

Vagas para Estágio ou Emprego

Curso Gestão Empresarial (Presencial ou EaD)

Consulte também as vagas em:

- **CIEE:** www.ciee.org.br - telefone (18) 3222-9733 - Rua Joaquim Nabuco, 849.
- **Instituto Talentos:** faça seu cadastro pelo telefone (18) 2101-1542 / (18) 98204-2412 (whatsapp) ou pessoalmente na Rua Siqueira Campos, 602 - Subsolo.
- **Super Estágios:** www.superestagios.com.br

As vagas a seguir podem ter sido ocupadas, entre em contato para saber se ainda estão disponíveis.

Publicado em 28 de Novembro de 2018

CONTRATA-SE-AUXILIAR DE COMPRAS

Empresa de Presidente Prudente

- Requisitos mínimos:
 - Experiência com negociação de compra ou venda, experiência em identificar novos fornecedores, cadastro de produtos, orçamentos, ordem de compras, atendimento a solicitações de compras e negociação de compras.
 - Formação Superior incompleto ou completo.
 - Conhecimento básico em informática, e-mail, planilhas, Excel, Word.
- Carga Horária: Segunda a Sexta das 08hs às 18hs Intervalo de 2 Horas. Sábado das 08hs às 12hs.

Interessados enviar currículo para o e-mail: curriculum_01@outlook.com

Publicado em 28 de Novembro de 2018

ESTAGIÁRIO FINANCEIRO

- Cursando Ciências Contábeis/ Administração
- Enviar currículo para: curriculos@mourapp.com.br
- Bolsa Educacional de R\$ 800,00 + Vale Transporte
- DESCRIÇÃO DETALHADA:
 - Executa atividades na área financeira. Prepara relatórios, planilhas e auxilia no controle de despesas. Controla o fundo fixo, extrai relatórios de títulos a pagar a fornecedores, títulos a receber de clientes, realiza pagamentos e efetua baixa de títulos pagos e de títulos recebidos. Auxilia contas a pagar / contas a receber/caixa e bancos / conta corrente com a fábrica /conciliações bancárias / demais conciliações.
 - Presta suporte administrativo. Elabora correspondências, arquiva documentos. Presta apoio administrativo as áreas de conservação, limpeza e segurança patrimonial. Realiza controle material de expediente e limpeza, controla a expedição e recebimento de correspondências e realiza cotação de preços.

Publicado em 27 de Novembro de 2018

Oportunidade de emprego

- **Cargo:** Líder de Setor
- **Candidatos:** Estudantes ou Formados do curso de Gestão de Empresarial
- **Atividades:** Coordenar equipes de trabalho para garantir o cumprimento das normas e procedimentos, controles operacionais, emissão de relatórios, preparação de escalas de trabalho 6x1, acompanhamento de monitoramento
- **Requisitos:** experiência em gestão de equipes, conhecimento em rotinas de segurança patrimonial
- **Remuneração:** R\$ 2.359,00
- **Benefícios:** VT, Assistência Médica, Assistência Odontológica, Refeição no local
- **Carga horária:** 44 horas semanais (disponibilidade de horário)

Interessados enviar currículos com a descrição da vaga no assunto: anafelicio1982@gmail.com

Vaga de estágio na Caiado Pneus

- **Cargo:** Estagiário Contábil
- **Atividades a serem desenvolvidas:** Lançamento contábeis, conciliações e documentos fiscais.
- **Conhecimentos:** Word, Excel e noções de contabilidade.
- **Habilidades:** facilidade com análise de relatórios, saber lidar com números, organização, saber lidar com pessoas, disciplinado e interpretação de texto.
- **Requisitos:** Rotinas Contábeis
- **Remuneração:** R\$ 700,00
- **Benefícios:** R\$ 147,00 para VT
- **Carga horária:** 30 horas semanais

Para participar do processo seletivo os candidatos deverão acessar o site através do link: <https://jobs.solides.com/caiadopneus/>

2 (duas) **vagas de emprego** na **Autoeste**

VENDEDOR DE VEÍCULOS (departamento semi-novos)

Requisitos:

- ter experiência como vendedor de pelo menos 1 ano
- ter ensino médio concluído
- ter bons conhecimentos de informática
- possuir carteira de habilitação B

Os interessados deverão encaminhar currículo para o e-mail: michele@autoeste.com.br

 ESTÁGIO 	 ESTÁGIO 
Venha fazer parte da equipe Campo Belo Resort	Que tal aplicar na prática os conhecimentos adquiridos na FATEC?
Atividades: Atendimento ao cliente, realizar check-in e check-out, fechamento de caixa, atendimento ao cliente confirmações de reservas realizadas, recebimento de comprovantes de pagamento.	Atividades: Recepcionista De Hotel Nível hierárquico: Operacional •Local de trabalho: Alvares Machado, SP •Irá atuar com atendimento ao cliente, atendimento telefônico, retorno de ligações , check in e check out ,Caixa.
Horário: A combinar às 6 horas diárias E-mail: alana_tofano1@outlook.com WhatsApp (18) 98170-0848	E-mail: alana_tofano1@outlook.com WhatsApp: (18)98170-0848 Alana Horário: A combinar as 6 horas diárias
Bolsa Auxílio + Ajuda de custo	Bolsa Auxílio + Ajuda de custo
<small>Estrada AVM-030. Estrada Vereador José Molina km 3,7 (acesso para Cel. Goulart) pela Rod. Raposo Tavares saída KM 576 CEP: 19160-000 - Álvares Machado - São Paulo</small>	<small>Estrada AVM-030. Estrada Vereador José Molina km 3,7 (acesso para Cel. Goulart) pela Rod. Raposo Tavares saída KM 576 CEP: 19160-000 - Álvares Machado - São Paulo</small>

