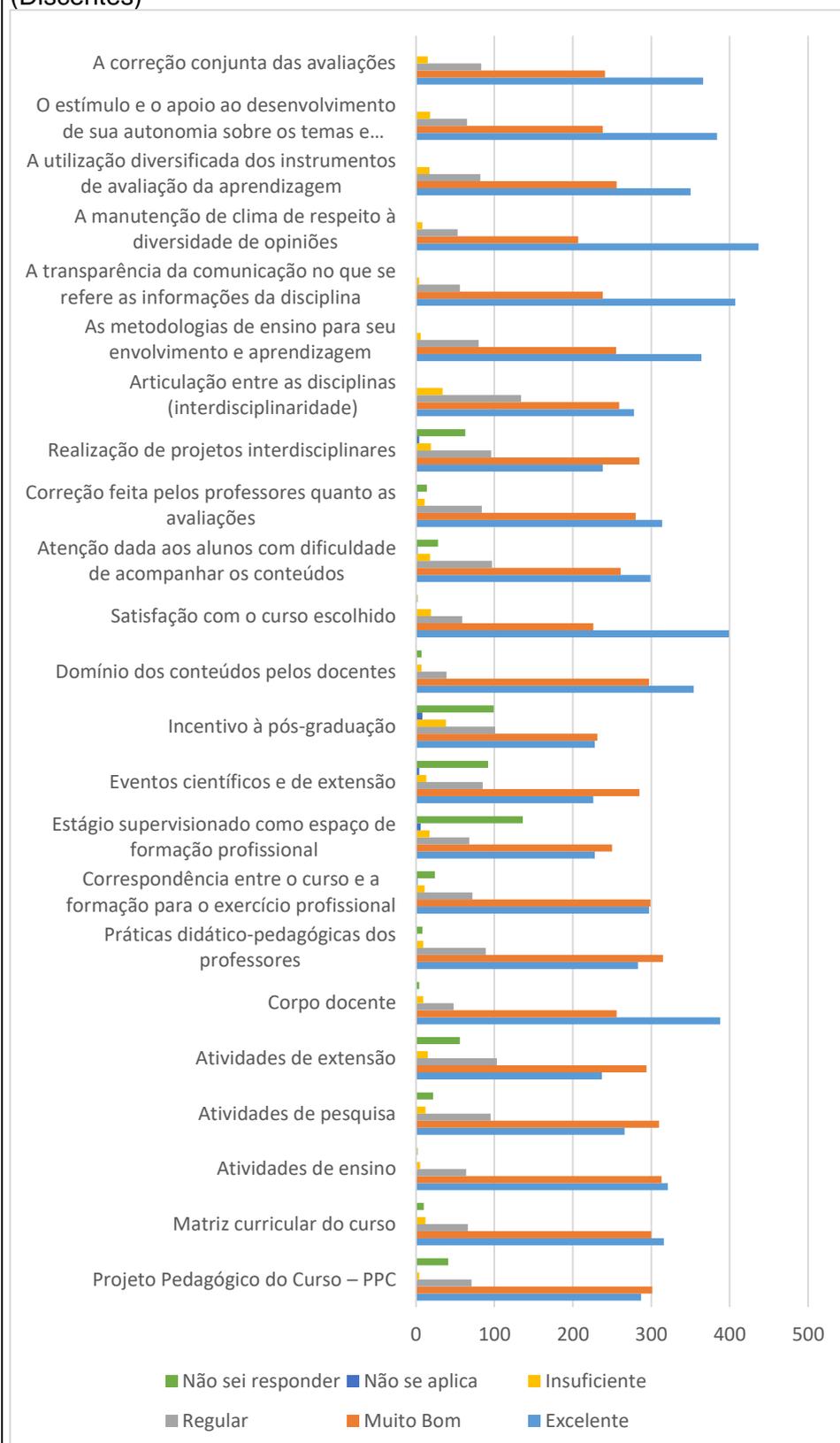
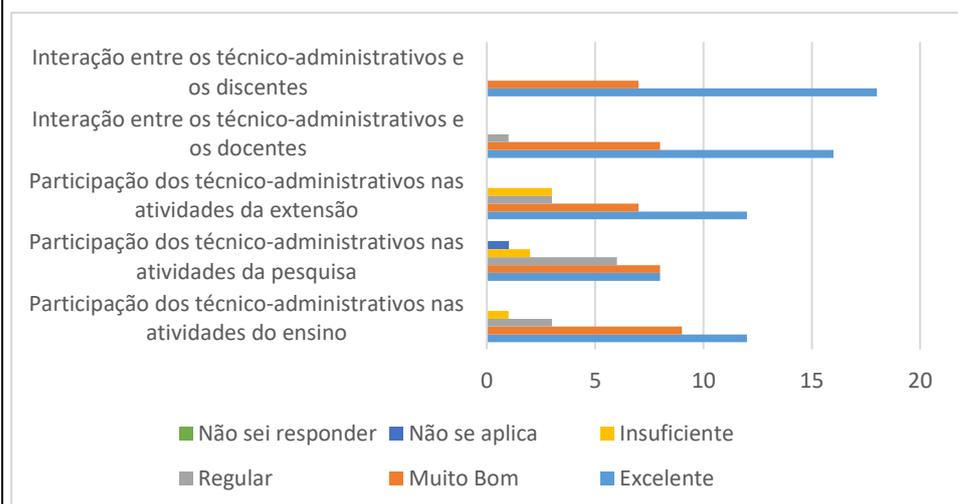


Tabela 5c – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (Administrativos)

	Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino	Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa	Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão	Interação entre os técnico-administrativos e os docentes	Interação entre os técnico-administrativos e os discentes
Excelente	12	8	12	16	18
Muito Bom	9	8	7	8	7
Regular	3	6	3	1	0
Insuficiente	1	2	3	0	0
Não se aplica	0	1	0	0	0
Não sei responder	0	0	0	0	0

Gráfico 5c – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (Administrativos)



Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

6. Quanto à comunicação com a sociedade, qual a sua avaliação:

Tabela 6a – Comunicação com a Sociedade (Docentes)

	Diário de acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.	Sistema de informações da Fatec.	Concursos vestibulares.	Resoluções dos Colegiados.	Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.	Informações administrativas da coordenação de curso.	Oportunidades de Pesquisa.	Oportunidades de Extensão.	Normas acadêmicas, legislações e calendários.	Eventos acadêmicos científicos e murais.	Publicações nas murais.	Boletins e informativos Fatec (Impressos ou e-mail).	Site oficial da Fatec.	Curvitoria.	SIGA.	Caixa de sugestões para o espaço.	Atividades Sociais.
Excelente	45	42	44	51	46	52	33	38	44	42	44	48	50	41	33	37	48
Muito Bom	11	14	14	7	13	8	21	18	14	15	11	12	7	9	19	13	10
Regular	2	4	3	1	1	0	4	4	2	1	2	0	3	1	6	5	2
Insuficiente	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	1	0
Não se aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0
Não sei responder	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	9	0	0	0

Gráfico 6a – Comunicação com a Sociedade (Docentes)

