

# Vagas para Estágio ou Emprego

## Curso Gestão Empresarial (Presencial ou EaD)

Consulte também as vagas do CIEE e PROE.

Sites [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br) , [www.proe.org.br](http://www.proe.org.br)

*As vagas a seguir podem ter sido ocupadas, entre em contato para saber se ainda estão disponíveis.*

*Publicado em 17 de Novembro de 2017*

### Menor Aprendiz

**Horário:** 9h às 15h

**Bolsa:** R\$ 758,00

**Obs.:** É um diferencial se estiver nos primeiros anos da faculdade de administração.

**E-mail:** [rh@dipecarr.com.br](mailto:rh@dipecarr.com.br)

*Publicado em 17 de Novembro de 2017*

### Estágio com representante comercial

**Atividade:** auxiliar representante comercial , mas em parte interna.

**Valor da bolsa:** R\$ 1.000,00

**Horário:** a definir

**E-mail:** [carolina.fernandes@fatec.sp.gov.br](mailto:carolina.fernandes@fatec.sp.gov.br)

*Publicado em 10 de Novembro de 2017*

### Estágio para área administrativa

**Área de atuação:** financeiro e financiamento

**Horário:** 2ª a 6ª feira das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00

**Valor da bolsa:** R\$ 730,00 + 120,00 (transporte)

Enviar currículo para [contratacaopresidenteprudente@gmail.com](mailto:contratacaopresidenteprudente@gmail.com) até **13/11**.

*Publicado em 10 de Novembro de 2017*

### Vaga de estágio em “Empresa de médio porte de Presidente Prudente”

**Horário:** 17h às 22h - 30 horas semanais (6x1)

**Função:** Atendimento ao cliente, orientações e cadastros em sistema.

**Sexo:** Feminino

**Salário:** R\$ 500,00 bolsa auxílio + R\$ 200,00 ticket alimentação + Vale transporte

Interessados enviar currículo para [ssrhconsultoria@hotmail.com](mailto:ssrhconsultoria@hotmail.com)

## Vaga de estágio no **SIAE - Sistema Integrado de Apoio ao Estudante**

### **Descrição da Atividade:**

Irá atuar com vendas de cursos, através de prospecção de clientes (venda ativa), gerenciamento (CRM), relatórios semanais para o gestor, desenvolver e buscar parcerias com empresas locais, desenvolvimento e apresentação de sugestões de campanhas de marketing e vendas.

### **Principais Desafios:**

Concretizar vendas (matricular alunos) saudáveis, satisfeitos e conscientes da decisão. Trabalhar motivado e satisfeito com os desafios diários de ser vendedor e surpreender os novos clientes com um atendimento diferenciado.

### **Pré-requisitos:**

Cursando o 2º ou 3º termo do curso na área administrativa;

Ambos os sexos

Gostar de pessoas

Ser Pró-Ativo e criativo

Morar próximo ao local de trabalho é um diferencial

Conhecimentos em informática, Word, Excel e Power Point

Boa dicção e bom uso da língua portuguesa, assertividade e dinamismo

### **Horário de trabalho:**

Segunda a Sexta - 14h às 19h

Sábados - 08h às 12h

### **Bolsa Auxílio:**

R\$550,00

Os interessados devem enviar currículo para o e-mail: [andre@siaeestudante.com.br](mailto:andre@siaeestudante.com.br)