Publicado em 02 de Novembro de 2018

A **Cultura Inglesa Presidente Prudente** está contratando **Consultores(as) de Vendas**:

Requisitos:

- Orientação para resultados
- Gostar de lidar com pessoas
- Capacidade de negociação
- Experiência na área de vendas

Benefícios:

- Excelente ambiente de trabalho
- Premiação por resultados
- Bolsa integral no curso de inglês
- Vale alimentação

Enviar currículo para: ricardo@culturainglesapp.com.br

Publicado em 30 de Outubro de 2018

2 vagas de estágio na Autoeste

- **Bolsa de Estágio:** R\$ 500,00 + 2 vale transporte/dia
- **Horário:** 30 horas na semana (segunda a sábado)
- **Atividades:**
 - organizar e arquivar documentos;
 - auxiliar na elaboração de documentos, relatórios, planilhas e formulários diversos;
 - auxiliar nos procedimentos administrativos do setor;
 - atender e orientar clientes internos e externos;
 - auxiliar na divulgação de produtos;
 - auxiliar na pesquisa de satisfação;
 - auxiliar na manutenção de banco de dados;
 - auxiliar no atendimento telefônico;

Interessados devem enviar currículo para o e-mail: michele@autoeste.com.br

Publicado em 17 de Outubro de 2018

Vaga de estágio na CREDFÁCIL Soluções Financeiras

- **Área do Estágio:** Comercial
- **Atividades:** venda e captação ativa via telefone, redes sociais e campanhas extra loja
- **Horário:** 6 horas diárias, 30 semanais (horário exato a ser definido)
- **Valor da bolsa:** R\$ 600,00 + Vale Transporte + comissão
- **Requisitos:** Boa fluência verbal, domínio das ferramentas de informática (Word, Internet, Excel, boa digitação e redes sociais), foco, disponibilidade para aprender e organização

Interessados devem enviar currículo para: cred-facil@hotmail.com aos cuidados de MOISÉS RIBEIRO

No e-mail deve ter o título: ESTÁGIO FATEC

Prioridade para quem já trabalhou.

Obs.: A empresa oferece oportunidade de efetivação aos estagiários que se destacarem.

Publicado em 17 de Outubro de 2018

Vaga de estágio na Pronta Entrega Conveniência

- **Estágio em Atendimento/Administrativo**
- **Requisitos:** Estar cursando Administração ou Gestão Comercial ou Gestão Empresarial, conhecimento em informática e rotinas administrativas, experiência em atendimento será um diferencial.
- **Atribuições:**
 - Atendimento ao cliente e telefônico;
 - Lançamento de notas fiscais;
 - Arquivamento de documentos;
 - Auxiliar o departamento nas atividades, quando necessário.
- Estágio no período da tarde.
- Empresa oferece bolsa e vale transporte.

Interessados podem enviar currículo para vagas@prontaentregaconveniencia.com.br

Publicado em 10 de Outubro de 2018

Estágio para área administrativa

Bolsa auxílio: R\$ 600,00 + auxílio transporte

Horário: das 08h às 15h com 1 hora de almoço

Preferencialmente, que esteja no 1º ano da faculdade.

Interessados devem enviar currículo para recrutapprudente@gmail.com

Publicado em 05 de Outubro de 2018



The infographic features a superhero character in a blue suit and orange cape flying in the top left. The logo 'super Estágios' is in the top right, with the tagline 'É mais que estágio. É Super Estágios!'. The main title 'Passo a passo' is in large blue letters, with the subtitle 'para encontrar o estágio que você procura' in a yellow box. Below are three steps: 1. A computer monitor icon with the text 'Acesse o portal da Super Estágios e preencha seus dados.' 2. A magnifying glass icon with the text 'Procure pelo código da vaga, pelo curso ou pela cidade desejada.' 3. A thumbs-up icon with the text 'Prontinho! A empresa irá analisar seu cadastro e agendar a entrevista.' At the bottom, a blue bar contains the website 'www.SUPERESTAGIOS.com.br' in yellow text.

super Estágios
É mais que estágio. É Super Estágios!

Passo a passo

para encontrar o estágio que você procura

Acesse o portal da Super Estágios e preencha seus dados.

Procure pelo código da vaga, pelo curso ou pela cidade desejada.

Prontinho! A empresa irá analisar seu cadastro e agendar a entrevista.

www.SUPERESTAGIOS.com.br

**VAGA PARA
ESTÁGIO**

**Técnico em Administração
Tecnologia em Gestão Empresarial**

Local: Presidente Prudente - SP

Bolsa + VT: R\$ 550,00

Horário: 6hs(manhã e tarde)

N° da Vaga: 83304

www.superestagios.com.br