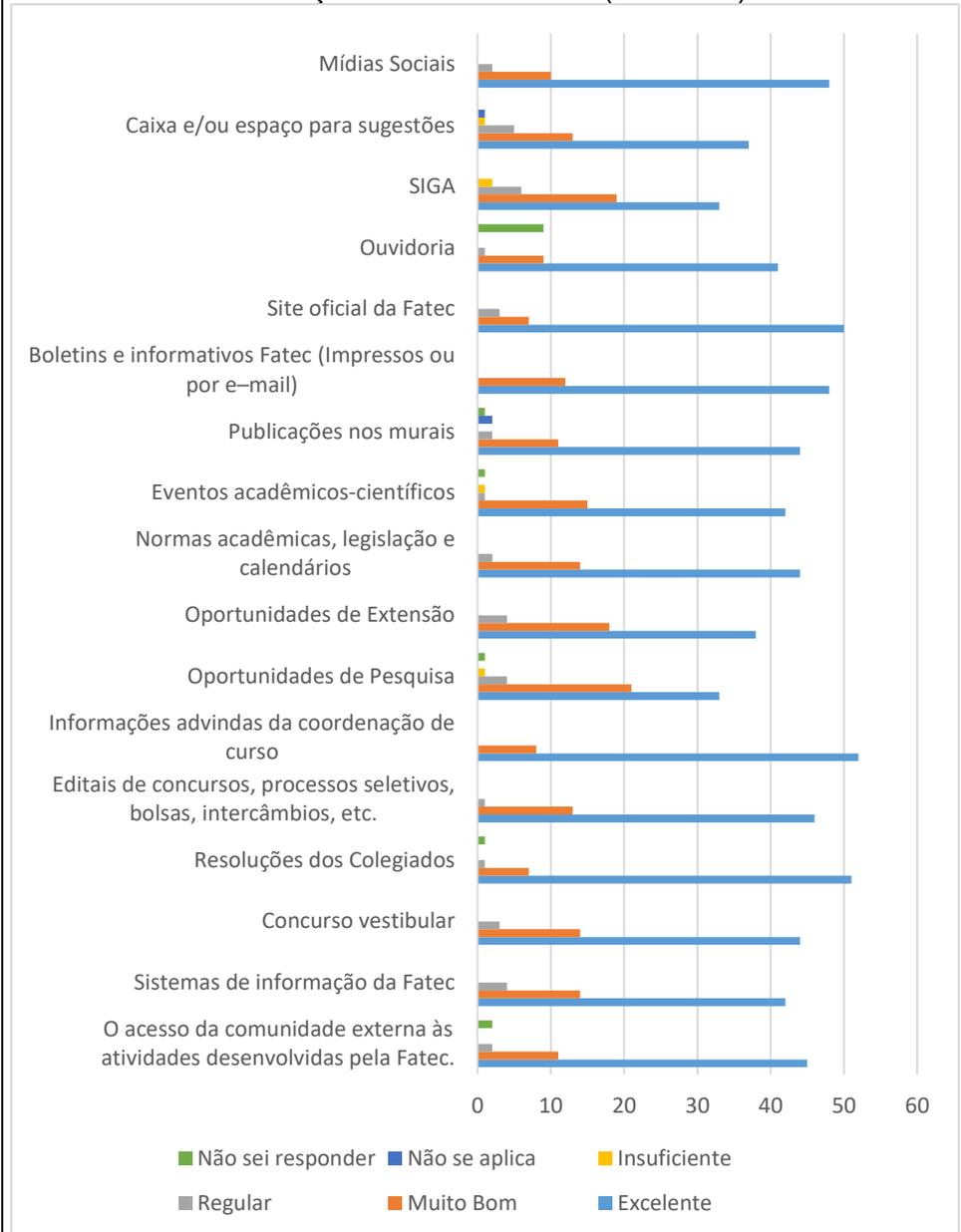


Tabela 6b – Comunicação com a Sociedade (Discentes)

	Concurso Vestibular	Resoluções dos Colegiados	Normas acadêmicas, legislações e calendários	Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão	O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.	Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.)	Site oficial da Fatec	Publicações nos murais	SIGA	Ouvidoria	Caixa e/ou espaço para sugestões	Mídias Sociais
Excelente	308	250	320	291	240	269	287	248	224	230	216	302
Muito Bom	281	260	286	257	258	283	284	282	213	233	214	279
Regular	87	65	72	75	73	99	104	94	153	78	100	72
Insuficiente	9	9	7	20	14	17	22	12	105	12	19	14
Não se aplica	3	2	0	1	1	3	1	2	3	2	8	2
Não sei responder	17	119	20	61	119	34	7	67	7	150	148	36

Gráfico 6b – Comunicação com a Sociedade (Discentes)

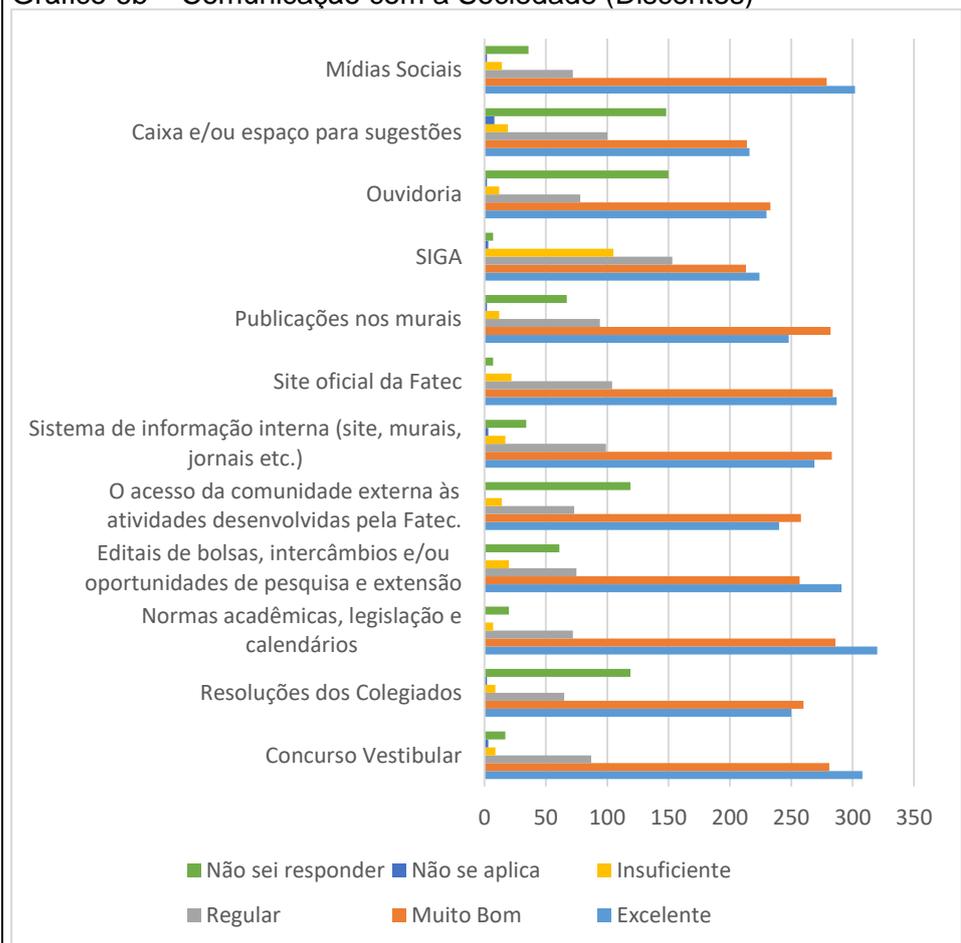
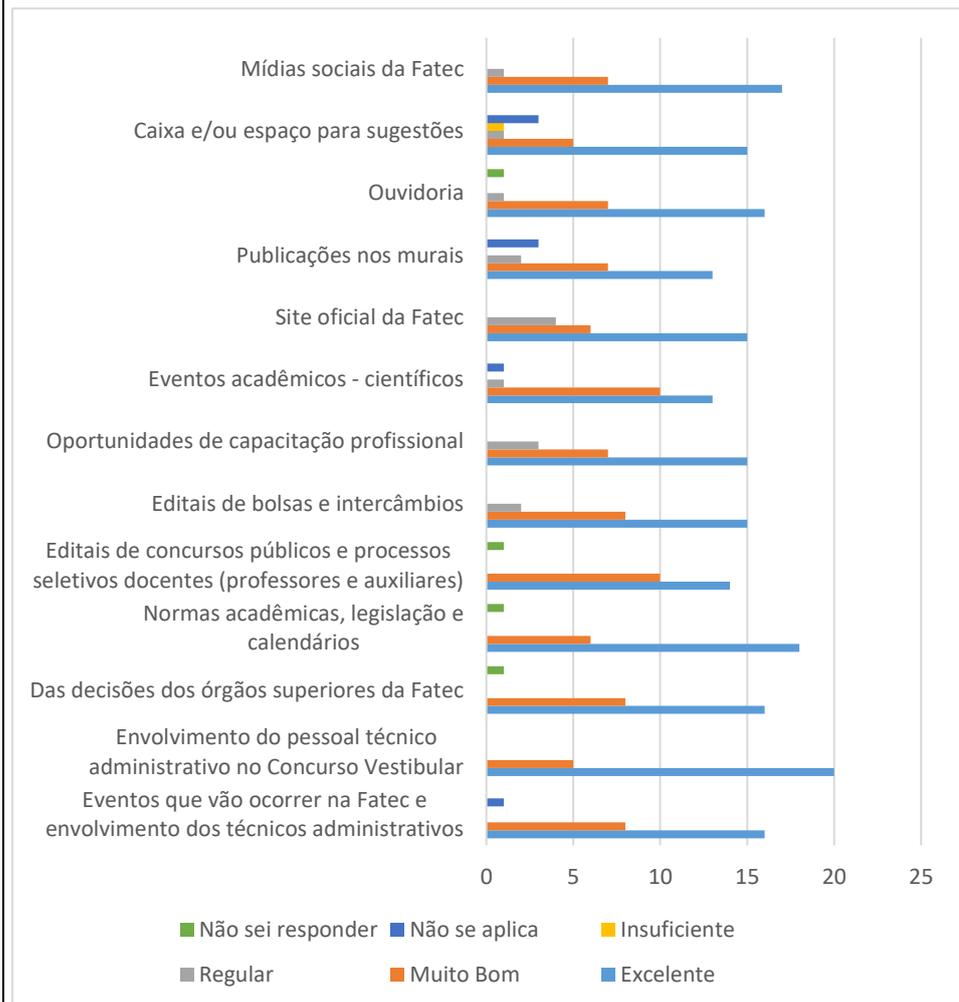


