

Vagas para Estágio ou Emprego

Curso Gestão Empresarial (Presencial ou EaD)

Consulte também as vagas do:

- **CIEE:** www.ciee.org.br - telefone (18) 3222-9733 - Rua Joaquim Nabuco, 849.
- **Instituto Talentos:** faça seu cadastro pelo telefone (18) 2101-1542 / (18) 98204-2412 (whatsapp) ou pessoalmente na Rua Siqueira Campos, 602 - Subsolo.

As vagas a seguir podem ter sido ocupadas, entre em contato para saber se ainda estão disponíveis.

Publicado em 10 de Outubro de 2018

Estágio para área administrativa

Bolsa auxílio: R\$ 600,00 + auxílio transporte

Horário: das 08h às 15h com 1 hora de almoço

Preferencialmente, que esteja no 1º ano da faculdade.

Interessados devem enviar currículo para recrutapprudente@gmail.com

Publicado em 05 de Outubro de 2018



super Estágios
É mais que estágio. É Super Estágios!

Passo a passo

para encontrar o estágio que você procura



Acesse o portal da Super Estágios e preencha seus dados.



Procure pelo código da vaga, pelo curso ou pela cidade desejada.



Prontinho!
A empresa irá analisar seu cadastro e agendar a entrevista.

www.SUPERESTAGIOS.com.br

VAGA PARA
ESTÁGIO

**Técnico em Administração
Tecnologia em Gestão Empresarial**

Local: Presidente Prudente - SP

Bolsa + VT: R\$ 550,00

Horário: 6hs(manhã e tarde)

N° da Vaga: 83304

www.superestagios.com.br



Publicado em 03 de Outubro de 2018

Vaga de estágio na área de Estoque (por meio do CIEE)

Empresa: Cabonnet

- **Sexo:** Masculino/Feminino
- **Conhecimento:** Informática e pacote office
- **Cursando:** 3 ano do ensino médio / área administrativa / logística / gestão empresarial
- **Horário:** 6 horas corridas com intervalo de 15 min. (a combinar)
- **Bolsa auxílio:** R\$ 600,00 + vale transporte

Enviar currículo para joicehonoratopp@cabonnet.com.br. No assunto, descrever a vaga.

Publicado em 02 de Outubro de 2018

Vaga de estágio

- **Atividades:** trabalhar em Help Desk, sanando as dúvidas dos clientes no uso de softwares da empresa.
- Necessário conhecimentos fiscais básicos e de rotinas administrativas, além de desembaraço e paciência no trato com as pessoas.
- Expediente de segunda a sexta-feira, horário a combinar.
- Valor da bolsa nos três primeiros meses: R\$ 500,00 + R\$ 100,00 (Transporte)

Enviar CV para nucleobase@nucleobase.com.br com o assunto "Vaga de Estágio".

Publicado em 04 de Setembro de 2018

Vaga para Jovem Aprendiz

- **Forma de contratação:** Jovem Aprendiz
- **Idade:** Entre 17 e 22 anos
- **Sexo:** Feminino
- **Grau de escolaridade:** cursando Marketing, Administração ou áreas afins
- **Jornada de Trabalho:** Escala 6x1
- **Horário:** 12h às 17h - Precisa ter disponibilidade para trabalhar escalado nos finais de semana
- **Principais atividades:** atendimento a clientes internos e externos, cadastro de informações em sistema
- Necessário conhecimento em informática básica e boa digitação

Interessados devem enviar currículo para ssrhconsultoria@hotmail.com

Publicado em 31 de Agosto de 2018

Vaga de estágio em uma construtora

- **Horário:** 6 horas diárias
- **Bolsa:** R\$ 500,00
- **Atividades:** procedimentos administrativos do departamento de compras, cotação, compra, logística, planilhamento, lançamentos, controle de estoque, etc.

Obs.: o candidato precisa ter habilitação de carro, pois as vezes precisa sair pra resolver algumas coisas externamente.

Interessados devem enviar currículo para cgc.ronaldo@stetnet.com.br

Publicado em 21 de Agosto de 2018

Vaga de estágio na TravelMate

- O aluno desenvolverá as seguintes **funções**:
 - ✓ CRM/Follow up de clientes
 - ✓ Atendimento através das Redes Sociais da empresa e na loja física
 - ✓ Rotinas administrativas.
- **Perfil "desejado"** é o aluno que:
 - ✓ já possui inglês intermediário
 - ✓ já fez viagem internacional
- Qualquer aluno pode se candidatar a vaga, mesmo que você não tenha as qualificações acima, procuramos um aluno interessado em aprender e nos ajudar no dia a dia.
- **Bolsa auxílio:** a combinar
- **Horário:** a combinar (pode variar de 4 a 6 horas diárias)
- Possibilidade de descontos em viagens

Interessados podem enviar currículo para dcalcado@travelmate.com.br



NOVAS VAGAS

A MAIOR AGÊNCIA DE INTERCÂMBIO DA AMÉRICA LATINA ESTÁ CONTRATANDO:

Consultor de Vendas em Presidente Prudente/SP

Descrição da vaga: O Consultor de Vendas da Egali Intercâmbio tem como principal objetivo comercializar programas de intercâmbio. O atendimento é feito no escritório da empresa e também através de telefone e e-mail. Além destas tarefas, o CV deverá realizar ações de Trade Marketing, visitando parceiros estratégicos para divulgar as atividades da empresa e fortalecer as relações de parceria.

Perfil do candidato: <ul style="list-style-type: none">• Pró-atividade• Força de vontade• Dinamismo• Boa comunicação oral e escrita• Comprometimento• Organização• Pontualidade	Dados da Vaga: <ul style="list-style-type: none">• Horário: de segunda à sexta-feira das 09h às 18h e sábados das 09h às 13h• Salário inicial: R\$1800,00 entre fixo e variável mensal + Bônus trimestral de acordo a atingimento de metas.
Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Experiência com Intercâmbio• Inglês intermediário	Benefícios: <ul style="list-style-type: none">• Vale Refeição/Alimentação• Vale Transporte• Plano de Saúde e Odontológico• Intercâmbio em Londres com 18 meses como CV da Egali (*prêmio condicionado ao atingimento de metas pré-determinadas.)

ENVIE CURRÍCULO PARA SELECAO@EGALI.COM.BR



Vaga de estágio

- **Área:** administrativa - procedimentos para contratos e legalização de empresas.
- **Horário:** 08h00 às 15h00 (1h almoço)
- **Valor da Bolsa:** R\$ 500,00

Enviar currículo até 20/08 para o e-mail: razaoservicosadm@gmail.com

Vaga de aprendiz na empresa Stetsom

Área: Ciencia da Computação, Sistemas da Informação e Marketing ou ADM.

Requisitos:

Jovens entre 18 e 22 anos (temos intenção de fazer contrato por 02 anos);
Estar cursando nível superior (conforme a vaga em aberto);
Nunca ter sido contratado como jovem aprendiz na área administrativa.

Estão disponíveis **duas vagas de estágio em Órgão Público Federal** para início em setembro/outubro.

- ✓ **Bolsa de estágio:** R\$ 364,00
- ✓ **Auxílio transporte:** R\$ 6,00 por dia
- ✓ **Carga horária:** 4 horas diárias totalizando 20 horas semanais, sendo:
 - Vaga 1: das 08h às 12h
 - Vaga 2: das 15h às 19h

Os interessados podem enviar currículo para o e-mail: priscila.gestao@outlook.com
Preferencialmente alunos do 1º ao 3º módulo.