Tabela 6c – Comunicação com a Sociedade (Administrativos)

	Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos	Envolvimento do pessoal técnico administrativo no	Das decisões dos órgãos superiores da Fatec	Normas acadêmicas, legislações e calendários	Editais de concursos públicos e processos seletivos	Editais de bolsas e intercâmbios	Oportunidades de capacitação profissional	Eventos acadêmicos - científicos	Site oficial da Fatec	Publicações nos murais	Ouvidoria	Caixa e/ou espaço para sugestões	Mídias sociais da Fatec
Excelente	16	20	16	18	14	15	15	13	15	13	16	15	17
Muito Bom	8	5	8	6	10	8	7	10	6	7	7	5	7
Regular	0	0	0	0	0	2	3	1	4	2	1	1	1
Insuficiente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Não se aplica	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	3	0
Não sei responder	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0

Gráfico 6c – Comunicação com a Sociedade (Administrativos)



Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

7. Em relação às políticas de atendimento ao estudante, qual a sua avaliação quanto a:

Tabela 7a – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Docentes)

	Programas de apoio - pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado)	Programa de apoio financeiro (bolsas)	Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica)	Estímulo a organização estudantil	Acompanha mento de Egressos
Excelente	47	23	30	39	33
Muito Bom	10	23	21	17	20
Regular	1	5	4	1	2
Insuficiente	0	3	0	1	1
Não se aplica	0	1	0	0	0
Não sei responder	2	5	5	2	4

Gráfico 7a – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Docentes)

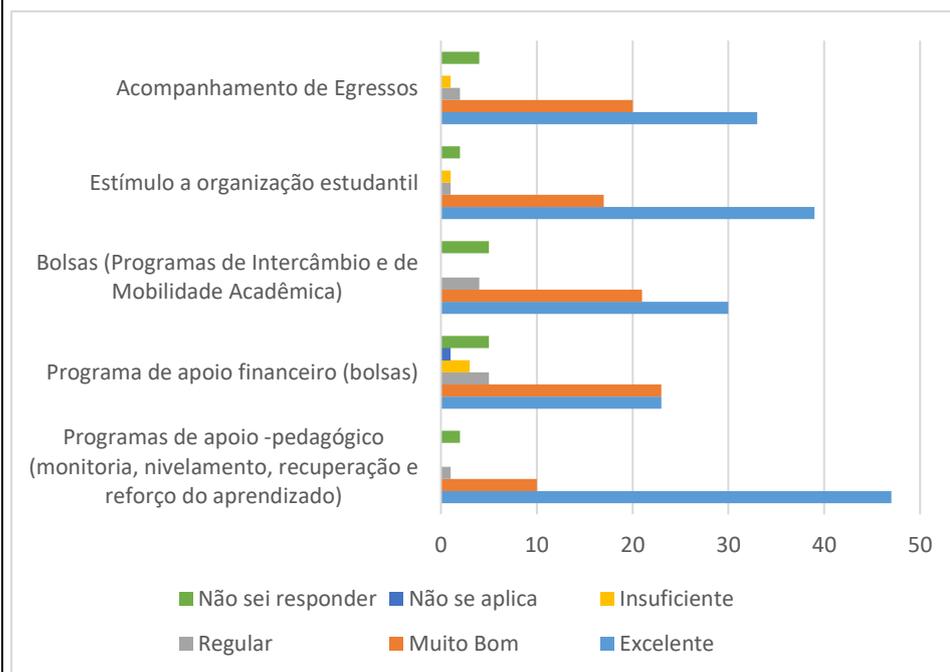


Tabela 7b – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Discentes)

	Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	Programa de apoio financeiro (bolsas)	Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade	Estímulo a organização estudantil	Espaço para participação e convivência estudantil	Estímulo à frequência no ambiente escolar	Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação	Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas
Excelente	271	200	212	240	235	277	276	273
Muito Bom	267	203	233	270	253	281	270	288
Regular	65	95	86	90	79	80	69	68
Insuficiente	23	33	31	19	21	8	14	8
Não se aplica	4	10	9	5	2	2	4	3
Não sei responder	75	164	134	81	115	57	72	65

Gráfico 7b – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Discentes)

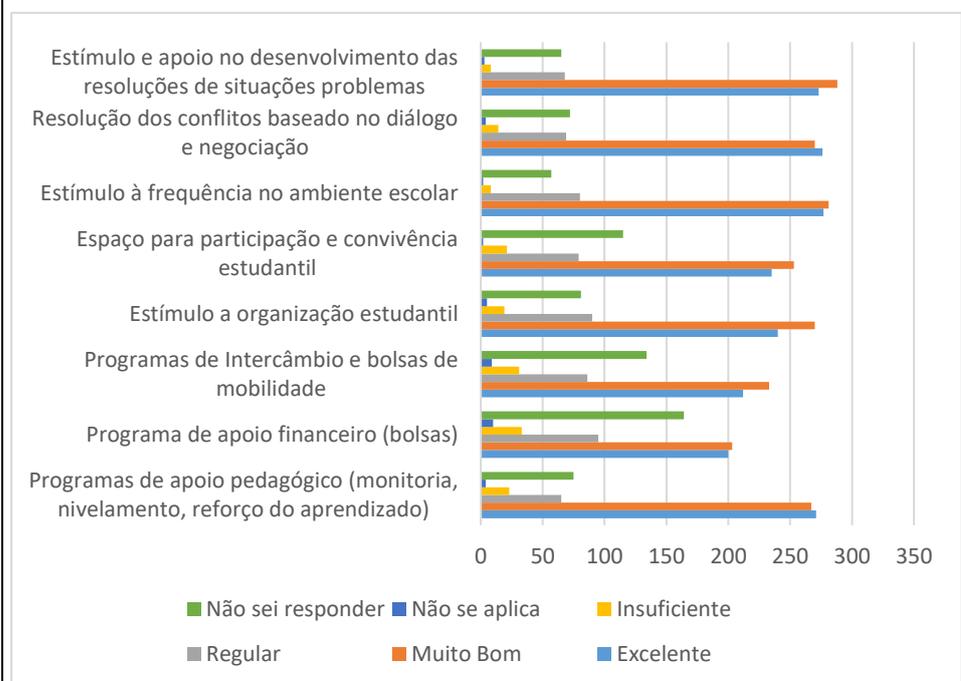
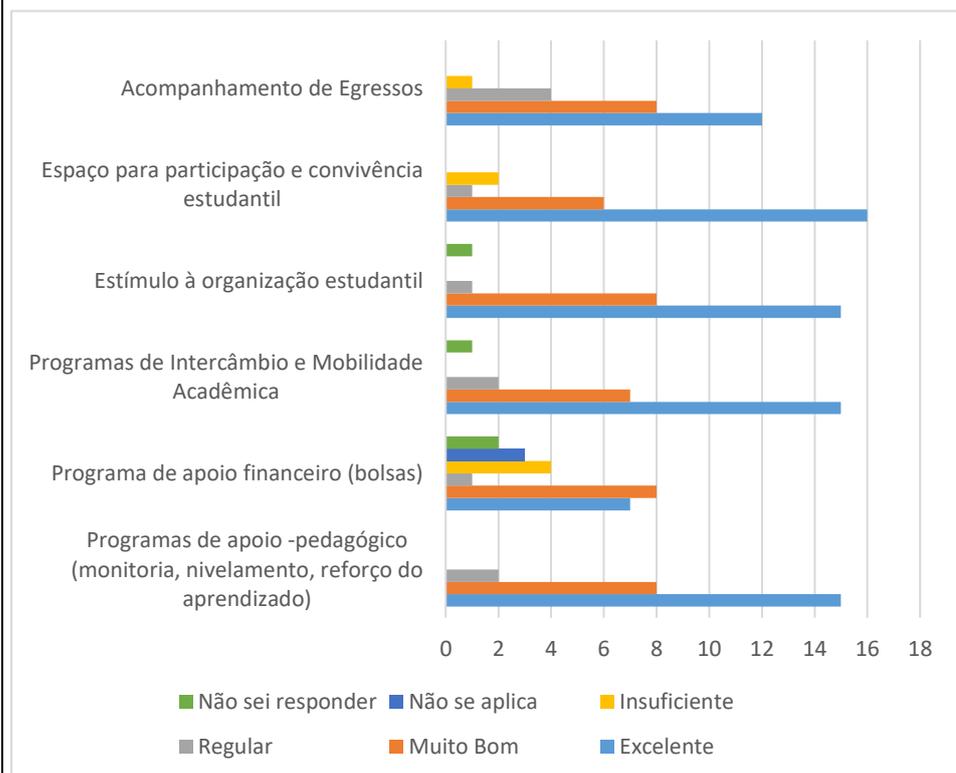


Tabela 7c – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Administrativos)

	Programas de apoio - pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	Programa de apoio financeiro (bolsas)	Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica	Estímulo à organização estudantil	Espaço para participação e convivência estudantil	Acompanha mento de Egressos
Excelente	15	7	15	15	16	12
Muito Bom	8	8	7	8	6	8
Regular	2	1	2	1	1	4
Insuficiente	0	4	0	0	2	1
Não se aplica	0	3	0	0	0	0
Não sei responder	0	2	1	1	0	0

Gráfico 7c – Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante (Administrativos)



3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

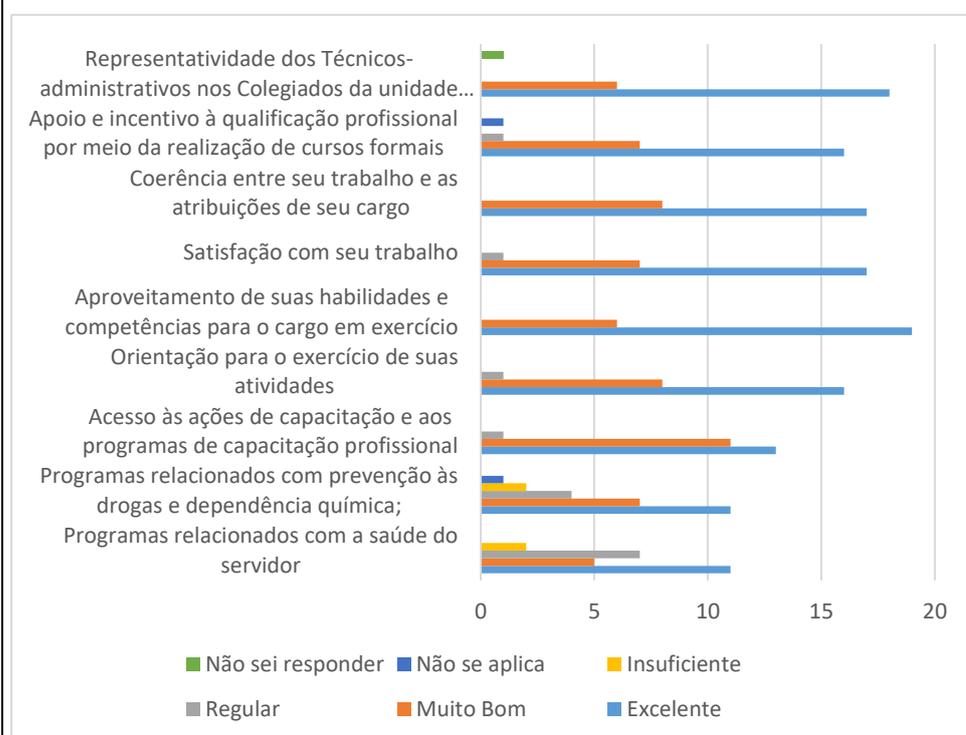
Dimensão 5: Políticas de Pessoal
 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

		APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4																																						
Eixo 4 Políticas de Gestão	DIMENSÃO	Políticas de Gestão																																						
		Dimensão 5: Políticas de Pessoal																																						
		Tabela 8a - Avaliação em relação às Políticas de Pessoal (Docentes)																																						
			Oportunidades de progressão/promoção	Crítéri os de Evoluã o Funcion al	Incentivo a Formação Continua da	Programas de Capacitaã o e Atualizaã o Profission al																																		
		Excelente	28	27	33	31																																		
		Muito Bom	19	20	20	23																																		
		Regular	9	8	4	4																																		
		Insuficiente	2	2	2	1																																		
		Não se aplica	0	0	0	0																																		
		Não sei responder	2	3	1	1																																		
Dimensões 5, 6 e 10	DIMENSÃO	Gráfico 8a - Avaliação em relação às Políticas de Pessoal (Docentes)																																						
		<table border="1"> <caption>Dados do Gráfico 8a</caption> <thead> <tr> <th>Critério</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> <th>Não sei responder</th> <th>Não se aplica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programas de Capacitação e Atualização Profissional</td> <td>31</td> <td>23</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Incentivo a Formação Continuada</td> <td>33</td> <td>20</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Critérios de Evolução Funcional</td> <td>27</td> <td>20</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Oportunidades de progressão/promoção</td> <td>28</td> <td>19</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				Critério	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei responder	Não se aplica	Programas de Capacitação e Atualização Profissional	31	23	4	1	1	0	Incentivo a Formação Continuada	33	20	4	0	1	0	Critérios de Evolução Funcional	27	20	8	2	3	0	Oportunidades de progressão/promoção	28	19	9	2	2	0
		Critério	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei responder	Não se aplica																																
		Programas de Capacitação e Atualização Profissional	31	23	4	1	1	0																																
		Incentivo a Formação Continuada	33	20	4	0	1	0																																
		Critérios de Evolução Funcional	27	20	8	2	3	0																																
		Oportunidades de progressão/promoção	28	19	9	2	2	0																																
		<p>Programas de Capacitação e Atualização Profissional</p> <p>Incentivo a Formação Continuada</p> <p>Critérios de Evolução Funcional</p> <p>Oportunidades de progressão/promoção</p>																																						
		<p>0 5 10 15 20 25 30 35</p>																																						
<p>■ Não sei responder ■ Não se aplica ■ Insuficiente</p> <p>■ Regular ■ Muito Bom ■ Excelente</p>																																								

Tabela 8b - Avaliação em relação às Políticas de Pessoal (Administrativos)

	Programas relacionados com a saúde do servidor	Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química;	Programas relacionados com prevenção e aos programas de capacitação profissional	Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional	Orientação para o exercício de suas atividades	Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício	Satisfação com seu trabalho	Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo	Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais	Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos
Excelente	11	11	13	16	19	17	17	16	18	
Muito Bom	5	7	11	8	6	7	8	7	6	
Regular	7	4	1	1	0	1	0	1	0	
Insuficiente	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
Não se aplica	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
Não sei responder	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Gráfico 8b - Avaliação em relação às Políticas de Pessoal (Administrativos)



Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

9. Em relação à Organização e Gestão da Instituição, qual a sua avaliação quanto a:

Tabela 9a – Avaliação em relação à Organização e Gestão da Instituição (Docentes)

	Participação da Direção na resolução de conflitos	Atuação dos Colegiados da Unidade	Atuação do colegiado de curso	Oportunidades de Pesquisa e Extensão	Representatividade docente nos Colegiados da Unidade	Representatividade docente nos Colegiados de curso	FETEP5	Programa de iniciação científica (PIBIC)	Programa de Estágios	INOVA Paula Souza
Excelente	52	51	53	37	51	51	30	29	37	37
Muito Bom	8	6	5	20	8	8	16	16	15	10
Regular	0	2	1	2	0	0	3	8	4	4
Insuficiente	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Não se aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Não sei responder	0	1	1	0	1	1	10	7	4	9

Gráfico 9a – Avaliação em relação à Organização e Gestão da Instituição (Docentes)

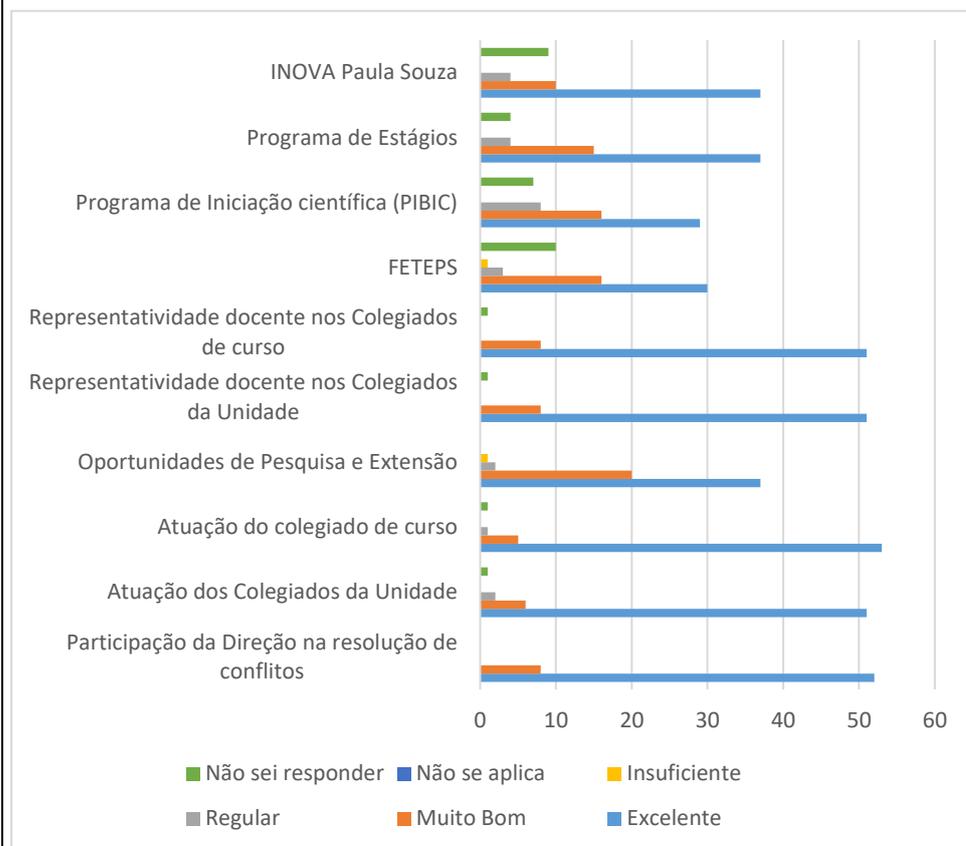


Tabela 9b – Avaliação em relação à Organização e Gestão da Instituição (Discentes)

	Atuação dos Colegiados da Unidade	Atuação do colegiado de curso	Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso	O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade	FETEPS	Programas de Estágios	Programas de Iniciação Científica	Programa INOVA Paula Souza
Excelente	235	241	251	293	209	243	216	216
Muito Bom	264	289	286	288	240	250	243	246
Regular	59	60	62	53	47	91	80	64
Insuficiente	1	4	5	3	6	30	26	18
Não se aplica	3	0	0	1	1	0	2	2
Não sei responder	143	111	100	67	202	91	138	159

Gráfico 9b – Avaliação em relação à Organização e Gestão da Instituição (Discentes)

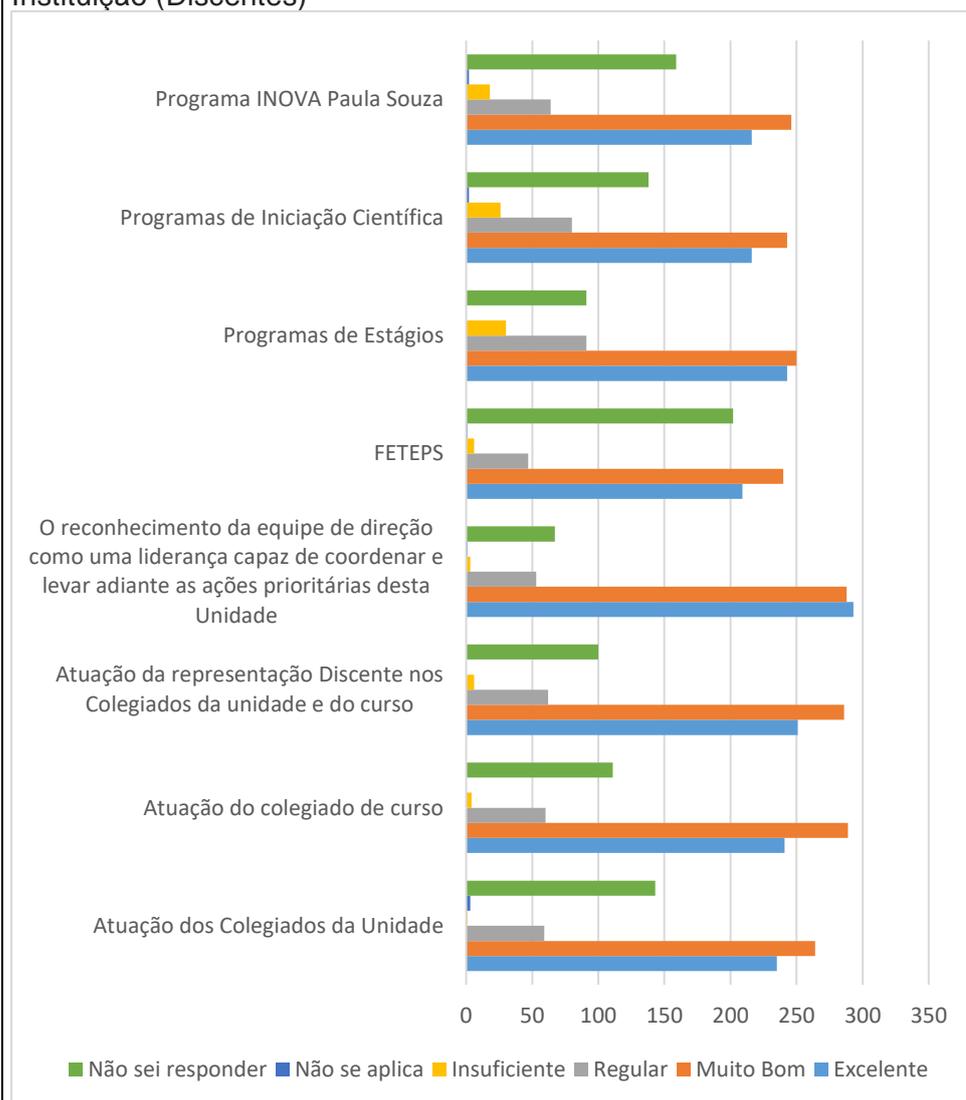
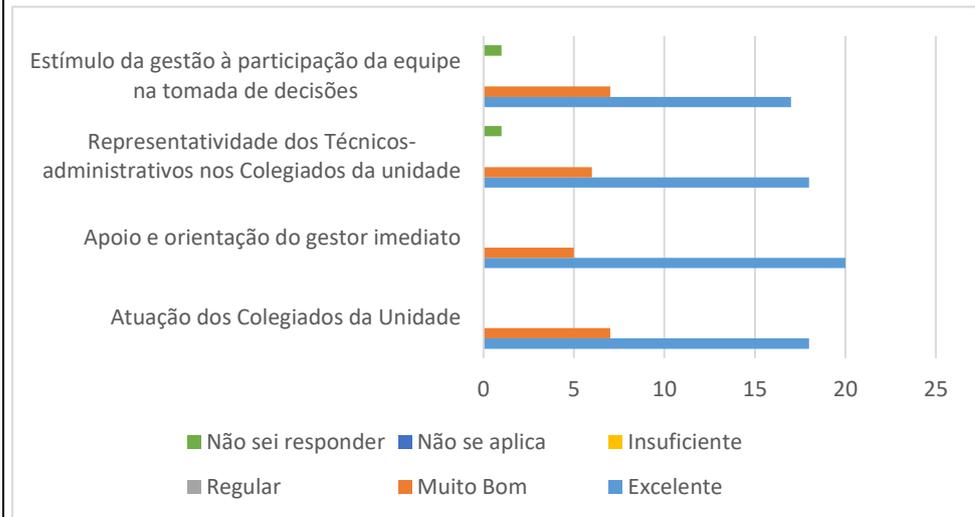


Tabela 9c – Avaliação em relação à Organização e Gestão da Instituição (Administrativos)

	Atuação dos Colegiados da Unidade	Apoio e orientação do gestor imediato	Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade	Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões
Excelente	18	20	18	17
Muito Bom	7	5	6	7
Regular	0	0	0	0
Insuficiente	0	0	0	0
Não se aplica	0	0	0	0
Não sei responder	0	0	1	1

Gráfico 9c – Avaliação em relação à Organização e Gestão da Instituição (Administrativos)



3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5																																																
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p>Dimensão 7: Infraestrutura Física</p> <p>10. Em relação à infraestrutura, qual a sua avaliação quanto a:</p> <p>Tabela 10a – Estabilidade da Internet e Ferramenta Microsoft Teams (Docentes)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Estabilidade da internet durante as aulas on-line</th> <th>Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line</th> <th>Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas</th> <th>Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line</th> <th>Ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muito Satisfeito</td> <td>22</td> <td>35</td> <td>34</td> <td>35</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Satisfeito</td> <td>34</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Insatisfeito</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gráfico 10a – Estabilidade da Internet e Ferramenta Microsoft Teams (Docentes)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <caption>Dados do Gráfico 10a</caption> <thead> <tr> <th>Item de Avaliação</th> <th>Insatisfeito</th> <th>Satisfeito</th> <th>Muito Satisfeito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos</td> <td>2</td> <td>20</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line</td> <td>1</td> <td>24</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas</td> <td>1</td> <td>25</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line</td> <td>1</td> <td>24</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Estabilidade da internet durante as aulas on-line</td> <td>4</td> <td>34</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>		Estabilidade da internet durante as aulas on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	Muito Satisfeito	22	35	34	35	38	Satisfeito	34	24	25	24	20	Insatisfeito	4	1	1	1	2	Item de Avaliação	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	2	20	38	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line	1	24	35	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas	1	25	34	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line	1	24	35	Estabilidade da internet durante as aulas on-line	4	34	22
			Estabilidade da internet durante as aulas on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos																																											
Muito Satisfeito	22	35	34	35	38																																													
Satisfeito	34	24	25	24	20																																													
Insatisfeito	4	1	1	1	2																																													
Item de Avaliação	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito																																															
Ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	2	20	38																																															
Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line	1	24	35																																															
Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas	1	25	34																																															
Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line	1	24	35																																															
Estabilidade da internet durante as aulas on-line	4	34	22																																															

Tabela 10b – Estabilidade da Internet e Ferramenta Microsoft Teams (Discentes)

	Estabilidade da internet durante as aulas on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos
Muito Satisfeito	232	273	279	249	282
Satisfeito	399	379	373	399	378
Insatisfeito	74	53	53	57	45

Gráfico 10b – Estabilidade da Internet e Ferramenta Microsoft Teams (Discentes)

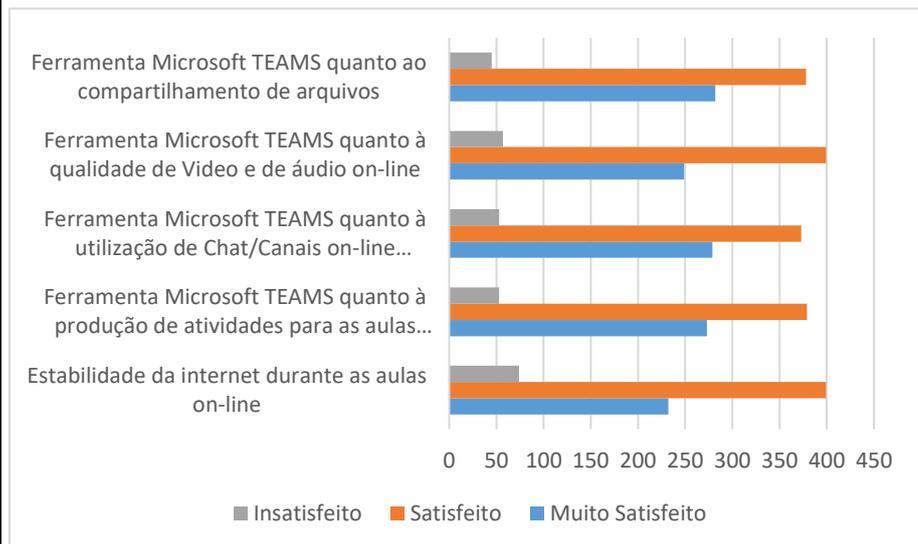


Tabela 10c – Estabilidade da Internet e Ferramenta Microsoft Teams (Administrativos)

	Estabilidade da internet durante o teletrabalho	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line	Ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos
Muito Satisfeito	10	16	15	14	15
Satisfeito	15	9	10	11	10
Insatisfeito	0	0	0	0	0

Gráfico 10c – Estabilidade da Internet e Ferramenta Microsoft Teams (Administrativos)

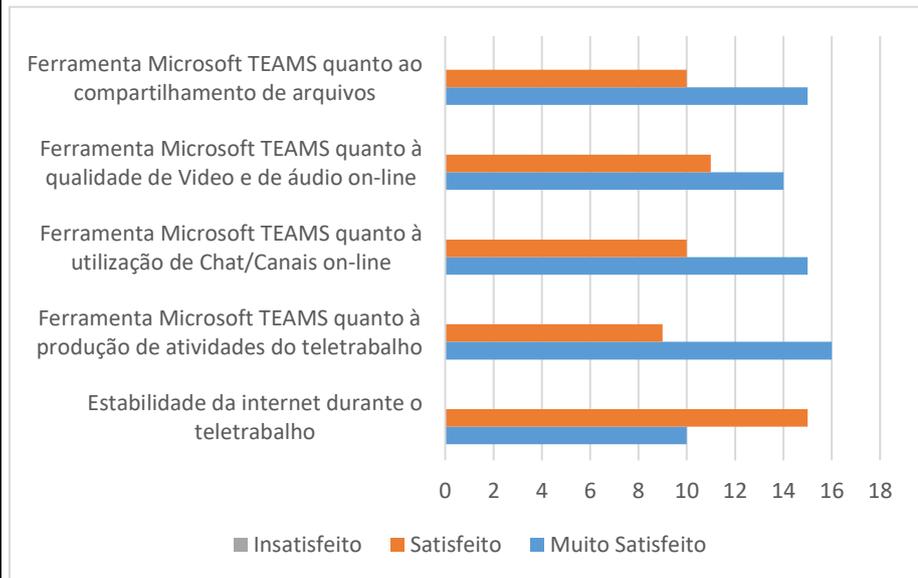
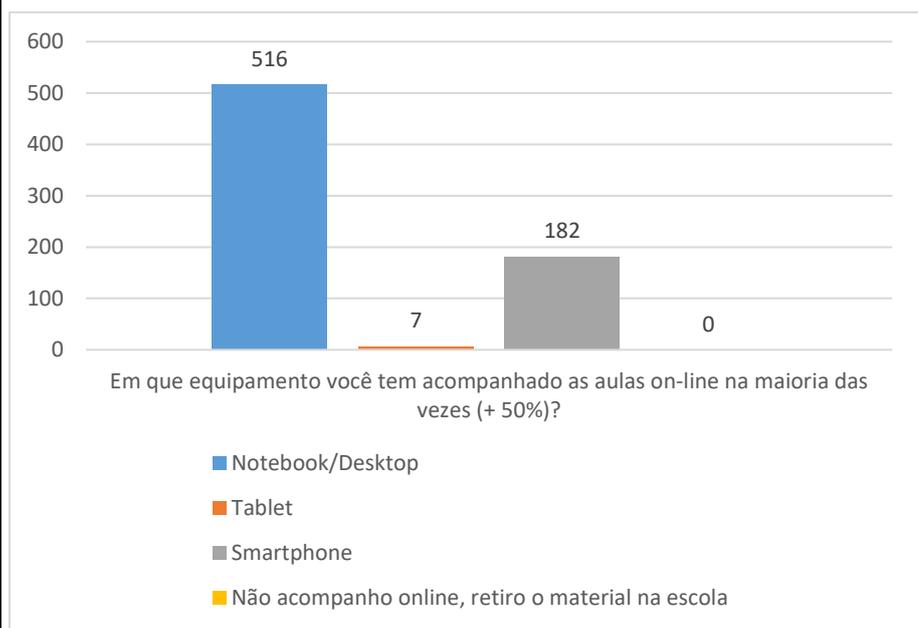


Tabela 11 – Equipamentos Utilizados para acompanhar as aulas on-line (Discentes)

	Em que equipamento você tem acompanhado as aulas on-line na maioria das vezes (+ 50%)?
Notebook/Desktop	516
Tablet	7
Smartphone	182
Não acompanho online, retiro o material na escola	0

Gráfico 11 – Equipamentos Utilizados para acompanhar as aulas on-line (Discentes)



4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Um ponto fraco que merece atenção é o item em que 50,5% do corpo discente não sabe o que é Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	(X) SIM () NÃO	Realizar reuniões com os discentes para apresentar o relatório da CPA e repassar o PDI reforçando a sua importância.	() SIM (X) NÃO	<i>Todas as atividades propostas foram realizadas. No entanto, não foi alcançado o resultado esperado. Acredita-se que, devido à pandemia e as atividades remotas, houve uma melhora, mas não tanto quanto se esperava.</i>
		Continuar expondo o relatório da CPA e PDI durante reuniões do corpo docente e administrativo com a Direção e mantê-lo atualizado no site da instituição.	(X) SIM () NÃO	
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS				
Melhorar a disseminação da cultura e da arte dentro da instituição.		Divulgar continuamente por meio dos canais de comunicação as atividades realizadas incentivando a participação do corpo discente	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<p><i>Não foi possível a presença de público nas atividades culturais, por conta da pandemia. As atividades que foram realizadas, foram remotas. Acredita-se que, pelo fato de todas as terem sido remotas, o aluno não tenha assimilado essas atividades como culturais. Dentre as ações realizadas, listamos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Parceria com a Secretaria de Cultura de Presidente Prudente. - Realização do evento Fatec Musical. - Concurso de Halloween. - Realização de concurso de confeitaria – FACAKE - Participação na organização da Geek Fest. - Atividades da atlética. - Cursos de Inglês e Espanhol para a Comunidade - Maratona de Programação - Pit Stop solidário - SIPEC – Seminário Interdisciplinar de pesquisa Científica, com tema sobre a pandemia.
	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Lembrar continuamente a missão, visão e valor da instituição por meio de canais diretos de comunicação com todo o corpo institucional incentivando a participação de todos nas atividades promovidas pela instituição	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
<p>Intensificar a divulgação de atividades de extensão, eventos científicos, resolução de órgãos colegiados e demais ações promovidas pela instituição</p>	<p>(X) SIM () NÃO</p>	<p>Intensificar a divulgação das ações e projetos realizados</p>	<p>(X) SIM () NÃO</p>	<p>Sobre a extensão, há vários projetos voltados para a extensão. Esses projetos foram realizados durante todo o período de pandemia de forma remota, o que, acredita-se que pode ter passado despercebido pelo aluno. Dentre algumas ações, listamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CEPAF – Centro de pesquisa aplicada da Fatec de Presidente Prudente - Fatec Juvenil - CELF – Centro de Linguas (cursos de inglês e espanhol) - NUPEF – Núcleo de Pesquisa e Extensão da Fatec de Presidente Prudente - Projeto Conheça a Fatec. - Empresa Junior - GEMERC – Grupo de estudos em Eventos, Mercado e Cidade - Semana de capacitação Turística - Feira de profissões tecnológicas <p>Sobre a pesquisa, também continuaram sendo realizadas todas as ações voltadas à pesquisa de forma remota durante a pandemia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - NUPEF – Núcleo de Pesquisa e Extensão da Fatec de Presidente Prudente - CEPAF – Centro de pesquisa aplicada da Fatec de Presidente Prudente - SIPEC – Seminário Interdisciplinar de pesquisa Científica, com tema sobre a pandemia. - Bolsas de monitoria de Iniciação científica - Divulgação de editais de bolsa de Iniciação científica e oportunidades de estágio. - Alunos de Iniciação científica premiados. - Indexação da revista da unidade. - Publicação de artigos de professores e alunos - E-Codaf – evento internacional que a unidade participa. - Workshop dicas e técnicas de escrita científica - Cursos específicos para a área de TI - Participação no Simpósio de Iniciação Científica e Tecnológica <p>A pesquisa e a extensão são bastante incentivadas na unidade, por meio de divulgações de editais, projetos de professores. As divulgações são sempre realizadas no site da unidade, nas redes sociais.</p>
<p>Melhorar o programa de apoio financeiro (bolsas) aos discentes</p>	<p>() SIM (X) NÃO</p>			<p>A instituição aguarda políticas públicas para bolsas para alunos, em especial, estudantes de cursos diurnos.</p>

Estimular a participação do Corpo técnico-administrativo nas atividades de pesquisa e extensão.	(X) SIM () NÃO	Estimular a participação dos funcionários nas ações realizadas na unidade de ensino	(X) SIM () NÃO	Os funcionários participaram de todas as atividades realizadas. Foram de grande ajuda nas transmissões on-line e na organização de equipamentos.
		Realizar reuniões com departamento de comunicação	(X) SIM () NÃO	Melhorar a comunicação entre os departamentos e comunidade escolar, por meio de ações do departamento de comunicação.
		Dar continuidade às ações realizadas em relação à satisfação com as políticas de atendimento ao estudante	(X) SIM () NÃO	Continuar a realizar ações relacionadas às políticas de atendimento ao estudante.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
		Solicitação ao CPS e ao polo regional melhorias nos processos de progressão e promoção	(X) SIM () NÃO	Continuaremos solicitando melhorias ao CPS.
Melhorar programas relacionados com a saúde do servidor	(X) SIM () NÃO	Solicitação ao CPS e ao polo regional melhorias nos	(X) SIM () NÃO	Continuaremos solicitando melhorias ao CPS

<i>e com programas relacionados com a prevenção às drogas e dependência química</i>		<i>processos de saúde e acesso às capacitações</i>		
		<i>Solicitação ao CPS e ao polo regional melhorias nos processos de sustentabilidade financeira</i>	(X) SIM () NÃO	<i>Continuaremos solicitando melhorias ao CPS e ao polo regional</i>

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
<i>Realizar ações para melhorar o funcionamento da Cantina; melhorar a iluminação/ventilação das salas de aula; melhorar a qualidade e atualidade do acervo da biblioteca; aumentar</i>	(X) SIM () NÃO	<i>Dar continuidade às ações realizadas em relação à disponibilidade regular de equipamentos audiovisuais e multimídia</i>	(X) SIM () NÃO	<i>Durante a pandemia não foi possível manter a cantina ativa. Com o retorno presencial, será iniciado o processo de licitação para a cantina. Em relação à ventilação, foram colocados ares condicionados em todas as salas. Foram solicitados livros ao CPS. Melhoria na internet.</i>

<p><i>a quantidade de laboratórios melhorar a rede wifi</i></p>				
		<p>Continuidade no processo em relação à excelente infraestrutura relacionadas às secretárias (acadêmica e administrativa), sala de aulas, biblioteca e laboratórios.</p>	<p>(X) SIM () NÃO</p>	<p><i>Dar continuidade ao investimento em infraestrutura para setores administrativos, salas de aulas, bibliotecas e laboratórios.</i></p>
		<p>Continuidade no processo em relação à excelente iluminação e limpeza dos ambientes acadêmicos</p>	<p>(X) SIM () NÃO</p>	<p><i>Dar continuidade ao investimento iluminação e limpeza dos ambientes acadêmicos.</i></p>

5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Parte dos docentes e discentes considera regular a divulgação das ações da CPA e do PDI</i>	<i>Intensificar a divulgação nas redes sociais, no site e por meio de reuniões</i>	<i>Divulgação nas redes sociais, no site, e por meio de reuniões</i>	<i>09/2022</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Maior parte do corpo docente e administrativo conhecem as ações do PDI e CPA</i>	<i>Continuar expondo o relatório da CPA e PDI durante reuniões do corpo docente e administrativo com a Direção e mantê-lo atualizado no site da instituição.</i>	<i>- Apresentação do relatório da CPA nas reuniões com corpo docente e administrativo. - Disponibilização do relatório no site para consulta</i>	<i>Durante o ano letivo</i>

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Parte dos discentes e docentes avaliou como regular o desenvolvimento sustentável</i>	<i>- Projeto de HAE voltado às questões de sustentabilidade.</i>	<i>- Projeto Eficiência energética: troca das lâmpadas fluorescentes por LED, gerando uma economia de 40% de consumo de energia.</i>	<i>2022</i>
<i>Parte dos discentes e docentes avaliou como regular a disseminação de cultura e arte</i>	<i>- Projeto de biblioteca que inclui exposições, visitas, incentivo à leitura. - Parceria com a Secretaria de Cultura de Presidente Prudente.</i>	<i>- Parceria com a Secretaria de Cultura de Presidente Prudente. - Realização do evento Fatec Musical. - Concurso de Halloween. - Realização de concurso de confeitaria – FACAKE - Participação na organização da Geek Fest.</i>	<i>2022</i>

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
		- Atividades da atlética. - Cursos de Inglês e Espanhol para a Comunidade - Maratona de Programação	
<i>Parceria com Secretaria da Cultura e de Meio Ambiente</i>	- Festivais, eventos culturais. - Inclusão de mais alunos nas atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.	- Participação de alunos em eventos realizados pelas Secretarias Municipais. - Estágio de alunos nas Secretarias e departamentos da prefeitura.	2022
<i>Maior parte dos discentes avalia positivamente a formação de profissionais qualificados</i>	- Projetos Integradores com atividades práticas.	- Divulgação de casos de sucesso de egressos (palestras e bate-papos). - Projeto Conheça a Fatec que divulgou a formação de alguns professores e objetivos de vários projetos.	2022

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Parte dos discentes avaliou como regular a interdisciplinaridade</i>	- Incentivo à divulgação do plano de ensino dos professores, a fim de demonstrar as relações de uma disciplina com as demais.		2022
<i>Parte dos discentes avaliou como regular ações e eventos de extensão</i>	Intensificar a divulgação das ações e projetos realizados.	- Projeto com a prefeitura de Narandiba, Pirapozinho e Presidente Prudente. - Projeto de Ação social – paisagismo e horta. - Projeto de inclusão – horta, paisagismo e trilhas na associação filantrópica de proteção aos cegos.	2022
<i>Boa parte dos discentes e docentes considera regular o SIGA</i>	Divulgação de tutoriais para docentes e discentes sobre uso do SIGA.	- Capacitação para docentes durante a SPAP.	2022
<i>Parte dos discentes avalia negativamente o item: Programa de apoio financeiro – bolsas.</i>	- Incentivo à participação dos alunos em editais de monitoria (com bolsa). - Incentivo aos professores para submeterem projetos em agências de fomento.	- Divulgação de editais de bolsas.	2022

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Boa parte dos discentes avaliou positivamente os itens relacionados ao atendimento aos alunos.	Dar continuidade às políticas de atendimento ao aluno.	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento aos alunos por diversos meios de comunicação com agilidade. - Monitoria. - Acesso direto dos coordenadores com os representantes de turmas. - Atendimento da secretaria acadêmica. 	2022

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Os docentes avaliaram negativamente os critérios de progressão e evolução funcional	- Solicitação de revisão pelo CPS.	- Divulgação em relação aos períodos e prazos para evolução	2022
O corpo administrativo avalia negativamente os programas relacionados à saúde dos funcionários	- Solicitação de revisão pelo CPS.	- Divulgação de possibilidades enviadas pelo CPS (ex.: lams)	2022
Boa parte dos discentes avaliam negativamente os programas de estágio e de Iniciação Científica	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar a divulgação de editais de bolsa de Iniciação científica e oportunidades de estágio. - Ampliar a participação em editais de fomento nos diversos órgãos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de editais de bolsa de Iniciação científica e oportunidades de estágio. - Alunos de Iniciação científica premiados. - Criação do NUPEF – Núcleo de Pesquisa, Extensão da Fatec de Presidente Prudente. - Indexação da revista da unidade. - Publicação de artigos de professores e alunos. 	2022
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Discentes, docentes e funcionários avaliam positivamente as ações e capacidades da equipe gestora.		<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das atividades realizadas. - Transparência nos processos. - Reuniões com funcionários, docentes e discentes. 	2022

		- Prestação de contas do vestibular e outras atividades.	
--	--	--	--

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Boa parte dos discentes avalia negativamente a conexão com a internet</i>	<i>Melhorar a infraestrutura da internet na unidade de ensino</i>	<i>- Entrega de chips cedidos pelo CPS.</i>	<i>2022</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Boa parte dos docentes e discentes avaliou positivamente o Teams</i>	<i>Mesmo retornando presencialmente, pretende-se continuar utilizando a plataforma para atividades diversas.</i>	<i>- Capacitações. - Suporte on-line.</i>	<i>2022</i>

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos destacar as ações realizadas na Unidade de Ensino em relação ao Eixo 3 (Políticas Acadêmicas) pela quantidade de atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo e o Eixo 5 (Infraestrutura) pelas excelente avaliação recebida.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.